

**K projednání Zastupitelstvu města Tišnova – 19.04.2021**

Předkládá Rada města Tišnova

---

**Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov za rok 2020**

**Obsah materiálu**

Anotace

Zpráva o činnosti MěÚ Tišnov za rok 2020

Příloha č. 1

**Návrh usnesení**

**Zastupitelstvo města Tišnova  
bere na vědomí**

**Zprávu o činnosti Městského úřadu Tišnov za rok 2020.**

Zpracováno dne 08.04.2021

<b>Předkladatel</b>	<b>Za správnost</b>	<b>Zpracovatel</b>	<b>Právní garance</b>	<b>Gestor</b>
Rada města Tišnova	Mgr. Dvořáčková Iva tajemnice MěÚ	Mgr. Dvořáčková Iva tajemnice MěÚ		Bc. Dospíšil Jiří starosta města

## **Anotace**

Zastupitelstvu města je předkládána pravidelná Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov, obohacena o fotografie nejzajímavějších momentů z roku 2020 nebo o statistické srovnání let 2016 - 2020, včetně grafického znázornění. Zpráva o činnosti MěÚ je zpracovávána každoročně již od roku 2012. Zpráva o činnosti MěÚ za rok 2020 byla projednána na Radě města Tišnova dne 24.3.2021.



# OBSAH

Úvod .....	2
Základní informace.....	3
Odbor správních a vnitřních věcí .....	4
Odbor územního plánování.....	17
Odbor stavebního řádu .....	23
Odbor dopravy a živnostenský úřad .....	27
Odbor finanční .....	39
Odbor sociálních věcí .....	51
Odbor životního prostředí.....	55
Odbor investic a projektové podpory.....	68
Odbor správy majetku a komunálních služeb.....	76
Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů .....	93
Pracoviště Kancelář tajemnice .....	104
Zhodnocení úřadu .....	108

## ❖ Úvod

*„Chceme být úřadem moderním, profesionálním, transparentním a otevřeným, který neustrne ve vývoji, snaží se stále rozvíjet a zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb, samozřejmostí je každodenní vstřícnost a zdvořilost.“*

Městský úřad v Tišnově byl ustaven dne 24. 11. 1990 nabytím účinnosti zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), který od § 58 zakotvil základní pravidla pro jeho činnost a fungování. Současně byl tímto zákonem zrušen tehdejší Městský národní výbor.

Zákon č. 314/2002 Sb., stanovil Tišnov od 1. 1. 2003 obcí s rozšířenou působností. Jedním z orgánů města Tišnova je právě **Městský úřad Tišnov**, v jehož působnosti jsou:

- výkon státní správy na základě příslušných zákonů
- plnění úkolů v rámci samosprávy



## ❖ Základní informace

Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov je stručným souhrnem informací za rok 2020. Zpráva je pojata statisticky, informuje zejména orgány města o objemu prací, které jsou vykonávány na jednotlivých odborech. Nejsou zde podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti, i když některé agendy nelze vyjádřit číselně.

Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemnice a další pracovníci zařazení do tohoto úřadu. Pro jednotlivé úseky činnosti byly Radou města Tišnova postupně zřízeny odbory a pracoviště, které jsou součástí městského úřadu.

Vzhledem k tomu, že náplně práce jednotlivých odborů a pracovišť se liší podle svého zaměření a výkonu činností, informace z odborů nemohou mít absolutně pevnou strukturu. Informace z odborů jsou členěny v předepsané základní struktuře a to:

- název odboru,
- personální složení (STAV K 31.12.2020),
- personální záležitosti,
- členění dle agend, vč. statistického srovnání za roky 2016-2020,
- výběr správních poplatků v Kč,
- zajímavosti, popř. fotodokumentace,
- zhodnocení,
- úkoly na 1. pol. 2021 (popř. na celý rok).

**Zaměstnanci městského úřadu byli k 31. 12. 2020 organizováni v devíti odborech, dvou odděleních a dvou samostatných pracovištích a to:**

- Odbor správních a vnitřních věcí,
- Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů
- Odbor územního plánování,
- Odbor stavebního řádu,
- Odbor dopravy a živnostenský úřad,
- Odbor finanční,
- Odbor sociálních věcí,
- Odbor životního prostředí,
- Odbor investic a projektové podpory,
- Odbor správy majetku a komunálních služeb,
  - Oddělení komunálních služeb
  - Oddělení nebytových prostor
- pracoviště Kancelář tajemnice.

## ❖ Odbor správních a vnitřních věcí

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor správních a vnitřních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí, matrika, volby, tajemnice Komise pro občanské záležitosti	Ing. Dvořáková Dagmar	774	dagmar.dvorakova(zavináč)tisnov.cz
Asistentka, majetek, tajemnice komise Likvidační a škodní	Jedličková Iveta, DiS.	772	iveta.jedlickova(zavináč)tisnov.cz
Podatelna, pošta, vidimace, legalizace a Czech POINT	Dvořáková Kristýna	711	kristyna.dvorakova(zavináč)tisnov.cz
	Girszewská Ludmila	773	ludmila.girszewska(zavinač)tisnov.cz
Matrika, evidence obyvatel	Mgr. Hamerníková Jitka	775	jitka.hamernikova(zavináč)tisnov.cz
Občanské průkazy, cestovní doklady, evidence obyvatel	Kučerová Dana	776	dana.kucerova(zavináč)tisnov.cz
	Králíková Věra	778	vera.kralikova(zavináč)tisnov.cz
	Nováčková Iveta	770	iveta.novackova(zavináč)tisnov.cz
Přestupky	Mgr. Pospíšilová Taťána	777	tatana.pospisilova(zavináč)tisnov.cz
	Mgr. Dufková Michaela	779	michaela.dufkova(zavináč)tisnov.cz
Administrativa přestupky / spisová služba	Bervíková Marika	780	marika.bervidova(zavináč)tisnov.cz
Správci IT	Chadim Pavel	714	pavel.chadim(zavináč)tisnov.cz
	Svída Viktor	784	viktor.svida(zavináč)tisnov.cz

Stav k 31.12.2020

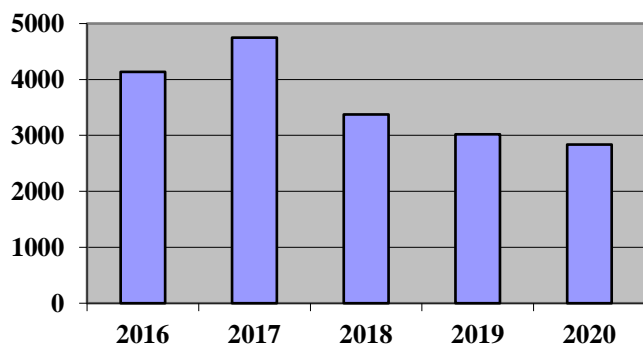
### ➤ *Personální záležitosti:*

V prosinci 2019 proběhlo výběrové řízení pracovní pozici právník, přestupky za Mgr. Michaelu Dufkovou, která k 31.01.2020 oznámila odchod na mateřskou dovolenou. Ve výběrovém řízení uspěla a od 01.01.2020 nastoupila do pracovního poměru na dobu určitou Mgr. Helena Brychtová, její pracovní poměr byl ukončen ve zkušební době k 31.03.2020. V únoru proběhlo další výběrové řízení na tuto pracovní pozici, přihlásila se pouze jedna uchazečka, která však nespĺňovala předpoklady pro výkon práce na pozici právník, přestupky. Opakované výběrové řízení se konalo v květnu, v tomto výběrovém řízení nejlépe uspěla a od 15.06.2020 nastoupila do pracovního poměru Mgr. Miroslava Humpolíkova. K 31.12.2020 ukončila dohodou pracovní poměr pracovnice podatelny Ludmila Girszewská. Výběrové řízení na pracovní pozici na podatelně proběhlo v listopadu, ve výběrovém řízení nejlépe uspěla a od 01.01.2021 nastoupila do pracovního poměru Alena Rousová. Ostatní pracovní pozice na OSVV zůstaly v roce 2020 beze změny.

➤ **Členění odboru dle agend, vč. statistiky:**

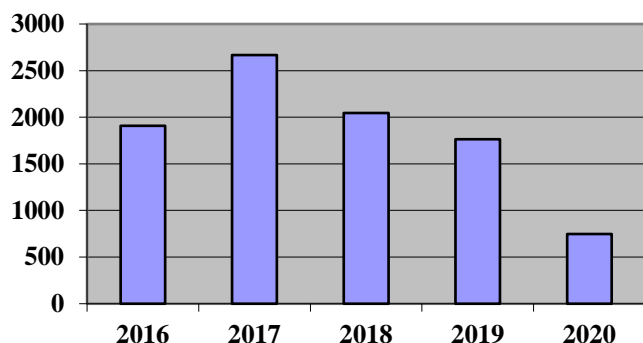
**Občanské průkazy**

rok	2016	2017	2018	2019	2020
počet žádostí	<b>4136</b>	<b>4751</b>	<b>3374</b>	<b>3019</b>	<b>2839</b>



**Cestovní doklady**

rok	2016	2017	2018	2019	2020
počet žádostí	<b>1908</b>	<b>2668</b>	<b>2045</b>	<b>1763</b>	<b>747</b>



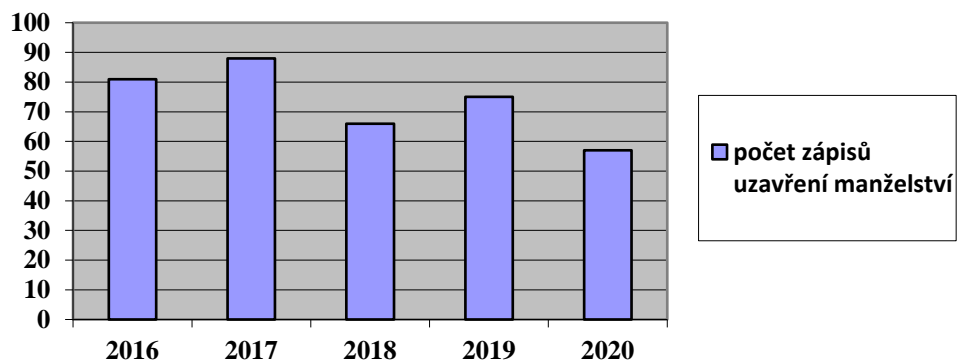
**Matriční agenda**

Do správního obvodu matričního úřadu Tišnov patří tyto obce: Březina, Bukovice, Drásov, Heroltice, Hluboké Dvory, Hradčany, Lomnička, Malhostovice, Předklášteří, Rohozec, Sentice, Skalička, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov, Unín, Vohančice, Všechnovice a Železné.

Počet zápisů uzavření manželství:

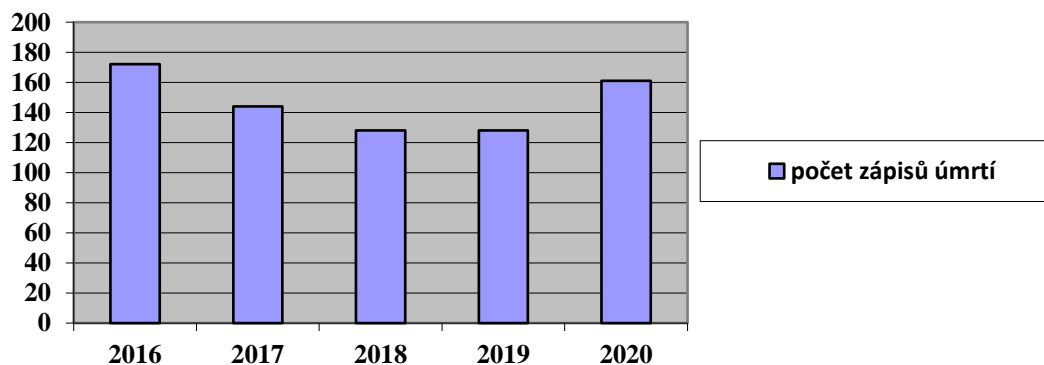
rok	2016	2017	2018	2019	2020
počet zápisů uzavření manželství	<b>81</b>	<b>88</b>	<b>66</b>	<b>75</b>	<b>57</b>





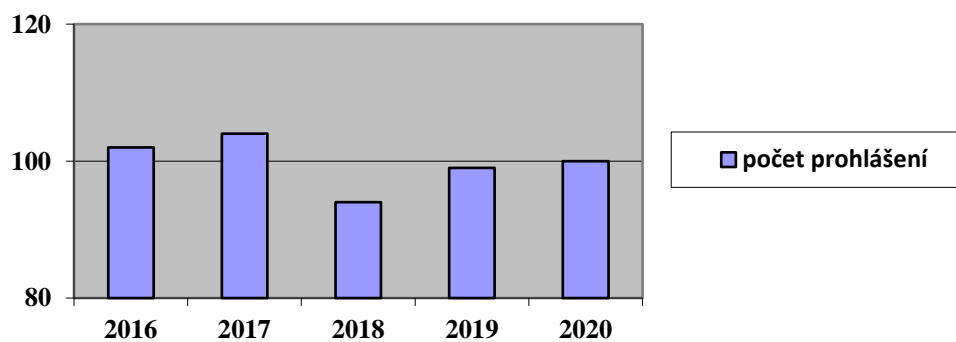
Počet zápisů úmrtí:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet zápisů úmrtí</b>	<b>172</b>	<b>144</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>161</b>



Počet sepsaných souhlasných prohlášení o určení otcovství:

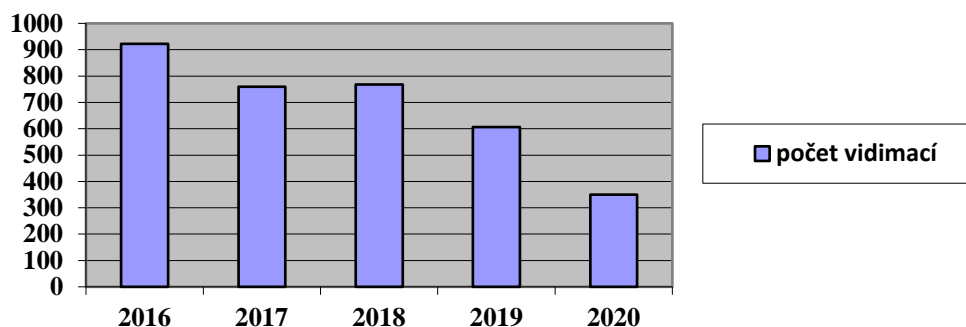
rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet prohlášení</b>	<b>102</b>	<b>104</b>	<b>94</b>	<b>99</b>	<b>100</b>



## Vidimace (ověřování listin) a legalizace (ověřování podpisů)

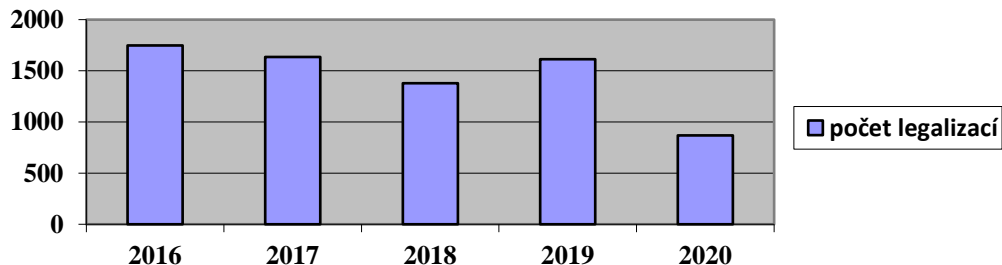
Vidimace:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet vidimací</b>	<b>922</b>	<b>760</b>	<b>768</b>	<b>606</b>	<b>350</b>



Legalizace:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet legalizací</b>	<b>1749</b>	<b>1634</b>	<b>1377</b>	<b>1614</b>	<b>867</b>

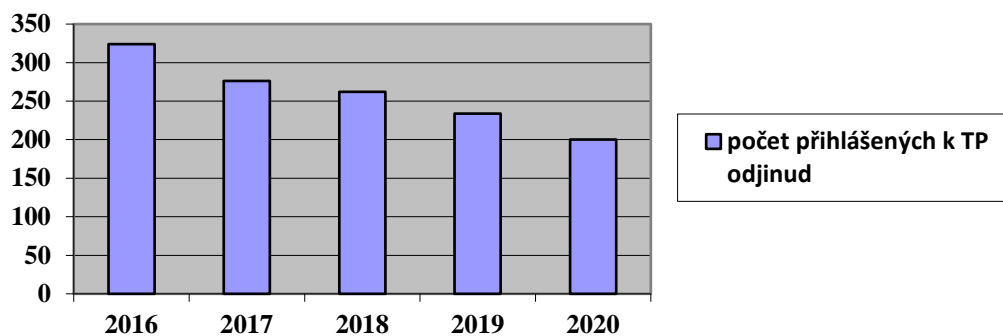


## Evidence obyvatel

Ohlašovna Městského úřadu Tišnov eviduje občany ČR s adresou trvalého pobytu (dále jen „TP“) v Tišnově včetně jeho místních částí (Jamné, Hájek, Hajánky a Pejškov).

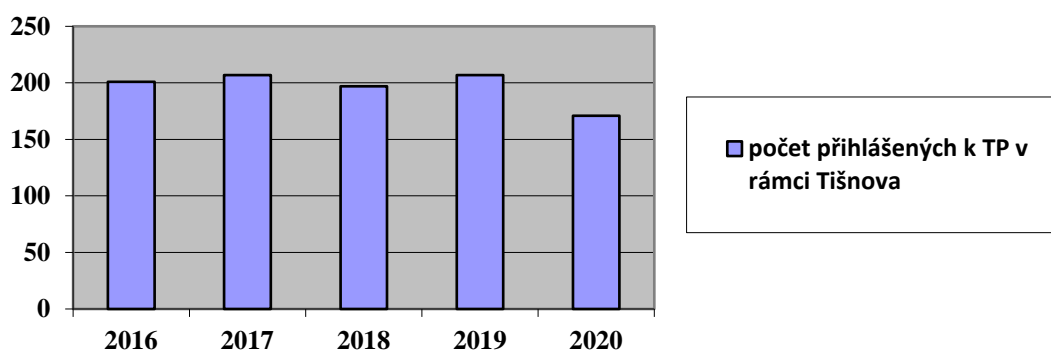
Počet občanů ČR přihlášených k TP do Tišnova z jiných obcí:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet přihlášených k TP odjinud</b>	<b>324</b>	<b>276</b>	<b>262</b>	<b>234</b>	<b>200</b>



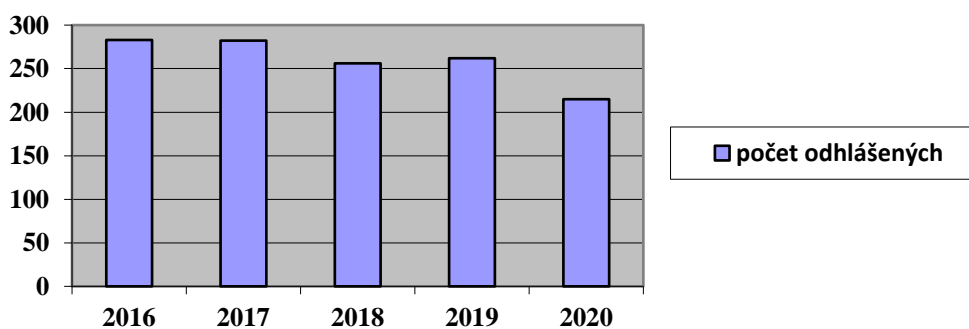
Počet stěhování během roku 2020 v rámci Tišnova:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet přihlášených k TP v rámci Tišnova</b>	<b>201</b>	<b>207</b>	<b>197</b>	<b>207</b>	<b>171</b>



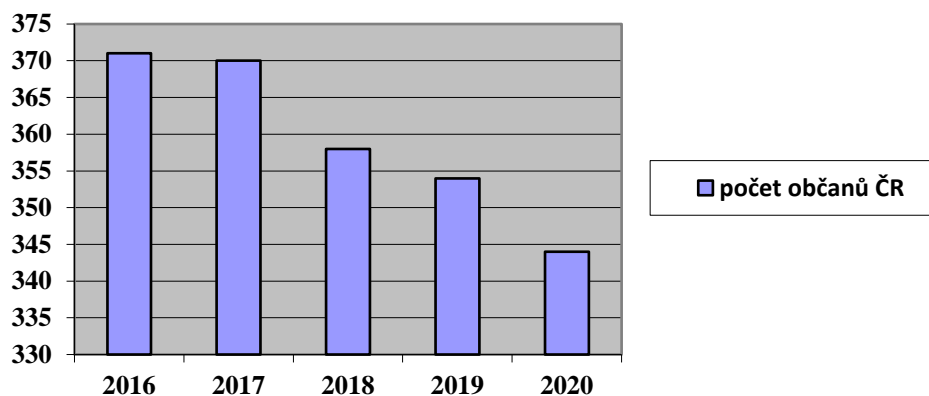
Počet občanů ČR přihlášených k TP z Tišnova do jiné obce (odhlášení):

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet odhlášených</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>256</b>	<b>262</b>	<b>215</b>



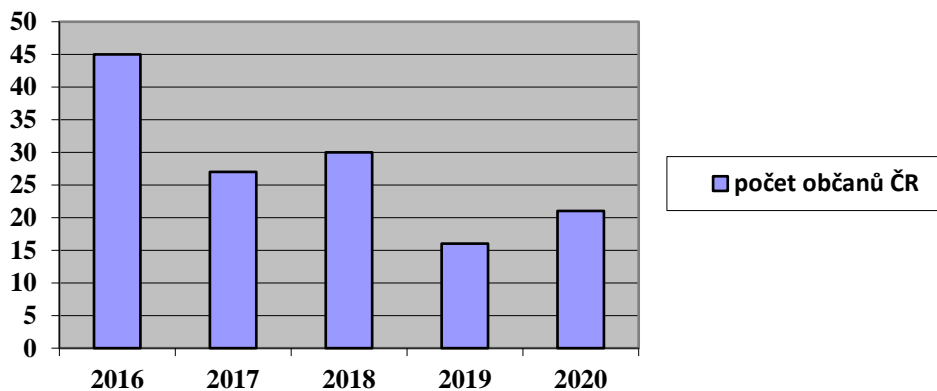
Počet občanů ČR evidovaných na „úřední adrese“ – nám. Míru č.p. 111

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet občanů ČR</b>	<b>371</b>	<b>370</b>	<b>358</b>	<b>354</b>	<b>344</b>



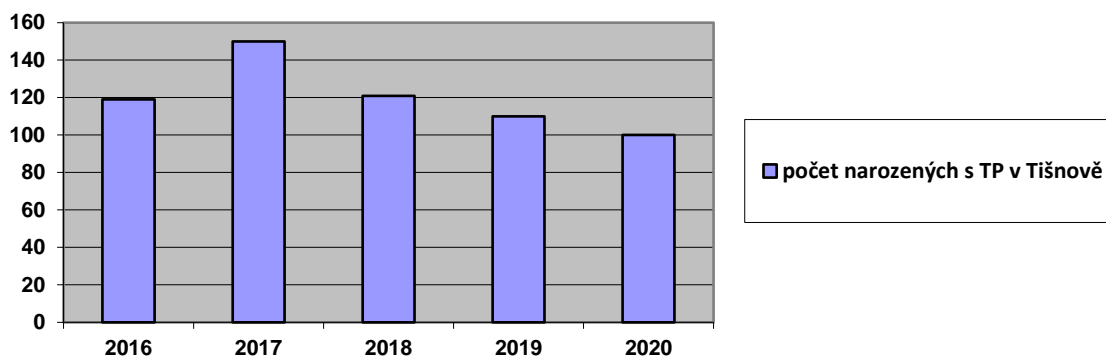
Počet osob, kterým byl ve správním řízení v daném kalendářním roce zrušen údaj o místu TP a byla u nich zaregistrována „úřední adresa“.

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet občanů ČR</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>21</b>



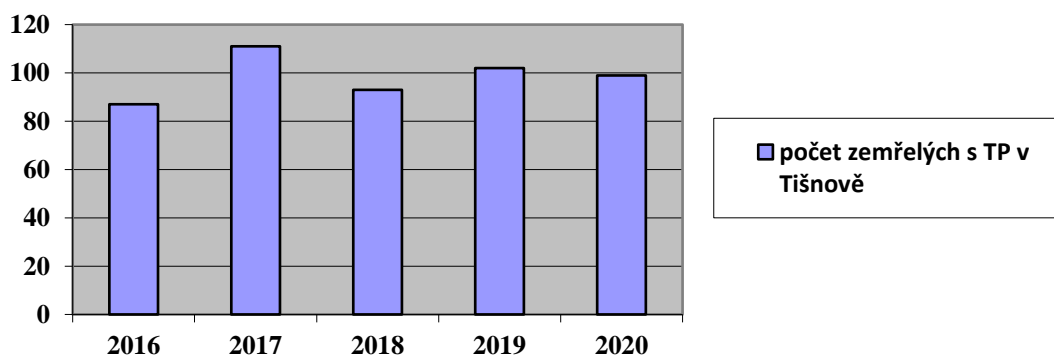
Počet dětí narozených v roce 2020, které měly k 31.12.2020 TP v Tišnově.

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet narozených</b>	<b>119</b>	<b>150</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>98</b>



Počet zemřelých s TP v Tišnově:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet zemřelých</b>	<b>87</b>	<b>111</b>	<b>93</b>	<b>102</b>	<b>99</b>

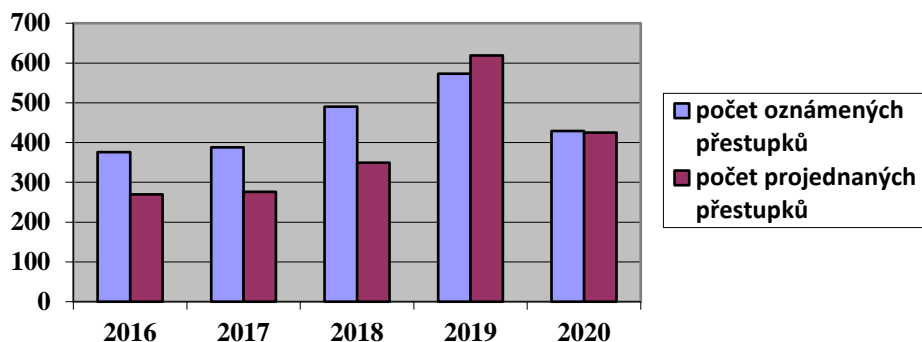


## Přestupky

OSVV projednává přestupky v rozsahu § 60 zákona č. 250/2016 Sb., odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, nejsou-li svěřeny do působnosti jiného odboru, a to nejen v působnosti města Tišnova, ale i v působnosti obcí na základě uzavřených veřejnoprávních u všech městysů a obcí, vyjma obce Zhoř, tedy celkem pro 58 obcí.

Počet oznámených přestupků a počet projednaných přestupků:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet oznámených přestupků</b>	<b>361</b>	<b>388</b>	<b>490</b>	<b>573</b>	<b>429</b>
<b>počet projednaných přestupků</b>	<b>270</b>	<b>276</b>	<b>349</b>	<b>619</b>	<b>425</b>



#### Přehled způsobu vyřízení přestupků v roce 2020

	Počet přestupků
<b>ODLOŽENO</b>	274
<b>POSTOUPENO</b>	12
<b>ULOŽENO NAPOMENUTÍ/DOMLUVA</b>	15
<b>USNESENÍM ZASTAVENO</b>	48
<b>POKUTA ULOŽENÁ PŘÍKAZEM NA MÍSTĚ (uhrazeno na místě)</b>	19
<b>POKUTA ULOŽENÁ PŘÍKAZEM NA MÍSTĚ (neuhrazeno na místě)</b>	27
<b>POKUTA ULOŽENÁ PŘÍKAZEM</b>	11
<b>POKUTA ULOŽENÁ ROZHODNUTÍM</b>	19
<b>CELKEM</b>	<b>425</b>

#### Výběr pokut a náklady řízení na úseku přestupků v roce 2020

Příkaz na místě – uhrazeno na místě	25.500,-
Příkaz na místě – neuhrazeno na místě	35.500,-
Příkaz	30.500,-
Rozhodnutím	43.500,-
Pořádkové pokuty	8.500,-
<b>Pokuty celkem</b>	<b>143.500,-</b>
<b>Náklady řízení uložené rozhodnutím</b>	<b>29.000,-</b>
<b>Celkem</b>	<b>172.500,-</b>

### Přehled počtu přestupků řešených na základě veřejnoprávních smluv s obcemi ORP Tišnov

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet řešených přestupků</b>	<b>137</b>	<b>98</b>	<b>153</b>	<b>320</b>	<b>170</b>
<b>celkem obcím vyúčtováno v Kč</b>	<b>64 250,-</b>	<b>33 000,-</b>	<b>229 500,-</b>	<b>480 000,-</b>	<b>255.000,-</b>
<b>průměrně uhrazeno za řešený přestupek v Kč</b>	<b>469,-</b>	<b>337,-</b>	<b>1500,-</b>	<b>1500,-</b>	<b>1500,-</b>

Z výše uvedeného vyplývá, že z celkového počtu **projednaných přestupků v r. 2020** tvoří přestupky projednané na základě uzavřených veřejnoprávních smluv (dále jen „VPS“) s 57 obcemi správního obvodu města Tišnova 40%. Od roku 2018 byly s obcemi uzavřeny nové VPS, ve kterých byla stanovena jednotná částka 1500 Kč/projednaný přestupek. Pokračuje stav, kdy téměř polovina projednaných přestupků je řešena na základě VPS s obcemi, částky účtované obcím na základě VPS však neodpovídají nákladům vynaloženým Městem Tišnov na výkon této agendy. V roce 2020 bylo plánováno vypovězení VPS všem obcím a uzavření nových VPS se zvýšenou částkou účtovanou obcím za projednaný přestupek na 3000 Kč/projednaný přestupek, to však vzhledem k okolnostem neproběhlo. Vzhledem k aktuální nejistotě a nestabilitě ve financování obcí doporučujeme odložení vypovězení stávajících VPS a uzavření nových VPS s navýšenou částkou za projednaný přestupek až na rok 2022.

### Přehled projednávaných přestupků v r. 2020

<b>přestupek</b>	<b>počet</b>
- proti pořádku ve věcech územní samosprávy	9
- proti pořádku ve státní správě	0
- proti veřejnému pořádku	15
- proti občanskému soužití	280
- proti majetku	58
- na úseku zákona o střetu zájmů	43
- podle zvláštních předpisů	20

### Přehled mladistvých řešených pro přestupek

<b>Rok</b>	<b>Celkem</b>	<b>Bydliště</b>		
		<b>Tišnov</b>	<b>Správní obvod Tišnova</b>	<b>Mimo správní odvod Tišnova</b>
2020	13	5	4	4

## Správci IT

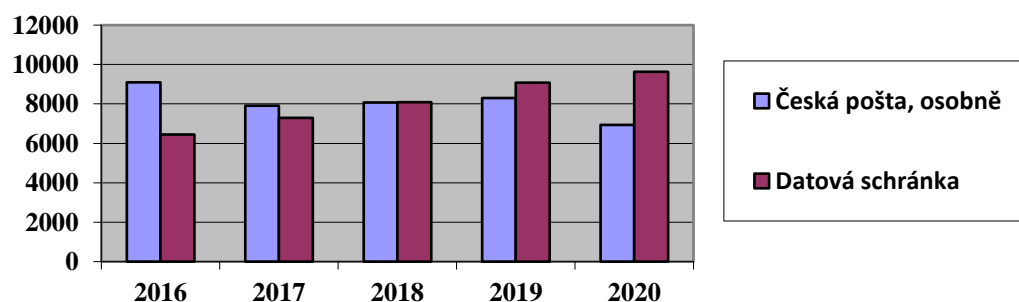
Přehled nejdůležitějších činností:

- správa provozu cca 170 počítačů MěÚ (PC, NT a serverů),
- správa provozu dalších zařízení VT (tiskárny, kopírky, telefony, dataprojektory, scannery ...),
- zajištění uživatelské podpory pro práci s informačními systémy a výpočetní technikou pracovníkům MěÚ,
- zajišťování provozu telefonních a internetových sítí,
- správa provozu internetových a intranetových stránek,
- zabezpečení technických částí pořízení nových informačních systémů,
- zajišťování změn v konfiguraci technických částí stávajících informačních systémů,
- zajištění technického vybavení pro konání voleb do zastupitelstev krajů,
- průběžná modernizace výpočetní techniky MěÚ,
- součinnost při nasazení veřejné WiFi – WiFi4EU

## Podatelna

Počet došlé pošty:

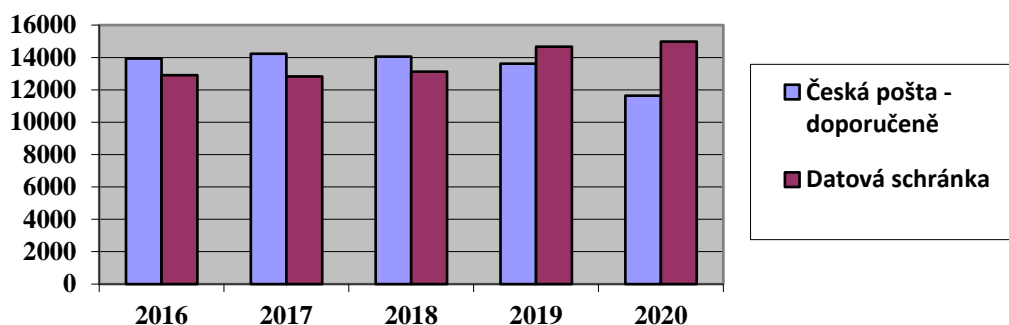
rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Česká pošta, osobně</b>	<b>9095</b>	<b>7911</b>	<b>8070</b>	<b>8295</b>	<b>6938</b>
<b>Elektronická podání (datová schránka, epodatelna)</b>	<b>6453</b>	<b>7285</b>	<b>8096</b>	<b>9083</b>	<b>9630</b>



Počet odeslané pošty:

rok	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Česká pošta - doporučeně</b>	<b>13925</b>	<b>14230</b>	<b>14045</b>	<b>13612</b>	<b>11641</b>
<b>Datová schránka</b>	<b>12906</b>	<b>12818</b>	<b>13124</b>	<b>14661</b>	<b>14983</b>





➤ **Výběr poplatků:**

<b>Správní poplatky</b>	
Občanské průkazy, Cestovní doklady	405140,-Kč
Matrika, evidence obyvatel, vidimace/legalizace, CzechPOINT	109720,-Kč
<b>Správní poplatky celkem</b>	<b>514 860,-Kč</b>
Ostatní poplatky – služba kopírování pro občany na podatelně úřadu	2169,-Kč
<b>POPLATKY CELKEM</b>	<b>517 029,- Kč</b>

➤ **Zajímavosti z odboru:**

- v říjnu proběhly volby do Zastupitelstva Jihomoravského kraje za přísných protiepidemických opatření, která však voliče neodradila a volební účast v Tišnově byla 40,03% (pro srovnání s celostátní volební účastí 37,95%)
- chod odboru byl značně ovlivněn omezením provozu úřadu, u některých agend došlo k poklesu výkonů oproti roku 2019 - žádosti o cestovní doklady pokles o 58%, počet oznámených přestupků poklesl o 26%, podařilo se však projednat 425 přestupků i přes personální oslabení v I. pololetí, v matriční agendě došlo naopak k navýšení zápisů úmrtí o 25% a matričním úřadem zapsaných uzavřených manželství bylo o 24% méně, agenda vidimace a legalizace poklesla o cca 45%.
- vzhledem k okolnostem byla výrazně omezena činnost Komise pro občanské záležitosti Rady města Tišnova, převážnou část roku neprobíhaly osobní návštěvy jubilantů (80, 85, 90 a více let) spojené s roznáškou dárkových balíčků, tato činnost byla nahrazena možností vyzvednutí dárkového balíčku rodinnými příslušníky jubilantů či blízkými osobami u tajemnice komise na Městském úřadu Tišnov. Zrušeny byly též obřady Vítání nových občánků města Tišnova, i v tomto případě byla připravena náhradní varianta. Rodiče dětí, kterých by se účast na zrušených obřadech týkala, byli vyzváni prostřednictvím Tišnovských novin a Mobilního rozhlasu k nahlášení zájmu o dárkový balíček, tyto dárkové balíčky si převzali u tajemnice komise v průběhu ledna a února 2021.

- v květnu proběhlo jednání Komise likvidační a škodní, na kterém byly projednány návrhy na vyřazení nepotřebného majetku, posouzeno využití věcí nalezených a odevzdaných v r. 2016 a byly řešeny škodní události.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Rok 2020 byl jednoznačně ovlivněn koronavirovou epidemií, která poprvé výrazně omezila provoz úřadu od 16.03.2020, druhé výrazné omezení nastalo od 12.10. 020 a trvalo až do konce roku 2020.

Z těchto důvodů se nepodařilo zrealizovat naplánovaná školení všech zaměstnanců v programu elektronického systému spisové služby USU GINIS (dále jen „ESSS“), a to jak v kategorii začátečníci, tak v kategorii pokročilí.

Proběhlo první řádné elektronické skartační řízení dokumentů a spisů určených ke skartaci v roce 2020, protokoly o skartačním řízení dokumentů a spisů evidovaných v ESSS i dokumentů a spisů v tomto systému neevidovaných jsme od Moravského zemského archivu obdrželi až na konci roku 2020 s prodlouženým termínem předání dokumentů a spisů k archivaci Státnímu oblastnímu archivu v Rajhradě, a to do 31.03.2021.

V březnu proběhla kontrola Moravského zemského archivu na výkon spisové služby v ESSS, kontrolou nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky.

Výkon spisové služby je nadále zajišťován pracovníkem IT Viktorem Svídou (technická podpora ESSS), Marikou Bervídobou (metodická pomoc pro výkon v ESSS a elektronické skartační řízení) a vedoucí odboru (aktualizace spisového řádu, komunikace s MZA, nastavování nových procesů ve výkonu spisové služby, konzultace s vedoucími odborů, sledování metodiky Národního archivního portálu, komunikace s dodavatelem ESSS atp.). Vzhledem ke značné složitosti výkonu spisové služby, nutnosti nepřetržitého sledování vývoje, souladu s platnou legislativou, s metodikou Národního archivního portálu i MV a zajištění zastupitelnosti, se nadále jeví jako vhodné zvážit do budoucna zřízení pracovní pozice metodik spisové služby a dalších informačních systémů (VITA, GEOVAP, Portál občana města Tišnova atp.).

Vzhledem k okolnostem jsme se v uplynulém roce aktivně nezabývali zajištěním prostor pro zřízení SPISOVNY Městského úřadu Tišnov v souladu s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, kterou se provádí zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Podařilo se personálně stabilizovat úsek přestupků.

OSVV zajišťuje převážně výkon občansko-správních agend v přenesené působnosti. Výkon těchto agend je na dobré úrovni, což potvrzují výsledky kontrol Krajského úřadu Jihomoravského kraje, v lednu proběhla kontrola na úseku přestupků a kontrola vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb. na tomto úseku a kontrola přestupků na úseku střetu

zájmů, v červnu pak proběhla kontrola na úseku matrik, vidimace, legalizace a kontrola vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., na tomto úseku.

Nebyly řešeny žádné stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „správní řád“). Byla řešena jedna stížnost proti postupu správního orgánu podle § 175 správního řádu, která však byla shledána jako nedůvodná.

➤ **Úkoly na rok 2021:**

- Alena Rousová – absolvování zkoušky ověření způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu podle zákona č. 21/2006 Sb., zákon o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
- pokračování v nastavení efektivního a správného výkonu spisové služby, realizace školení ESSS jak pro začátečníky, tak i průběžně, pro zefektivnění práce v ESSS stávajících pracovníků,
- elektronické skartační řízení 2021, aktualizace vnitřního předpisu Spisového řádu
- dále hledat možnosti zajištění prostor pro zřízení SPISOVNY Městského úřadu Tišnov v souladu s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, kterou se provádí zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- sledovat vývoj a změny v oblasti eGovernmentu
- proškolení všech zaměstnanců na kybernetickou bezpečnost
- spolupráce s OKSVV při tvorbě nových webových stránek [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz)
- zajištění bezproblémového přechodu na vydávání občanských průkazů s biometrickými údaji od srpna 2021
- příprava a realizace voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky – říjen 2021

## ❖ Odbor územního plánování

### ➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor územního plánování		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Doležalová Alena	755	alena.dolezalova(zavináč)tisnov.cz
Administrativa Památková péče	Bc. Patloková Eva	749	eva.patlokova(zavináč)tisnov.cz
Referenti	Ing. Červenková Hana	757	hana.cervenkova(zavináč)tisnov.cz
	Ing. Konečná Natálie	733	natalie.konecna(zavináč)tisnov.cz
	Ing. Koudelková Daniela	765	daniela.koudelkova@tisnov.cz
ÚAP, GIS	Mgr. Lunda Pavel	732	pavel.lunda(zavináč)tisnov.cz

Stav k 31.12.2020

### ➤ *Personální záležitosti:*

Odbor disponuje 6 funkčními místy vč. vedoucího odboru. Na odboru je personální složení stabilizované.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

Odbor územního plánování MěÚ Tišnov vykonává především přenesenou působnost ve věcech územního plánování včetně pořizování územně analytických podkladů. Dále vykonává působnost na úseku státní památkové péče.

Odbor územního plánování vykonává komplexní působnost v územním plánování a památkové péči v rámci celého správního obvodu, tj. pro 59 obcí.

Odbor pracuje na pořízení územně plánovacích dokumentací a podkladech v rámci obvodu naší obce s rozšířenou působností. Pokud se týká ostatních územně plánovacích dokumentací, v současné době je rozpracováno pro obce 5 územních plánů, žádostí o změny územních plánů je 15. Dále pro obce pořizujeme územní studie a součástí naší práce je i konzultační činnost pro obce na úseku územního plánování.

V souvislosti s vydanými Zásadami územního rozvoje Jihomoravského kraje bude nutné dát stávající územní plány do souladu s tímto dokumentem a lze tak i v roce 2021 očekávat nárůst změn dalších územních plánů.

V rámci agendy územně analytických podkladů, byla v prosinci 2020 odevzdána 5. úplná aktualizace ÚAP ve smyslu ustanovení § 28 stavebního zákona, což obnáší evidenci, úpravu a distribuci aktuálních dat ÚAP.

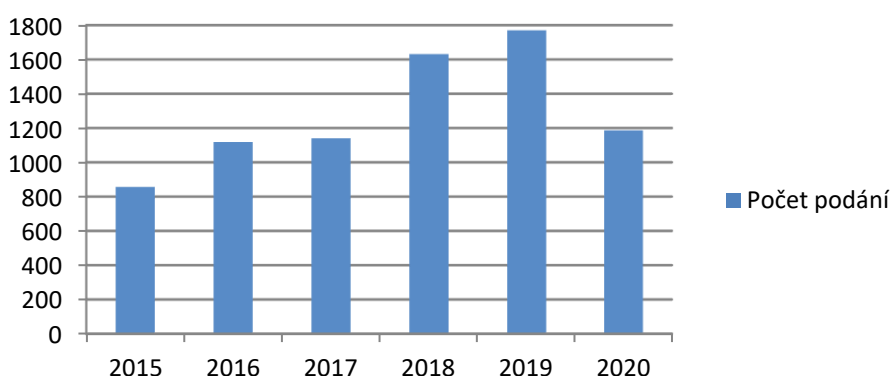
Odbor územního plánování MěÚ Tišnov obdržel za rok 2020 celkem 1186 podání k vyřízení. Oproti roku 2019 došlo k relativnímu poklesu počtu podání, které je způsobené tím, že bylo v rámci spisové služby GINIS upraveno, jak bude příchozí pošta zapisována, a to z důvodu velkého nárůstu došlých písemností, ve vztahu s novelou stavebního zákona v roce 2018, kdy

se Úřad územního plánování se stal dotčeným orgánem v územním plánování a dostává tak obrovské množství korespondence od ostatních odborů. Žádostí o závazná stanoviska, vyjádření a dalších žádostí se změna v zapisování podání do spisové služby nedotkla.

**Počet podání - období 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020:**

2015		2016	2017	2018	2019	2020
I. pololetí	II. pololetí	I., II. pololetí	I., II. pololetí	I., II. pololetí	I., II. pololetí	I., II. pololetí
472	384					
<b>856</b>		<b>1118</b>	<b>1140</b>	<b>1631</b>	<b>1770</b>	<b>1186</b>

**Počet podání ve sledovaném období**



**Počet žádostí o vyjádření z hlediska územního plánování:**

2015	2016	2017	2018	2019	2020
383	361	390	73	126	82

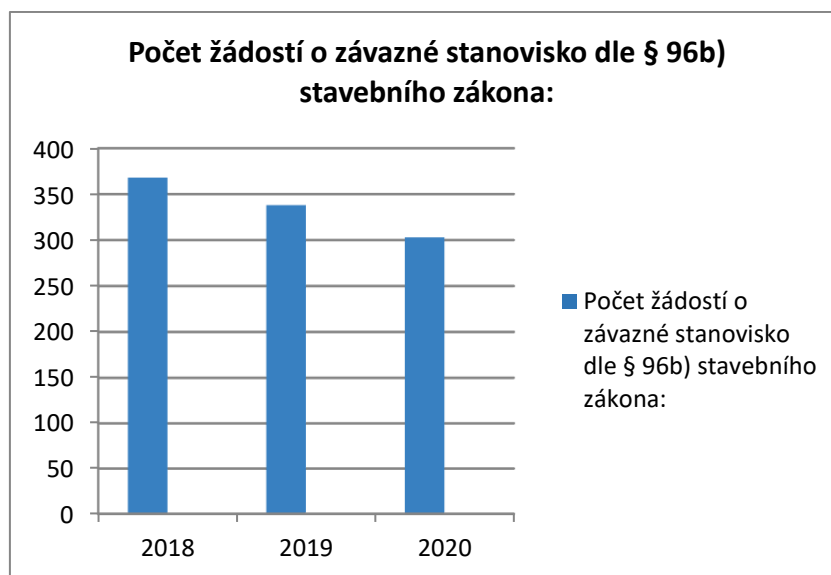


Počet žádostí o vyjádření z hlediska územního plánování mírně poklesl, což přikládáme tomu, že Územně plánovací dokumentace byly zveřejněny na webových stránkách města Tišnova

a zejména odborná veřejnost (projektanti, soudní znalci, realitní makléři) se s těmito informacemi naučila pracovat, aniž by bylo nutné podávat žádosti o vyjádření na náš odbor.

**Počet vydaných závazných stanovisek dle § 96b) stavebního zákona:**

2018	2019	2020
368	338	303



Počet vydaných závazných stanovisek v roce 2020 mírně poklesl, což přikládáme k tomu, že novelou stavebního zákona byly upraveny další záměry, ke kterým se závazná stanoviska dle § 96 b) stavebního zákona již nevydávají. Jedná se např. o studny, přípojky technické infrastruktury, atd. novelou stavebního zákona a správního řádu účinnou od 1.1.2021 dochází k velké změně při vydávání ZS, a to v tom smyslu, že byla schválena tzv. fikce souhlasného ZS. V praxi to znamená, že doba pro vyřízení ZS je 30 dnů, v případě složitosti záměru lze prodloužit na 60 dnů.

Součástí odboru je také agenda státní památkové péče. Tuto agendu zpracovává na část úvazku paní Bc. Patloková, která úzce spolupracuje s Národním památkovým ústavem Brno.

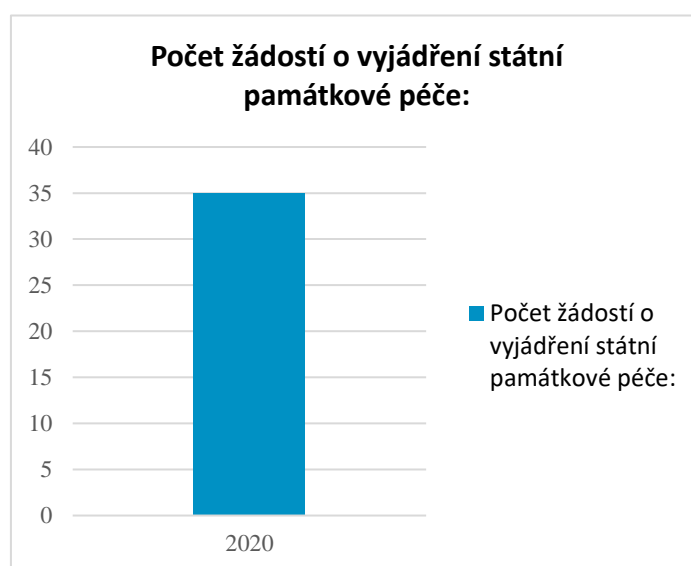
**Počet žádostí o Závazné stanovisko státní památkové péče:**

2020
42



**Počet žádostí o vyjádření státní památkové péče:**

<b>2020</b>
35



Nově do sledovaných dat přidáváme počty ZS agendy památkové péče, kde dochází také k nárůstu počtu žádostí. Je to způsobeno tím, že majitelé kulturních památek mají zájem o jejich obnovu. Využívají lépe dotačních titulů, se kterými jim pomáhá paní Bc. Patloková, která má tuto agendu ve své gesci.

Proti odboru nebyla ve sledovaném období podána stížnost ve smyslu § 175 správního řádu, která by byla uznána oprávněnou, či její oprávněnost konstatoval nadřízený nebo jiný správní orgán.

➤ **Výběr správních poplatků:**

Odbor územního plánování správní poplatky nevybírám.

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Odbor vylepšil přístup do zveřejnění územně plánovací dokumentace jednotlivých obcí ORP na webových stránkách města Tišnova, což značně zjednodušilo přístup k územním plánům pro širokou veřejnost, vlastníky nemovitostí, investory, soudní znalce apod.

Dále odbor pro potřeby města pokračuje na pracích v souvislosti s pořízením územních studií. Velkým přínosem pro práci odboru je spolupráce s Ing. arch. Vydrovou, jako městskou architektkou, kde jsme společně pořídili územní studie, které se staly podkladem pro rozhodování stavebního úřadu. Věříme, že nejenom tyto studie, ale pokračující spolupráce s Ing. arch. Vydrovou, přispívají k lepšímu rozhodování v území, zejména při umísťování nových záměrů. Paní architektka přivedla do Tišnova velmi zkušené a uznávané architekty, kteří velmi přispívají ke kvalitě nejen veřejných prostor a veřejných budov (např. náměstí Míru, nová školka na Honech za Kukýrnou, Smuteční síň, ale i soukromých záměrů).

Z agendy památkové péče stojí za zmínku, že i v roce 2020 proběhla řada jednání o obnově zámku v Lomnici, který byl vrácen potomkům původních majitelů. Tito mají zájem danou nemovitost opravit a část zpřístupnit veřejnosti. Další velmi zajímavou památkově chráněnou stavbou, která prochází kompletní rekonstrukcí, je dřevěná lávka v Prudké, která před koncem roku 2020 dostávala finální podobu a v jarních měsících by měla být zpřístupněna veřejnosti. V roce 2020 probíhala řada jednání o velké opravě kostela Povýšení sv. Kříže v Doubravníku. Tato oprava začne v lednu roku 2021. Oprava bude velmi komplikovaná nejen tím, že se jedná o velmi rozsáhlou kulturní památku, ale také proto, že se zde nachází vzácní netopyři a oprava musí být časově přizpůsobena životu těchto chráněných tvorů.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor standardně zajišťuje dobrou kvalitu výkonu přenesené působnosti na úseku územního plánování a památkové péče, která je zajištěna pracovníky s vysokou kvalifikací a specializací pracovníků v tomto oboru. V souvislosti s pandemií Covid 19 však muselo být omezeno projednání územně plánovacích dokumentací, zejména veřejných projednání. Bohužel bude nutné veřejná projednávání převést do on-line prostředí, což klade velké nároky na technické vybavení obcí, zpracovatelů, ale i občanů.

Závěrem je vhodné zmínit, že z pohledu množství obcí, na jejichž území vykonává Odbor územního plánování MěÚ Tišnov působnost, se jedná o jeden z největších úřadů územního plánování a to nejen v rámci Jihomoravského kraje, ale celé ČR. Novelou stavebního zákona účinnou od 1. 1. 2018 došlo k nárůstu podání (v řádech stovek) žádostí o závazné stanovisko, která náš odbor vydával v krátké době, většinou ve lhůtě do 30 dnů, což je v rámci Jihomoravského kraje velkým úspěchem. V letošním roce však přechodně docházelo k prodloužení lhůty k vyřízení žádostí, které bylo způsobeno situací v souvislosti s Covid 19, který zasáhl personálně i tento odbor.



➤ **Úkoly na rok 2021:**

- dokončení rozpracovaných územních plánů a změn ÚP
- pokračování ve spolupráci s Ing. arch. Vydrovou a vedením města na nových investičních záměrech,
- vydávání závazných stanovisek v co nejkratší době, pokud možno do 30 dnů od podání.

## ❖ Odbor stavebního řádu

### ➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor stavebního řádu		tel.	e-mail
Vedoucí	Bc. Matušková Soňa	719	sona.matuskova(zavináč)tisnov.cz
Administrativa	Dospíšilová Hana	750	hana.dospisilova(zavináč)tisnov.cz
Referenti Stavebního úřadu	Cíková Petra	754	petra.cikova(zavináč)tisnov.cz
	Havlišová Ivana	753	ivana.havlisova(zavináč)tisnov.cz
	Ing. Kratochvílová Dana	751	dana.kratochvilova(zavináč)tisnov.cz
	Ing. Trdá Michaela	758	michaela.trda(zavináč)tisnov.cz
	Muselíková Vladíková Petra	761	petra.muselikova (zavináč)tisnov.cz
	Ing. Svobodová Monika	748	monika.svobodova(zavináč)tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Odbor stavebního řádu (dále jen „OSŘ“ „stavební úřad“ nebo „odbor“) disponuje celkem 8 funkčními místy vč. vedoucí odboru a administrativní pracovnice. K 31. 8. 2020 ukončil pracovní poměr Ing. Michal Lukášek, od 1. 9. 2020 nastoupila na uvolněnou pozici referenta stavebního úřadu Ing. Michaela Trdá. Samotný chod a organizace práce odboru byla v roce 2020 ovlivněná protiepidemickými opatřeními související s výskytem onemocnění COVID-19 (označovaný jako SARS CoV-2).

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

Odbor stavebního řádu MěÚ Tišnov vykonává především přenesenou působnost obecného stavebního úřadu v rozsahu daném stavebním zákonem pro obec s rozšířenou působností. V kompetenci odboru je také vydávání koordinovaných závazných stanovisek ve smyslu § 4 odst. 7 stavebního zákona. OSŘ vykonává v rozsahu daném stavebnímu úřadu působnost editora v Registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN), dále také agendu vyplývající ze zákona o hmotné nouzi.

V rámci samostatné působnosti odbor vede agendu označování budov čísly popisnými a evidenčními, koordinuje činnosti směřující k pojmenování nových ulic a veřejných prostranství na území města Tišnova a jeho místních částí, včetně zápisu těchto údajů v samostatné působnosti do RUIAN.

Obecný stavební úřad vykonává komplexní přenesenou působnost v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu pro správní obvod čítající 43 obcí (vč. města Tišnov) na území o celkové rozloze 244,452 km<sup>2</sup> s počtem obyvatel celkem 26 806 (k 31. 12. 2019, zdroj ČSÚ).

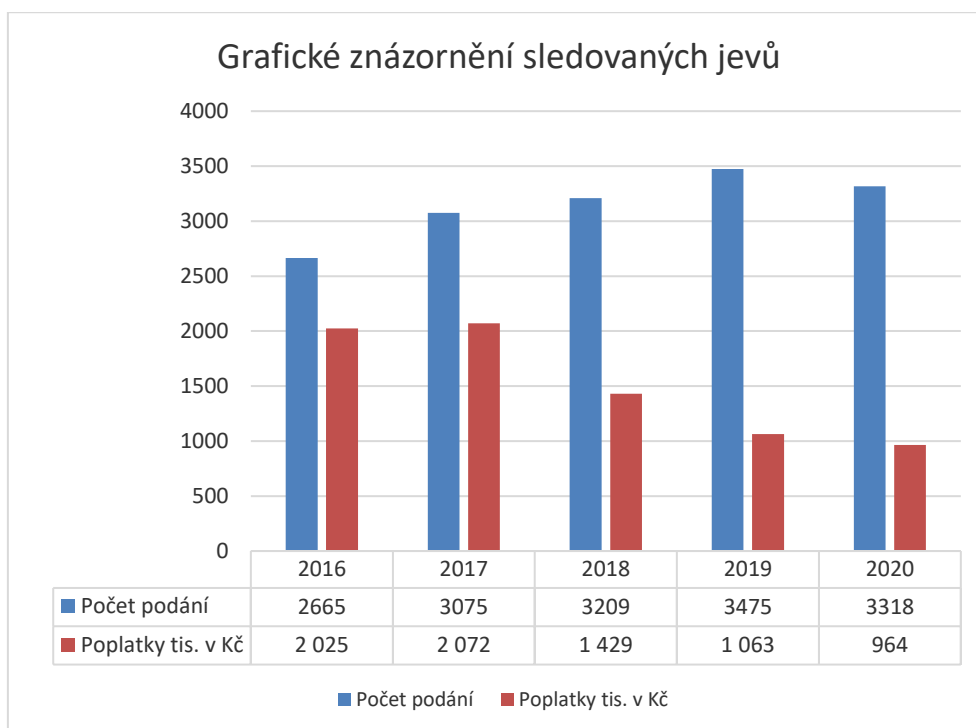
Správní obvod ORP Tišnov má celkem 59 obcí. Působnost obecného stavebního úřadu rovněž vykonává stavební úřad v Lomnici (pro 13 obcí) a ve Veverské Bítýšce (pro 3 obce).

Odbor stavebního řádu obdržel v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 k vyřízení celkem 3318 podání. V porovnání s roky 2019 (3475 podání), 2018 (3209 podání) 2017 (3075 podání) 2016 (2665 podání), 2015 (3145 podání), 2014 (2614 podání) a 2013 (1967 podání) lze vysledovat tendenci trvalého růstu počtu podání. Na základě srovnání přijatých podání je možné

konstatovat, že probíhající **pandemie onemocnění COVID-19 nemá na počet podání zásadní vliv**, odbor byl v roce 2020 vytižen srovnatelně s rokem 2019 i při platnosti plošných protiepidemických opatřeních.

➤ **Výběr správních poplatků:**

Od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 bylo vybráno za správní poplatky **celkem 964 050,- Kč** z toho na podatelně (hotově + platební kartou) 10 000,- Kč, bankovním převodem 913 800,- Kč, hotově na pokladně OSŘ 40 250,- Kč. Z uvedených údajů vyplývá, že klienti stavebního úřadu uhradili poplatek z 95% bezhotovostní platbou převodem na účet města. Celková částka 964 050,- Kč vybraná za rok 2020 je s ohledem na počet podání srovnatelná s předchozím rokem 2019, přičemž obě **značí setrvalý pokles oproti předchozím rokům, přestože počet podání stoupá a náklady každým rokem rostou**. K porovnání bilance předchozích let: 2019 (1 063 350,- Kč) 2018 (1 429 450,- Kč) 2017 (2 072 300,- Kč) 2016 (2 024 800,- Kč) 2015 (1 801 850,- Kč), 2014 (1 552 200,- Kč). Výše vybraných správních poplatků v roce 2020 je dána novelami zákona o správních poplatcích, jež některé poplatky významně snížily (převážně stavby energetické infrastruktury a sítě elektronických komunikací).



➤ **Zajímavosti z odboru:**

Pokud se týká správních řízení vedených stavebním úřadem ve sledovaném období, převažuje výstavba nových nebo úprava stávajících rodinných domů a staveb souvisejících s bydlením. Z významných či zajímavých staveb hrazených z veřejných zdrojů pak je možné zmínit např. uvedení do plného provozu ZŠ Katov, rozšíření učeben ZŠ Drásov, povolení užívání přístavby Obecního domu v Níhově, povolení novostavby víceúčelového centra v obci Železná, dokončení obnovy vrchnostenských okrasných zahrad v areálu SH Pernštejn v Nedvědicích.

V oblasti drážní dopravy bylo např. vydáno územní rozhodnutí na rekonstrukci železniční stanice Tišnov a rekonstrukce trati směr Tišnov - Říkonín a Tišnov - Nedvědice. V obcích správního obvodu např. Drásov, Malhostovice, Všechnovice, Tišnov, Heroltice, Sentice, Hradčany, Újezd u Tišnova, Kuřimské Jestřabí, Níhov, Lubné, Předklášteří, Nedvědice, Olší, Dolní Loučky byly projednány v příslušném režimu novostavby nebo úpravy stávajících staveb technické infrastruktury, tedy převážně distribuční sítě elektrické energie VN a NN, elektronických komunikací, distribuce zemního plynu, veřejného osvětlení, veřejné vodovody a splaškové kanalizace. Pro soukromé investory byly v rámci správního obvodu povoleny nebo dokončeny objekty bytových a polyfunkčních domů, stavby pro podnikání v zemědělství, lehké výrobě nebo službách.

Stavební úřad je vázán ke spolupráci s dalšími subjekty veřejné správy. Český úřad zeměměřičský a katastrální (ČÚZK) provádí revizi souladu údajů katastru nemovitostí se skutečným stavem v k.ú. Tišnov, Drásov, Šerkovice, Předklášteří, Dolní Loučky, Kaly, Zahrada. ČÚZK z pozice správce Základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) předává stavebnímu úřadu reklamace evidovaných údajů k doplnění a úpravě. Na základě dohody o spolupráci mezi Českým statistickým úřadem, Ministerstvem pro místní rozvoj a ČÚZK se stavební úřad v roce 2020 podílel na došetřování technickoekonomických atributů stavebních objektů (TEA) pro účely Sčítání lidu, domů a bytů 2021 v rámci svého správního obvodu. Státní pozemkový úřad projednává komplexní pozemkové úpravy v katastrálních územích Čížky, Blahoňov, Borovník, Deblín, Doubravník, Drásov, Skryje (zrušeno), Svatoslav, Tišnov, Tišnovská Nová Ves, Úsuší, Žďárec, kde je také vyžadována součinnost obecného stavebního úřadu. Všechny zmíněné činnosti zasahují do oblasti evidence nemovitostí, dochází ke zvýšení počtu kontrolních prohlídek pozemků a staveb a následně dalších opatření stavebního úřadu především u staveb nezanesených do katastru nemovitostí.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor stavebního řádu se i přes celostátní protiepidemická opatření proti nemoci COVID-19 snažil zajistit standardní kvalitu výkonu přenesené působnosti na úseku veřejného stavebního práva. Opatřeními je kladen důraz na písemnou formu komunikace s klienty, konzultace s klienty je vedena telefonicky nebo elektronicky, jsou-li v podání kontaktní údaje uvedeny. V souvislosti omezení osobních kontaktů s klienty na nezbytně nutnou míru a zamezení kumulace osob v uzavřených prostorách byl na odboru od června zaveden rezervační systém.

Dlouhodobým palčivým problémem jsou nekvalitně zpracovaná podání (zahrnuje podklady žádosti a projektové dokumentace) a s tím spojená zátěž pro žadatele i úředníky spočívající ve vyzývání k jejich doplnění a mnohdy i opakovanému přerušení povolovacího procesu.

Ve sledovaném období nebyla proti odboru stavebního řádu podána stížnost ve smyslu § 175 správního řádu, která by byla uznána oprávněnou, či její oprávněnost konstatoval nadřízený nebo jiný správní orgán.

➤ **Úkoly na rok 2021:**

- vzdělávání oprávněných úředních osob ve vazbě na novelty stavebního zákona a souvisejících zvláštních zákonů, vyvíjející se metodiku a judikaturu;
- monitoring rekodifikace stavebního práva a související přípravné kroky;
- sledování stavební kázně a řešení jejího porušení ve spolupráci s právníkem MěÚ pro přenesenou působnost;
- stabilizace rezervačního systému pro klienty;
- vedení elektronické spisové služby, řešení problematiky spisovny stavebního úřadu, včetně ukládání a výpůjčky spisů.

## ❖ Odbor dopravy a živnostenský úřad

### ➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor dopravy a živnostenský úřad		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Ing. Loubalová Renata	720	renata.loubalova(zavináč)tisnov.cz
Řidičské průkazy	Lepková Kateřina	737	katerina.lepkova(zavináč)tisnov.cz
	Pulkrábková Hana	738	hana.pulkrabkova(zavináč)tisnov.cz
Evidence vozidel	Kloboučnicková Jana	736	jana.kloboucnikova(zavináč)tisnov.cz
	Sobotková Silvie	739	silvie.sobotkova(zavináč)tisnov.cz
Evid. vozidel, zkušební komisař	Ing. Richter Daniel	785	daniel.richter(zavináč)tisnov.cz
	Vařílek Vladimír	735	vladimir.varilek(zavináč)tisnov.cz
Přestupky	Mgr. Krapková Simona	759	simona.krapkova(zavináč)tisnov.cz
Zadržení ŘP, zdravotní nezpůsobilost, taxislužba, přestupky	neobsazeno – dočasně zastupuje Mgr. Simona Krapková, Silvie Sobotková; taxislužba – Mgr. Ing. Renata Loubalová, Ladislav Pulkrábek		
Silniční správní úřad	Dvořáček Luboš	752	lubos.dvoracek(zavináč)tisnov.cz
Speciální stavební úřad	Hanáková Svatava	756	svatava.hanakova(zavináč)tisnov.cz
Registrace podnikatelských subjektů	Bc. Řepová Vladimíra	734	vladimira.repova(zavináč)tisnov.cz
	Bc. Tichá Martina	760	martina.ticha(zavináč)tisnov.cz
Kontrola podnikatelských subjektů, agenda autoparku	Pulkrábek Ladislav	782	ladislav.pulkrabek(zavináč)tisnov.cz
Kontrola podnikatelských subjektů	Mgr. Strnadová Miroslava	781	miroslava.strnadova(zavináč)tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Pozice referenta agendy dopravně-správních řízení je dlouhodobě neobsazena. Ani v roce 2020 se zatím nepodařilo najít vhodného pracovníka pro tuto pozici. Ostatní pozice na odboru zůstaly obsazeny beze změn.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

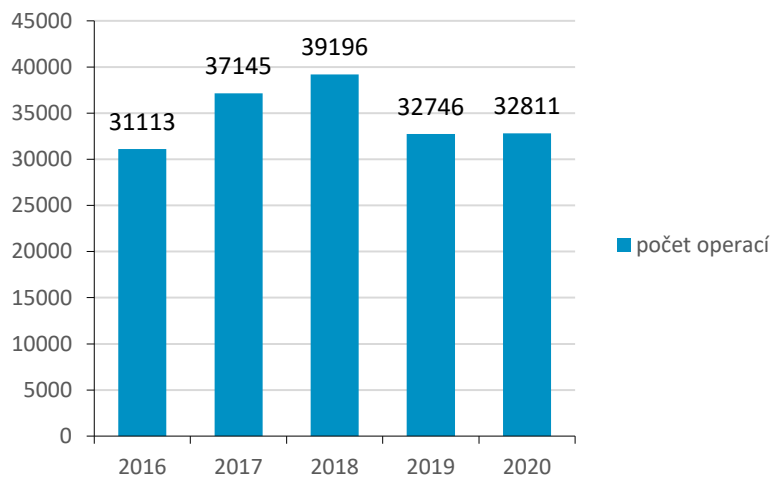
#### Dopravně správní agendy

#### REGISTR ŘIDIČŮ

- počet provedených operací spojených se žádostí o vydání řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče – **32 811**
- počet žádostí o vydání paměťových karet řidičů a vozidel - **75**
- počet vybodovaných osob – **20**

- správní řízení – výzva k odevzdání řidičského průkazu – **47** z toho **7** pokut udělených v příkazním řízení

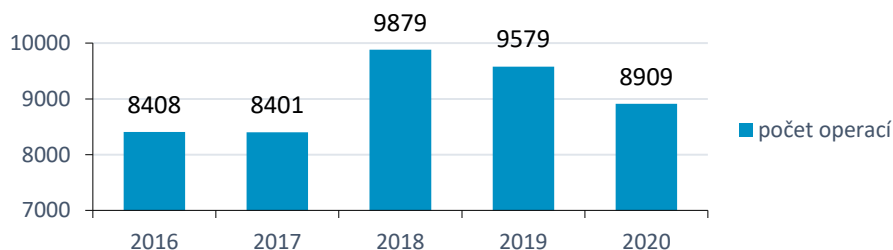
### Registr řidičů



### REGISTR VOZIDEL

- počet provedených operací spojených s žádostí o registraci vozidel a zápis změn **8309** (úkony včetně nahlížení a hledání v registru – **15 885**)
- výběr poplatků na podporu sběru a využití autovraků v částce **320 000,- Kč**
- počet žádostí o registraci jednotlivě dovezeného vozidla - **310**
- počet žádostí o vydání TP na základě COC listu – **27**
- počet žádostí o výdej dat - **109**

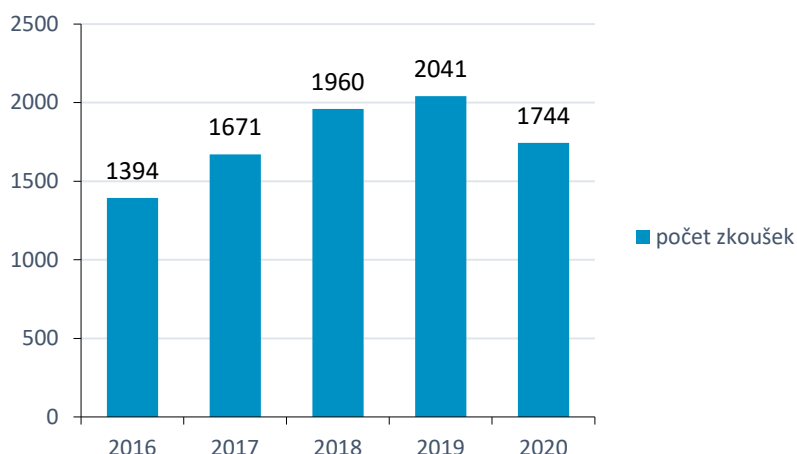
### Registr vozidel



### POSUZOVÁNÍ A OVĚŘOVÁNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ŘÍZENÍ SILNIČNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL

- počet odzkoušených žadatelů - **743**
- počet dílčích zkoušek z odborné způsobilosti **1744** - z toho:
  - **781** zkoušek z pravidel provozu na pozemních komunikacích
  - **125** zkoušek z techniky a údržby vozidla
  - **838** zkoušek praktické jízdy s motorovým vozidlem

## Zkoušky žáků autoškol



## AGENDA DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH ŘÍZENÍ

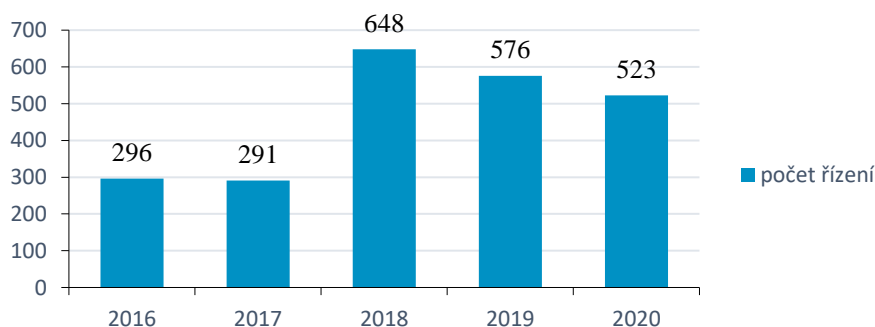
### **Dopravní přestupky**

- počet oznámených přestupků a jiných správních deliktů na úseku bezpečnosti silničního provozu – **212**
- počet správních řízení – objektivní odpovědnost provozovatele vozidla – příkazy – **39**
- počet dopravních přestupků s uděleným zákazem řízení – **52**

### **Zadržení ŘP, zdravotní nezpůsobilost, taxislužba, výzvy provozovatele vozidla**

- počet správních řízení o zadržení ŘP na základě oznámení PČR – **17**
- počet správních řízení o odejmutí ŘP z důvodu zdravotní nezpůsobilosti – **34**
- počet správních řízení o objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla – **206**
- počet vydaných průkazů řidiče taxislužby – **10**
- počet výzev k vrácení průkazu taxislužby – **21**
- počet nově zaevidovaných vozidel taxislužby - **6**
- počet vyřazených vozidel taxislužby – **15**
- počet vydaných evidenčních nálepek pro vozidlo taxislužby - **3**
- počet správních řízení ve věci vyřazení vozidla z provozu z důvodu zániku pojištění – **25**

## Dopravně správní řízení

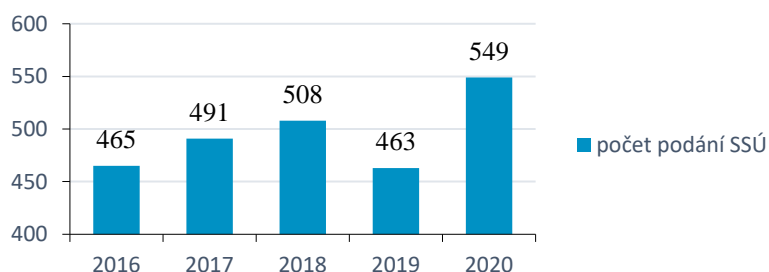




## SILNIČNÍ SPRÁVNÍ ÚŘAD

- počet podání na úseku silničního správního úřadu – **549**

### Silniční správní úřad

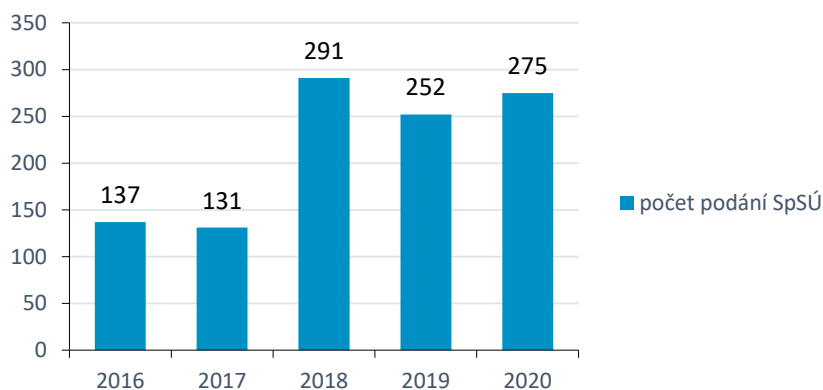


V roce 2020 bylo vydáno silničním správním úřadem **158** rozhodnutí ve správním řízení ve věci připojení na pozemní komunikaci, zvláštního užívání komunikace, uzavírky pozemní komunikace a ochranných pásem v silničním tělese. Dále bylo vydáno **87** stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích a **104** vyjádření k stavbám na pozemních komunikacích a k územnímu plánu města Tišnova a obcí ORP a byla vedena **2** správní řízení o určení právního vztahu, týkající se deklarace pozemních komunikací.

## SPECIÁLNÍ STAVEBNÍ ÚŘAD

- počet podání na úseku speciálního stavebního úřadu – **275**

### Speciální stavební úřad



V roce 2020 bylo vydáno speciálním stavebním úřadem **30** rozhodnutí o povolení stavby, **7** rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení, **7** rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením a **1** rozhodnutí o předčasném povolení užívání stavby. Dále bylo provedeno **20** kolaudací staveb, **43** vyjádření ke stavbám na pozemních komunikacích a k územnímu plánu města Tišnova a obcí ORP, **152** stanovisek ke stavbám na pozemních komunikacích a **1** rozhodnutí o výjimce z technických požadavků na stavbu. Dále bylo projednáno **12** námitek účastníků stavebního řízení a provedeny **2** státní dozory zaměřené na dodržování ustanovení

stavebního zákona. Kromě výše uvedených podání bylo dále zpracováno **166** dokumentů dotčených orgánů ve stavebním řízení.

### **Agenda živnostenského a zemědělského podnikání**

#### **REGISTRACE ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ**

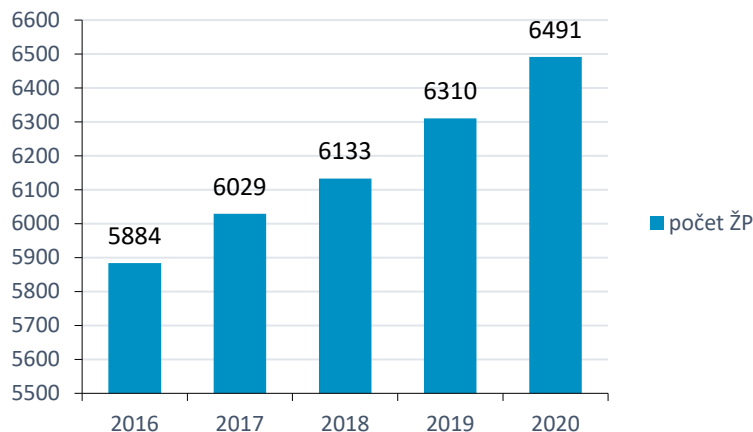
K **31. 12. 2020** bylo ve správním obvodu ORP Tišnov evidováno **6491** subjektů podnikajících dle živnostenského zákona. Z toho je 5745 podnikajících fyzických osob a 746 právnických osob. Ve správním obvodu ORP Tišnov v současnosti podle živnostenského zákona podniká 48 cizinců.

Díky neexistenci místní působnosti v případě podání podnikatelských subjektů a zároveň z důvodu omezení provozů okolních obecních živnostenských úřadu kvůli vládním nařízením v souvislosti s covid-19 a nařízených karantén, nastal nárůst podání ze strany podnikatelských subjektů z jiných správních obvodů. Také vzrostl počet písemných podání a podání prostřednictvím datových schránek. Kvůli omezení úředních hodin a tedy omezení možnosti vyřídit záležitosti osobně (případně z důvodu omezení počtu osobních návštěv podnikatelů na nejnižší možný) výrazně přibýlo telefonních a e-mailových konzultací podnikatelských subjektů s pracovníky živnostenského úřadu.

Bylo provedeno

- **1106** ohlášení živností nebo žádostí o koncesi, z toho 897 pro fyzické osoby, 209 pro právnické osoby;
- **1364** změn vydaných živnostenských oprávnění, z toho 994 u fyzických osob, 342 u právnických osob, 28 u zahraničních fyzických osob;
- **75** zrušení živnostenských oprávnění na základě žádosti u fyzických osob;
- **602** přerušování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 591 u fyzických osob, 11 u právnických osob;
- **423** pokračování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 423 pro fyzické osoby;
- **378** změn v evidenci provozoven, z toho 192 u fyzických osob, 184 u právnických osob, 2 u fyzických zahraničních osob.
- bylo vydáno **158** výpisů ze živnostenského rejstříku na žádost, z toho 91 pro fyzické osoby, 67 pro právnické osoby.
- bylo zaevidováno **15** úmrtí podnikatelů fyzických osob.
- byla vedena správní řízení se **16** s fyzickými osobami a **13** právnickými osobami.

## Živnostenští podnikatelé



### ŽIVNOSTENSKÁ KONTROLA

V souvislosti s vládními opatřeními proti covid-19, zejména z důvodu omezení kontaktu s podnikatelskými subjekty za účelem ochrany zdraví pracovníků Městského úřadu Tišnov i podnikatelů, byly kontroly podnikatelů na území ORP Tišnov v roce 2020 výrazně omezeny.

Bylo provedeno:

- **59** kontrol živnostenského podnikání. Kontroly byly zaměřeny na dodržování živnostenskoprávních předpisů, zejména na oblast povinného označení sídla podnikatele dle ust. § 31 odst. 2 živnostenského zákona.
- **4** kontroly byly provedeny v součinnosti s Českou obchodní inspekcí. Tyto byly zaměřeny zejména na dodržování ustanovení zákona o ochraně spotřebitele.
- **210** úkonů před kontrolou, na **37** navazovala živnostenská kontrola (při zjištění nedostatků nebo nedodržení ustanovení příslušného zákona), **173** úkonů bez následné kontroly. Prováděné kontroly jsou cíleně zaměřené na označení sídel právnických osob, značení provozoven podnikatelů a následné kontroly plnění odstranění nedostatků z již provedených kontrol. Výsledky těchto úkonů slouží jako podklad pro rozhodování, zda živnostenská kontrola bude provedena.

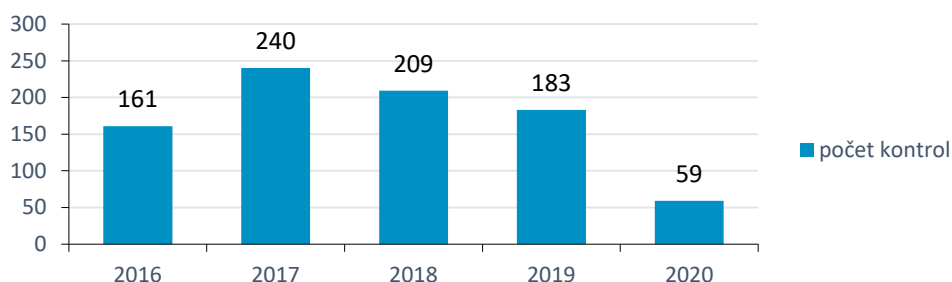
Celkem tedy bylo zkontrolováno: **27** fyzických osob, **32** právnických osob.

V rámci provedených kontrol bylo uloženo **21** příkazových bloků na místě zaplacených, **9** příkazových bloků na místě nezaplacených. Pokuty byly ukládány za porušení ustanovení živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů souvisejících se živnostenským podnikáním (zejména porušení ust. § 31 živnostenského zákona o provozování živností v provozovnách).

V rámci živnostenských kontrol bylo na pokutách vybráno 15 100 Kč.

**Spotřebitelský ombudsman** – v rámci zřízené spotřebitelské poradny při obecním živnostenském úřadu, zapojené do systému „spotřebitelský ombudsman“ v roce 2020 nebyly pracovníky živnostenského úřadu prováděny žádné konzultace s občany s poučením o variantě dalšího postupu a s možností mimosoudního řešení sporů.

## Živnostenská kontrola



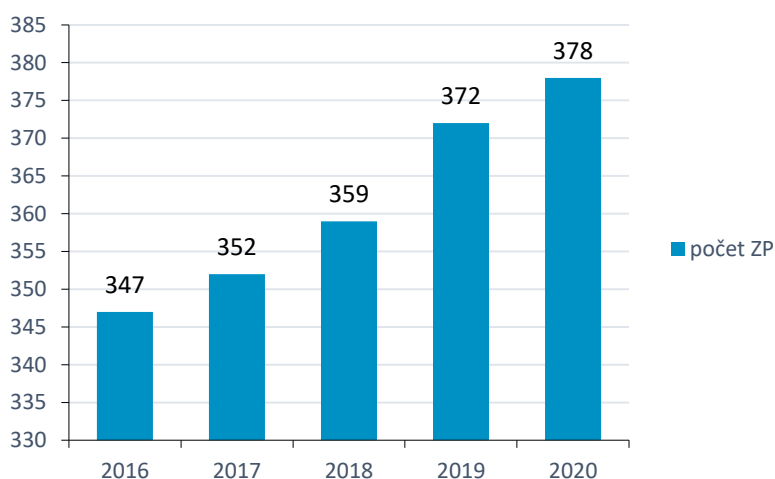
## EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKATELŮ (EZP)

K **31.12.2020** bylo evidováno **378** aktivních zemědělských podnikatelů ve správním obvodu ORP Tišnov. Z toho 353 fyzických osob podnikajících podle zákona o zemědělství a 25 právnických osob. I na úseku zemědělského podnikání byl z důvodu neexistence místní příslušnosti u podání podnikatelských subjektů, zřejmě i z důvodu vládních opatření proti covid-19 a omezeným úředním hodinám a nařízeným karanténám na okolních obecních živnostenských úřadech, viditelný nárůst podání od podnikatelských subjektů z jiných ORP.

V rámci evidence zemědělských podnikatelů byly provedeny tyto úkony:

- bylo zaregistrováno **17** nových zemědělských podnikatelů i z jiných správních obvodů
- byly provedeny **4** změny v EZP u fyzických osob
- o přerušování provozování zemědělské výroby si požádala **1** fyzická osoba
- o vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů si požádaly **3** fyzické osoby. Vyřazení z evidence z důvodu úmrtí byli **3** zemědělství podnikatelé.

## Zemědělství podnikatelé



## Agenda autoparku

V rámci odboru je zajišťována také agenda autoparku, tzn. zajišťování správy a technického provozu vozidel zařazených do vozového parku Města Tišnova. Chod této agendy zajišťuje Ladislav Pulkrábek. K dispozici je pracovníkům Městského úřadu Tišnov celkem 10 osobních

vozidel, z toho ve vlastnictví Města Tišnova 8 automobilů a 2 jsou užívány v rámci operativního leasingu a 2 vozidla městské policie. Samosprávou je využíváno 5 vozidel. Ostatní vozidla jsou zařazena do otevřeného rezervačního systému napříč celým úřadem a všemi odbory. Vozidlo odboru sociálních věcí je prioritně využíváno pracovníky tohoto odboru a slouží jako pohotovostní vozidlo při řešení naléhavých situací ohrožených dětí.

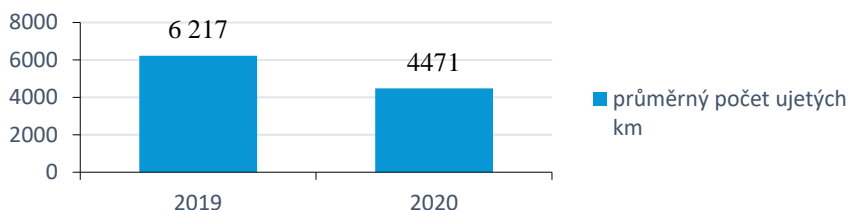
V roce 2020 bylo pořízeno 1 nové vozidlo do majetku města jako náhrada za ukončený operativní leasing.

Na vozidlech se provádí pravidelné roční prohlídky, zajišťuje se přezouvání pneumatik v letním a zimním obdobím, mytí vozidel a běžná údržba s kontrolou a doplňováním náplní.

V systému CAR CONTROL se provádí evidence nákladů na provoz vozidel, kniha jízd. Všechny vozidla jsou osazeny GPS jednotkou.

V roce 2020 bylo najeto uživateli z řad zaměstnanců Města Tišnova 44 712 km, což činí průměrně na jedno vozidlo 4 471 km. Celkové náklady na pohonné hmoty byly 68 661 Kč, což odpovídá průměrně na jedno vozidlo 1,97 Kč/km.

### **Agenda autoparku**



#### **➤ Výběr správních poplatků a pokut v roce 2020 v rámci celého odboru v Kč:**

Registrace – živnostenské podnikání	264 940,-
Evidence zemědělského podnikatele	15 115,-
Přestupky, příkaz – kontrola	11 700,-
Registr vozidel	2 341 750,-
Zkoušky z odborné způsobilosti řidičů	536 000,-
Registr řidičů	405 140,-
Silniční správní úřad	55 300,-
Speciální stavební úřad	26 000,-
Přestupky uložené v pravomocném rozhodnutí	774 123,-
Taxi správní poplatky	7 170,-
<b>Celkem za celý odbor</b>	<b>4 437 238,-</b>

## ➤ **Zajímavosti z odboru:**

### **Oblast dopravně správních agend:**

#### **Agenda silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu**

Mezi významná správní řízení vedená v roce 2020 silničním správním úřadem patří deklarace veřejně přístupné účelové komunikace v obci Skryje a v obci Žernůvka-Nelepeč. Silniční správní úřad prováděl státní dozor, týkající se železničních přejezdů a podnětů k zajištění BESIP na pozemních komunikacích od Krajského ředitelství Policie ČR, specializovaného pracoviště dopravního inženýrství. Dále silniční správní úřad prováděl správní řízení ve věci omezení provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích.

Mezi významná správní řízení o povolení dopravních staveb vedených speciálním stavebním úřadem v roce 2020 patří společná územní a stavební povolení stavby „Cyklostezka Malhostovice - Čebín“; stavby „III/37913 Drásov most“; stavby „Prodloužení ulice Wagnerova“ v městě Tišnově; stavby „II/385x387 úprava křižovatky“ v k.ú. Předklášteří, stavby „Regenerace veřejného prostranství Tišnov“, stavby „Rezidence pod Klucaninou – komunikace“. V roce 2020 byly zkolaudovány následující významné dopravní stavby, a to „Rekonstrukce mostů silnice III/3773 v úseku Lomnice, Rašov, Žleby“; „Cyklostezka Ostrovec“ v k.ú. Tišnov, „Komunikace Drásov – Díly k Malhostovicím“, „Noemi Invest – parkoviště u bytového domu“. Dále bylo povoleno předčasné užívání stavby „Tišnov – parkoviště U Nádraží“.

#### **Agenda registru řidičů**

Úsek agendy registru řidičů v roce 2020 zasáhla, jako všechny, pandemie covid-19. Od 12.3.2020, kdy byl vyhlášen nouzový stav a kdy byl vyhlášen zákaz provozu autoškol do obnovení provozu autoškol 27.4.2020 a ukončení nouzového stavu 18.5.2020 byl z bezpečnostních důvodů omezen provoz registru řidičů. Po vyhlášení dalšího nouzového stavu 5.10.2020 agenda řidičů začala opět pracovat v omezeném režimu, ale i přes veškerá bezpečnostní opatření obě pracovnice onemocněly a registr řidičů musel být v listopadu 2020 na čtrnáct dní uzavřen. I přes nucenou karanténu je rok 2020 srovnatelný s předchozími roky co do počtu odbavených klientů a vybrání správních poplatků.

V roce 2020 se registru řidičů dotkla rozsáhlá novela zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, která měla dopad na zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a sice vydávání paměťových karet řidičů za podmínek doložení obvyklého bydliště. Navíc lze nově kartu vyzvednout prostřednictvím zmocněné osoby na základě ověřené plné moci.

#### **Agenda registru vozidel**

Vzhledem k zavedení evidování úkonu hledání vozidla Ministerstvem dopravy ČR v informačním systému Centrálního registru vozidel, došlo na úseku registru vozidel k nárůstu evidovaných úkonů spojených s vyhledáváním vozidel, zejména v souvislosti s dopravními

přestupky a dále s poskytováním informací na žádost z Centrálního registru vozidel. V roce 2020 činil počet výše uvedených úkonů 6976.

Dále došlo v roce 2020 ke změně přidělování registračních značek, které jsou nově automaticky generovány softwarem přímo z Centrálního registru vozidel.

Díky neexistenci místní působnosti v případě podání a zároveň z důvodu omezení provozů okolních dopravních úřadu kvůli vládním nařízením v souvislosti s covid-19 a nařízených karantén, nastal nárůst podání ze strany subjektů z jiných správních obvodů. Kvůli omezení úředních hodin a tedy omezení možnosti vyřídit záležitosti osobně (případně z důvodu omezení počtu osobních návštěv na nejnižší možný) výrazně přibýlo telefonních a e-mailových konzultací s pracovníky odboru.

### **Agenda dopravně správních řízení**

Z důvodu personální neobsazenosti pracovní pozice dopravně správních agend (zadržení ŘP, zdravotní nezpůsobilost, taxislužba, přestupky), byl výkon této agendy přerozdělen mezi vedoucí odboru a jednotlivé referenty odboru. Agendu zadržení ŘP a zdravotní nezpůsobilosti vykonává Silvie Sobotková, agendu týkající se dopravních přestupků v roce 2020 vykonávala Mgr. Simona Krapková. Výkon agendy taxislužby zabezpečuje Mgr. Ing. Renata Loubalová a Ladislav Pulkrábek. I v průběhu roku 2020 bylo opakovaně vyhlašováno výběrové řízení na danou pozici, vhodného kandidáta se dosud nepodařilo vybrat.

V roce 2020 probíhalo zpracování rozdílových souborů České kanceláře pojistitelů, oznamovaných do registru silničních vozidel, týkajících se vozidel bez platného povinného ručení. Jedná se o časově a administrativně náročné správní řízení, na které navazuje přestupkové řízení pro nesplnění povinnosti odevzdání registračních značek po vyřazení vozidla z registru silničních vozidel. Jedná se o trvalý přestupek, který je sankcionován opakovaně až do splnění dané povinnosti. V souvislosti s výše uvedeným došlo k nárůstu vedení správních řízení dle § 8a zák. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. ve věci změny vlastníka a provozovatele vozidla při nesoučinnosti dosavadního nebo nového vlastníka.

Oblast podnikání v taxislužbě byla významně ovlivněna novelou zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, která nabyla účinnosti od 1.7.2020. Nově bylo zavedeno univerzální označení vozidel taxislužby – evidenční nálepky vozidla taxislužby, zvenčí viditelného pro kontrolní orgány i zákazníky. Dopravcům, kteří měli evidovaná vozidla jako nepodnikající fyzická osoba, vznikla povinnost zaevidování těchto vozidel pod identifikační číslo podnikající fyzické osoby. Novela dále zakotvila nový způsob provozování taxislužby na elektronické objednávky, změny ve smluvní taxislužbě, kde je nově možno písemnou smlouvu o přepravě uzavírat i bezprostředně před přepravou či ve vozidle. Dále nastala změna v archivačních povinnostech dopravce, a to

byla zrušena povinnost dopravce mít paměťovou jednotku v taxamtru a vést záznam o provozu vozidla na paměťové jednotce taxamtru i ručně vedený záznam u vozidel bez taxamtru, změny v použití světelné střešní svítilny u vozidel taxislužby. Dále bylo zakotveno postavení zprostředkovatele taxislužby. Dále byla touto novelou zrušena místní příslušnost dopravních úřadů při přijímání podání žádostí o vydání průkazu řidiče taxislužby, o vydání evidenční nálepky vozidla taxislužby a o zaevidování či vyřazení vozidla taxislužby z rejstříku podnikatelů v silniční dopravě.

### **Oblast živnostenského a zemědělského podnikání:**

#### **Agenda výkonu kontroly a dozoru**

V roce 2020 byly kontroly živnostenského podnikání zaměřeny zejména na dodržování povinnosti podnikatelských subjektů označit sídlo v souladu s živnostenským zákonem. K těmto kontrolám bylo přistoupeno zejména z důvodu zvýšeného počtu podnětů ze strany občanů, kteří na udaných adresách sídla podnikatelských subjektů uvedených v živnostenském a obchodním rejstříku nebyli schopni tyto podnikatelské subjekty fyzicky dohledat.

#### **Agenda výkonu registrace živnostenského a zemědělského podnikání**

V roce 2020 byla i nadále rušena živnostenská oprávnění, a to z důvodu neprokázání právního důvodu užívání prostor sídla a z důvodu ochrany práv vlastníka nemovitosti, ve které se nachází sídlo podnikatele. Správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění v souvislosti s výše uvedeným porušením je problematické, časově i administrativně náročné.

Od 3.3.2020 se stal účinným zákon č. 39/2020 Sb., zákon o realitním zprostředkování a o změně souvisejících zákonů (zákon o realitním zprostředkování), který byl z důvodu omezení v souvislosti s onemocněním covid-19 proveden novelou zák. č. 190/2020 Sb., účinnou od 25.4.2020. Zákonem o realitním zprostředkování byla do živnostenského zákona přidána nová živnost vázaná Realitní zprostředkování, která byla původně provozována v rámci oboru č. 58 živnosti volné Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona. Podle přechodných ustanovení musí všichni stávající podnikatele v oblasti realit v novelou prodloužené lhůtě do 3.3.2021 ohlásit tuto živnost vázanou a doložit odbornou způsobilost k této živnosti. Ohlášení vázané živnosti za daných podmínek je osvobozeno od správního poplatku.

Z důvodu vládních nařízení v souvislosti s covid-19 a vzniku různých kompenzací v souvislosti s podnikáním bylo zřízeno i „Ošetřovné pro OSVČ“. Žádosti zpracovávalo přímo Ministerstvo průmyslu a obchodu, ale obecní živnostenské úřady zejména na jaře roku 2020 fungovaly jako konzultační místa pro žadatele o tuto kompenzaci, kterým bylo ze strany pracovníků živnostenského úřadu raděno a pomáháno s vyplňováním žádostí.

V oblasti zemědělského podnikání došlo od 1.1.2020 k legislativním změnám, v souvislosti s účinností zákona č. 208/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve



znění pozdějších předpisů, a zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů. Novelizace se týkala zejména možnosti zahraničních fyzických osob podnikat jako evidovaný zemědělský podnikatel na území ČR, což dosud platná legislativa neumožňovala. Dále byla uzákoněna možnost podnikání v zemědělství pro nezletilé osoby, za zákonem daných podmínek. Do zemědělského zákona byla také doplněna možnost případného požadavku zemědělského podnikatele na automatickou změnu adresy sídla podle adresy bydliště. O vyřazení z Evidence zemědělského podnikatele již ve většině případů není vydáváno usnesení, ale rozhodnutí. Forma usnesení byla zachována, pouze pokud je podnikatel vyřazován z důvodu úmrtí fyzické osoby nebo zániku právnické osoby.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor dopravy a živnostenský úřad standardně zajišťuje dobrou kvalitu výkonu přenesené působnosti na úseku dopravně správních agend a agendy registrace a kontroly podnikání dle živnostenského zákona a zákona o zemědělství.

V roce 2020 byla Krajským úřadem Jihomoravského kraje, Odborem správním a Krajským živnostenským úřadem provedena kontrola výkonu agendy zemědělských podnikatelů. Při kontrole nebyly zjištěny žádné nedostatky a pochybení ve vedení této agendy. Pracovnice krajského úřadu pochválili vzornou evidenci a bezchybné zpracování všech podání naším odborem na tomto úseku.

V roce 2020 se podařilo naplnit úkoly z loňského roku, tedy byly vytvořeny nové prostory čekárny pro klienty evidence registru vozidel. Vymalováním a pokládkou nových kobereců s nelámavým vlasem bylo zkvalitněno pracovní prostředí v kancelářích registrace a kontroly živnostenského úřadu. Dále se podařilo zkvalitnění pracovního prostředí v kanceláři dopravních přestupků, a to vytvořením protihlukových stěn a dveří, novým nábytkem a kobercem.

Agenda dopravně správních činností se nepodařila ani v roce 2020 personálně stabilizovat. Dočasné rozdělení výkonu této neobsazené agendy mezi stávající referenty přetrvává. Po nástupu nového referenta by mělo v roce 2021 dojít k následné stabilizaci.

➤ **Úkoly na 2021:**

- stabilizace personálního obsazení odboru na úseku dopravně-správních agend (zadržení ŘP, zdravotní nezpůsobilost, taxislužba, přestupky)
- změna vedení spisové služby na úseku živnostenského podnikání – přechod Informačního systému registru živnostenského podnikání z jednostranného rozhraní na oboustranné rozhraní, tj. propojení se spisovou službou Městského úřadu Tišnov

## ❖ Odbor finanční

### ➤ *Personální rozložení odboru:*

Odbor finanční		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jůzová Petra	815	petra.juzova(zavináč)tisnov.cz
Účetní	Ing. Sklenářová Anna	839	anna.sklenarova(zavináč)tisnov.cz
Účetnictví, evidence majetku	Bc. Králová Tereza	840	tereza.urbanova(zavináč)tisnov.cz
Místní poplatky, pohledávky, příjmy	Marvánková Helena	843	helena.marvankova(zavináč)tisnov.cz
Pokladna, mzdy	Halamová Jitka, DiS.	841	jitka.halamova(zavináč)tisnov.cz
Závazky, výdaje	Marvanová Hana	842	hana.marvanova(zavináč)tisnov.cz
Bankovní operace, poplatek za „komunální odpad“	Maloňová Iva, DiS.	844	iva.malonova(zavináč)tisnov.cz
Poplatek za „komunální odpad“, pohledávky	Lásková Alena	838	alena.laskova(zavináč)tisnov.cz

Stav k 31.12.2020

### ➤ *Personální záležitosti:*

Na odboru nedošlo v r. 2020 k personálním změnám. Nemoci pracovníků a nařízené karantény byly řešeny zástupem v rámci odboru.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

#### ÚČETNICTVÍ MĚSTA

##### ● Doklady vydané

Vystavené doklady	kusů
Faktury vydané	<b>1511</b>
(z toho zálohových)	<b>40</b>
Předpisy pohledávek ( mimo pohled. za „komunální odpad“ )	<b>2523</b>

##### ● Doklady přijaté

Evidované doklady	kusů
Faktury přijaté	<b>3340</b>
- z toho faktury v přenesené daňové povinnosti, u nichž ručíme za dopočítání DPH ve správné sazbě a její odvedení za dodavatele finančnímu úřadu	<b>268</b>
Platební poukazy	<b>469</b>

##### ● Banka

K 31.12.2020 bylo uhrazeno **3226** faktur a platebních poukazů.

- **Pokladna**

K 31.12.2020 bylo na odboru vyhotoveno celkem celkem **3 327 pokladních dokladů**.

Přehled činnosti pokladen na finančním odboru

Pokladna číslo	počet pokl. dokladů	MP za "komunální odpad" v Kč	MP ze psů v Kč	MP z pobytu v Kč	MP za užívání veř.prostr. v Kč	■ Ostatní příjmy v Kč	Vratky v Kč	celkem v Kč
OF 01	1075	44184	4000	8744	2720	7 308 580	-495	7 368 808
OF 02	372	523 312	16 200	0	0	36 750	-2 365	574 269
OF 03	473	132 920	28 023	184	0	1 225 901	-2 025	1 385 476
OF 04	1396	1 593 515	61 051	0	150	109 557	-13 634	1 752 035
OF 13	11	0	0	0	0	137 817	0	137 828
<b>CELKEM</b>	<b>3 327</b>	<b>2 293 931</b>	<b>109 274</b>	<b>8 928</b>	<b>2 870</b>	<b>8 818 605</b>	<b>-18 519</b>	<b>11 218 416</b>

■ *Ostatní příjmy – Jedná se o příjem od ostatních pokladen úřadu, ostatní příjmy a hotovost převedená z bankovních účtů na začátku roku.*

Od konce února 2016 byla na úřadě zavedena možnost platby prostřednictvím platebních terminálů. Dva terminály byly umístěny na finančním odboru, jeden na podatelně úřadu.

Během r. 2020 byly provedeny platby **na všech terminálech úřadu ve výši 1.453.671,- Kč** (v r. 2017 ve výši 992.771,- Kč, v r. 2018 ve výši 1.195.297,- Kč, v r. 2019 ve výši 1 423 863,- Kč), z toho na terminálech umístěných na finančním odboru ve výši 738 905,- Kč (viz rozpis tabulka níže).

Přehled úhrad v Kč na finančním odboru prostřednictvím platebních terminálů

MP za "komunální odpad"	MP ze psů	MP z ubytovacích kapacit	ostatní	celkem
<b>626 843</b>	<b>36 359</b>	<b>0</b>	<b>75 703</b>	<b>738 905</b>

Od 1. 7. 2017 bylo **zavedeno zpoplatnění parkovného na náměstí a jeho okolí**, kde byly k tomuto účelu umístěny platební terminály a poplatek se prostřednictvím nich platí v hotovosti a platební kartou. **V roce 2020 v hotovosti bylo vybráno 663.737,- Kč, platební kartou v pokladně 4.800,- Kč, platební kartou v terminálu 46 144,- Kč.**

v Kč	½ r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
<b>parkovné celkem</b>	<b>368.815</b>	<b>848 206</b>	<b>894.359</b>	<b>714 681</b>

Výběr hotovosti z dopravních terminálů provádí městská policie. K tomuto účelu byla zřízena pokladna č. 13, která je evidována na finančním odboru. V r. 2020 došlo ke zrušení pokladny v pobočce Komerční banky, a. s. OF provádí odvod hotovosti (papírové bankovky)

prostřednictvím vkladové karty v bankomatu Komerční banky, a. s. a odvod mincí do banky finanční odbor provádí v součinnosti s městskou policií, která zajišťuje jejich odvoz.

Dále bylo zaúčtováno **875 interních dokladů** včetně účtování PAP (pomocné analytické přehledy), **6 906 bankovních dokladů** včetně účtování PAP.

**Účetnictví se zpracovává měsíčně. Čtvrtletně je sestavován výkaz PAP (pomocný analytický přehled) a účetní závěrka (rozhaha, výkaz zisku a ztráty, příloha),** které se zasílají prostřednictvím JMK do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu).

Po skončení roku se kromě účetní závěrky a výkazu PAP zasílají ještě dva další výkazy, a to **přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu** opět prostřednictvím JMK do CSÚIS. Účetní závěrka za rok 2019 byla schválena ZM 27.4.2020 a protokol o schválení byl zaslán do CSÚIS v termínu, tj. do 31. 7. 2020.

V zákonné lhůtě bylo podáno **příznání k dani z příjmů právnických osob, příznání k dani silniční.**

Město Tišnov je měsíční plátce DPH a tedy měsíčně podává **příznání k DPH** a současně podává **kontrolní hlášení.**

## MAJETEK MĚSTA

### • Pořízení majetku

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	<b>425</b>	<b>2.469.725,99</b>
- z toho dar	1	25.601,70
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	<b>2</b>	<b>55.690,14</b>
Dlouhodobý hmotný majetek	<b>23</b>	<b>26.180.591,61</b>
- z toho dar	2	856.257,00

### • Vyřazení majetku:

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	<b>358</b>	<b>1.370.681,39</b>
- z toho svěřeni	98	572.632,23
- z toho dar	9	39.116,01
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	<b>5</b>	<b>20.962,00</b>
Dlouhodobý hmotný majetek	<b>116</b>	<b>63.859.121,32</b>
- z toho svěřeni	111	54.803.084,07
- z toho prodej	4	8.948.015,00

- Převody majetku:

počet kusů	pořizovací cena v Kč
269	6.037.944,80

- Technické zhodnocení majetku:

Název inv. akce – techn. zhodnocení majetku	Cena techn. zhodnocení v Kč
TZ - rekonstrukce koupelny na ulici Jungmannova 933/5	124 381,70
TZ - rekonstrukce koupelny a WC na ulici Polní 640/5	147 209,20
TZ - instalace videotelefonů v objektu Riegrova 312	84 464,05
TZ - nová technologie kotlů v objektu Riegrova 312	509 520,11
TZ - rekonstrukce bytu č. 4 na ulici Kostelní č.p. 910	245 054,60
TZ - rekonstrukce sociálních zařízení MěÚ 111	218 853,91
TZ - instalace čerpadla do studny na koupališti	69 418,91
TZ - rozšíření rozhraní na el. pečeť a časové razítko	63 193,15
TZ - zřízení zóny pro klienty Odboru dopravy MěÚ 346	65 844,85
TZ - rekonstrukce terasy restaurace ul. Hornická 1698	1 921 424,31
TZ - instalace závlahového systému na koupališti	208 266,41
TZ - velkoplošný ukazatel návštěvníků vč. montáže	153 912,00
TZ - rekonstrukce podlahy v objektu LT Brumov a nám. Míru 116 - PĚNA DNÍ	271 771,34
TZ - rozšíření kamerového systému (3 kamery v areálu koupaliště)	93 049,00
TZ - rekonstrukce strojovny ÚT v objektu nám. Míru 346	197 751,22
TZ - opatření proti působení vody v objektu rozhledny Tišnov	102 642,00
TZ - odstranění komínu, zvětšení prostoru půdy v budově Riegrova 312	60 236,22
TZ - modul GFE - návrhář formátů sestav	60 183,95
TZ – hotel Květnice - usnesení o smíru s firmou EKOSTAVBY Brno, a.s.	955 805,59
TZ - rekonstrukce WC MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, II. patro	194 815,44
TZ - rekonstrukce kotelny - nový kotel ul. Hornická 1698 - pivovar	90 950,00
TZ - nová přípojka NN pro osvětlení podjezdu pod žel. tratí Ostrovec	119 776,69
TZ - odlučovač tuků z kuchyně ZŠ 28. října	1 013 835,66
TZ - sanace komínového tělesa vč. dodávky krbů	282 897,00
TZ - přístupový systém VDT MěÚ 346 kancelář tajemnice	41 972,29
TZ - doplnění systému WiFi4EU - HW o 3 ks routerů Zone Flex	44 717,17
TZ - rekonstrukce objektu Inspiro ul. Riegrova 332, Tišnov	590 459,92
TZ - rekonstrukce bytu č. 6 na ulici Bezručova 35 v Tišnově	252 977,95

TZ - rekonstrukce plotu na ul. Chodníček 855 II. etapa	382 834,00
TZ - rozšíření datového/technologického centra	262 883,49

- Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2019

Za rok 2019 (prováděno v r. 2020) bylo zkontrolováno a dále zpracováno **35 dílčích inventarizačních zpráv**. OF provedl dokladovou inventuru **76 syntetických účtů a 289 analytických účtů**. Následně byla vyhotovena „**Zpráva ústřední inventarizační komise o výsledku inventarizace majetku a závazků, jiných aktiv a pasiv, včetně podrozvahových účtů města Tišnova k 31. 12. 2019**“ jako souhrnný materiál, který byl schválen RM.

V říjnu 2020 byl zahájen proces inventarizace za rok 2020. Na odboru byly připravovány veškeré podklady pro realizaci daného procesu.

### MZDY

V lednu 2020 došlo k rozšíření mzdového programu o modul eNeschopenky, který zajišťuje získávání údajů z ČSSZ o pracovní neschopnosti zaměstnanců v elektronické podobě.

K 31. 12. 2020 má město **125 stálých zaměstnanců**, kterým je **měsíčně vyplacena mzda a 7 pracovníků**, které jsou na rodičovské dovolené. V roce 2020 bylo **aktivních 281 dohod o provedení práce** (v roce 2020 jich bylo uzavřeno 115) a **19 aktivních dohod o pracovní činnosti** (v roce 2020 jich bylo uzavřeno 11). Bylo odměňováno **125 členů komisí a výborů a 15 zastupitelů města**. V roce 2020 proběhly volby do krajských zastupitelstev. Bylo odměněno **59 členů volební okrskové komise**.

Na základě pracovních smluv a dohod o provedení práce a pracovní činnosti byly řádně měsíčně provedeny odvody na sociální a zdravotní pojištění a odvody zálohové a srážkové daně.

**Evidenčních listů** bylo v průběhu roku vystaveno **233** a byly odeslány na OSSZ. V březnu se provádí vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou za předchozí rok. Na žádost zaměstnanců (**92 ks**) mzdová účetní provedla **roční zúčtování daně**. Měsíčně je prováděno **vyúčtování mzdových nákladů MAP II**. V měsíci listopadu bylo provedeno **vyúčtování voleb**.

V termínu byl zpracován a odeslán **Roční výkaz o úplných nákladech práce, 2 statistické výkazy ISP** (informační systém o platech) i za příspěvkové organizace. Dále byly vyhotoveny a odeslány **statistické čtvrtletní výkazy o práci – Práce 2-04**.

V roce 2020 bylo **66 exekučních případů** u 9 zaměstnanců. V exekučních řízení je třeba **součinnost s exekutorem**, která byla na žádost exekutorů poskytnuta **33 krát** dle § 33, 34 zákona č.120/2001 Sb., Exekuční řád.

### ROZPOČET MĚSTA

Od začátku roku město hospodařilo podle schváleného rozpočtu.

Po uzavření účetního období byl zpracován Závěrečný účet města za rok 2019 a probíhal **přezkum hospodaření města. Závěrečný účet města za rok 2019** společně s **účetní závěrkou** byly projednány ve FV, RM a schváleny v ZM dne 27.4.2020.

Během roku bylo provedeno, schváleno a zaúčtováno **16 rozpočtových opatření** a **jedno rozpočtové opatření** vztahující se k r. 2020 bylo projednáno, schváleno a zaúčtováno v lednu 2021. Dále byly provedeny měsíčně **změny rozpisu rozpočtu**.

Měsíčně je zpracován **výkaz o plnění rozpočtu**. Finančnímu výboru, radě města a zastupitelstvu města byly předloženy čtvrtletní **Zprávy o hospodaření města, a to k 31. 3. 2020, 30. 6. 2020 a 30. 9. 2020**.

Během podzimu probíhaly přípravy a jednání týkající se zpracování rozpočtu na rok 2021.

## FINANČNÍ MANAGEMENT

Město provádí měsíčně splátku jistiny úvěru a úroků z úvěru. Roční splátka úvěru činí 5.220 tis. Kč (splatnost úvěru r. 2024, úroková sazba: 3M PRIBOR + 0,65 % p. a.). K 31.12.2020 byl zůstatek úvěru 20.880 tis. Kč a zaplacené úroky z úvěru činily 429.919,44 Kč.

Pro účely zhodnocení volných finančních prostředků má město zřízené vkladové a spořicí účty u J&T BANKY, a.s., u EQUA banky a.s. a u Komerční banky, a.s.

Vzhledem k výši nabídnutých úrokových sazeb v r. 2020 město volné finanční prostředky deponovalo převážně na účtu s 33 denní výpovědní lhůtou u J&T BANKY, a. s. a na účtu bez výpovědi u EQUA banky a. s. U těchto dvou peněžních ústavů se podařilo vyjednat individuální - vyšší úrokové sazby na spořicí účtech. Přijaté úroky ze všech spořicí vkladů k 31. 12. 2020 činily 891.008,72 Kč.

Z důvodu požadavků některých dodavatelů provádět úhrady objednávek kartou, v dubnu RM schválila **Smlouvu o debetní kartě**, která je vydána na pracovníci OF. Tato karta **slouží pouze pro realizaci plateb přes internet** a je omezena týdenním limitem.

V období první vlny pandemie Komerční banka, a.s., pobočka v Tišnově zrušila provoz pokladny, který následně neobnovila. Na tuto skutečnost bylo třeba reagovat, a proto byla v říjnu předložena RM ke schválení **Smlouva o debetní kartě**, která je vystavena pro hlavní pokladní úřadu. Touto kartou je možné **provést výběr z bankomatu** do schváleného týdenního limitu. Není možné jejím prostřednictvím platit u obchodníka nebo provádět jiné transakce. Možnost provedení výběru touto kartou slouží jako rezerva v případě, že zůstatek finančních prostředků na pokladně úřadu nebude momentálně dostačující.

## DOTACE

Finanční vypořádání dotací za rok 2019 vůči poskytovatelům bylo provedeno v řádném termínu (únor 2020). Do ročního fin. vypořádání za rok 2019 bylo zahrnuto **5 dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje (JMK), 11 dotací poskytnutých prostřednictvím JMK, 1 dotace z Ministerstva zemědělství, 4 dotace z Ministerstva pro místní rozvoj, 1 dotace z Ministerstva financí a 2 dotace ze Státního fondu životního prostředí**. V rámci tohoto fin. vypořádání byly provedeny **3 vratky dotací**, a to na nové volby do zastupitelstev ÚSC - Nelepeč-Žernůvka (2.923,- Kč), nové volby do zastupitelstev ÚSC - Bukovice (10.000,- Kč) a na sčítání lidu, domů a bytů v r. 2021 (13.015,- Kč). Dále byla podána **žádost o doplatek** na Volby

do Evropského parlamentu (14.250,90 Kč) a byl vyčíslen doplatek na sociálně právní ochranu dětí ve výši 149.384,- Kč.

V průběhu roku byly provedeny **3 vratky dotací**. Jedná se o vratku dotace poskytnutou z rozpočtu JMK pro ZŠ Smíškova, p. o. na projekt „Obědy pro děti ohrožené chudobou“ ve výši 23.928,45 Kč, o vratku dotace ve výši 56.070,- Kč poskytnutou prostřednictvím JMK příspěvkové organizaci ZŠ Smíškova, p. o. na projekt „Šablony I“ a vratku dotace ve výši 3.502,- Kč na stejný projekt poskytnutou MŠ U Humpolky, p. o.

Město **obdrželo** a zaúčtovalo v r. 2020 **doplatek dotace** z r. 2019 na volby do Evropského parlamentu ve výši 14.250,90 Kč, na volby do obecních zastupitelstev – Bukovice ve výši 6.958,- Kč a doplatek dotace na sociálně právní ochranu dětí ve výši 149.384,- Kč.

Dále město obdrželo a bylo **zaúčtováno 20 dotací poskytnutých prostřednictvím JMK**, a to 6 dotací z MF, 7 dotací z MPSV, 1 dotaci z MV, 3 dotace z MŠMT a 3 dotace z MK. **Z rozpočtu JMK byly poskytnuty a zaúčtovány 4 dotace, z Úřadu práce 1 dotace, z Ministerstva životního prostředí 1 dotace, z Ministerstva pro místní rozvoj 3 dotace a z Ministerstva zemědělství 2 dotace.** Celková výše obdržených dotací činila 70.973.762,62 Kč.

Některé přijaté dotace byly obdrženy a účtovány ve více částkách a pod několika účelovými znaky.

V roce 2020 byla zaúčtována **1 návratná finanční výpomoc, 111 dotací, 5 peněžních darů poskytnuté** městem Tišnovem a jejich celkový objem činil 12.388,2 tis. Kč.

Na straně příjmů město obdrželo příspěvek na spolufinancování sociálních služeb od obcí v rámci ORP ve výši 1.645,5 tis. Kč. Tento příspěvek byl částečně použit na financování sociálních služeb formou dotací (1.473 tis. Kč) a na spolufinancování pečovatelské služby Centra sociálních služeb, p. o. (172,5 tis. Kč) v rámci poskytnutého provozního příspěvku. **Tzn. účast města na poskytnutých dotacích činila 9.891,2 tis. Kč, účast města na poskytnutých darech a dotacích činila 9.915,2 tis. Kč a celková účast města na poskytnutých darech, dotacích a návrat. fin. výpomoci činila celkem 10.915,2 tis. Kč.**

## SPRÁVA MÍSTNÍCH POPLATKŮ

### • Místní poplatky

Místní poplatek	odhlášky	příhlášky	stav poplatníků k 31.12.2020	platební výměry	žádosti o vrácení přeplatků	odvolání
<b>MP za "komun.odpad"</b>	364	380	10 343	524	63	0
<b>MP ze psů</b>	51	53	728	24	7	0
<b>MP z ubyt. kapacity</b>	1	0	7	3	0	0



• Výběr místních poplatků k 31.12.2020:

Místní poplatek	v Kč
MP za "komunální odpad"	6.145.363,78
MP ze psů	264.852,84
MP z ubytovací kapacity	30.308,00

**VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK**

Pohledávky	Stav k 1.1.2020	Přírůstky / úbytky	Stav k 31.12.2020
Pokuty ŽÚ	49	9/14	44
Pokuty SÚ	5	1/4	2
Pokuty OD	217	181/143	255
Poplatek z prodlení	13	9/10	12
Pokuty - lesy	11	0/1	10
OSVV - přestupky	151	66/67	150
MP za „komunál.odp.“	325	244/289	280
MP ze psů	4	2/3	3
Pohledáv. z obch. styku	8	0/2	6
Městská policie	41	6/9	38

V průběhu roku 2020 byla FV, RM a ZM předložena k projednání **Zpráva o stavu pohledávek k 31.12.2019.**

**NOVÉ SMĚRNICE VZTAHUJÍCÍ SE K ÚČETNICTVÍ**

- Odpisový plán 2020, včetně přílohy
- Směrnice k dani z přidané hodnoty
- Změna Příloh č. 1 – 3 Směrnice k dani z přidané hodnoty
- Směrnice k účetnictví
- Změna Přílohy č. 1 Směrnice k účetnictví
- Pokladní řád pro rok 2020
- Změna Přílohy č. 2 Pokladního řádu
- Dodatek č. 3 Směrnice o poskytování cestovních náhrad

Byla provedena kontrola **účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací (8)**, které byly spolu s návrhy na rozdělení hospodářského výsledku předloženy RM ke schválení. **Čtvrtletní hospodaření PO** se předkládá na vědomí FV a RM.

Radě města bylo předloženo ke schválení **5 materiálů týkajících se žádostí příspěvkových organizací o čerpání fondu investic, 1 materiál týkající se převodu finančních prostředků**

z rezervního do investičního fondu, 2 materiály týkající se povolení nákupu majetku, 1 materiál týkající se povolení opravy majetku, 4 materiály týkající se žádosti o změnu odpisových plánů 8 příspěvkových organizací, 1 materiál týkající se schválení odpisových plánů 8 příspěvkových organizací, 1 materiál týkající se odvodu z fondu investic 7 příspěvkových organizací, 1 materiál týkající se stanovení závazných ukazatelů rozpočtu (mzdové náklady) u 2 příspěvkových organizací, 1 materiál týkající se navýšení závazného ukazatele rozpočtu 1 příspěvkové organizaci.

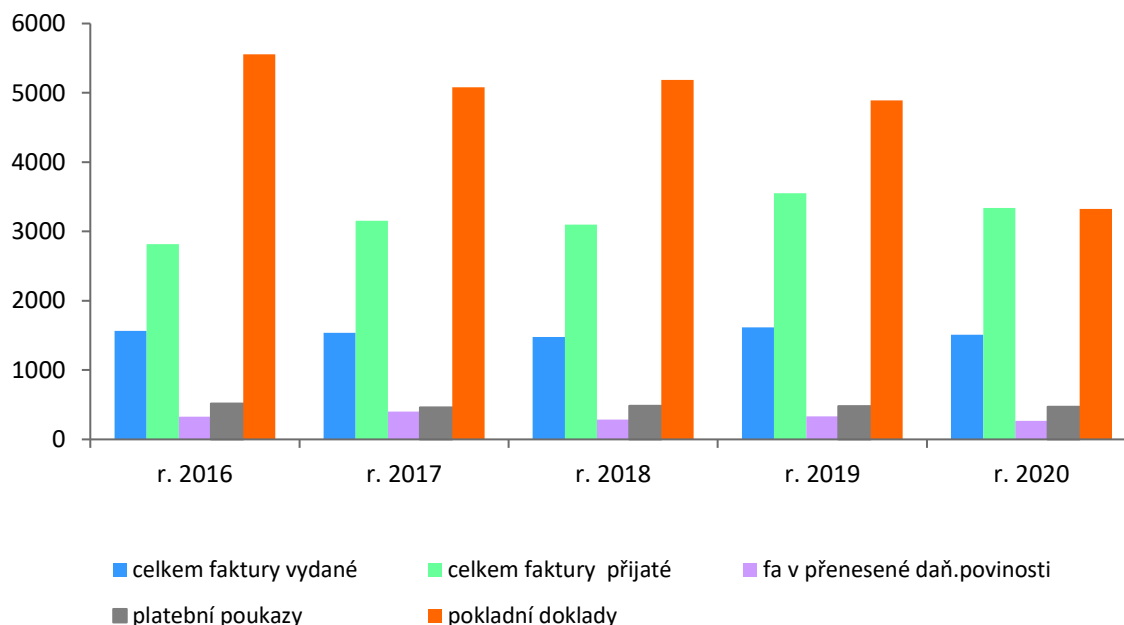
Radě města a zastupitelstvu byl předložen 1 materiál týkající se snížení provozního příspěvku. V říjnu byly projednány rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací a příspěvky na rok 2020 od zřizovatele. Následně byly zveřejněny návrhy rozpočtů na rok 2021 a střednědobé výhledy rozpočtů na roky 2022-2023 příspěvkových organizací na internetu města a byly předloženy radě města ke schválení (schváleno v prosinci 2020). Schválené rozpočty a střednědobé výhledy rozpočtů byly zveřejněny na internetu v prosinci 2020.

➤ **Tabulkové a grafické znázornění vybraných činností odboru:**

VYBRANÉ ČINNOSTI ODBORU NA ÚSEKU „ÚČETNICTVÍ“ – počet

popis činnosti	r. 2016	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
celkem faktury vydané	1 564	1 539	1 477	1 614	1 511
celkem faktury přijaté	2 816	3 156	3 097	3 553	3 340
fa v přenesené daň. povinnosti	329	402	284	332	268
platební poukazy	516	461	484	482	469
pokladní doklady	5 557	5 082	5 185	4 889	3 327

Vybrané činnosti odboru na úseku "účetnictví"

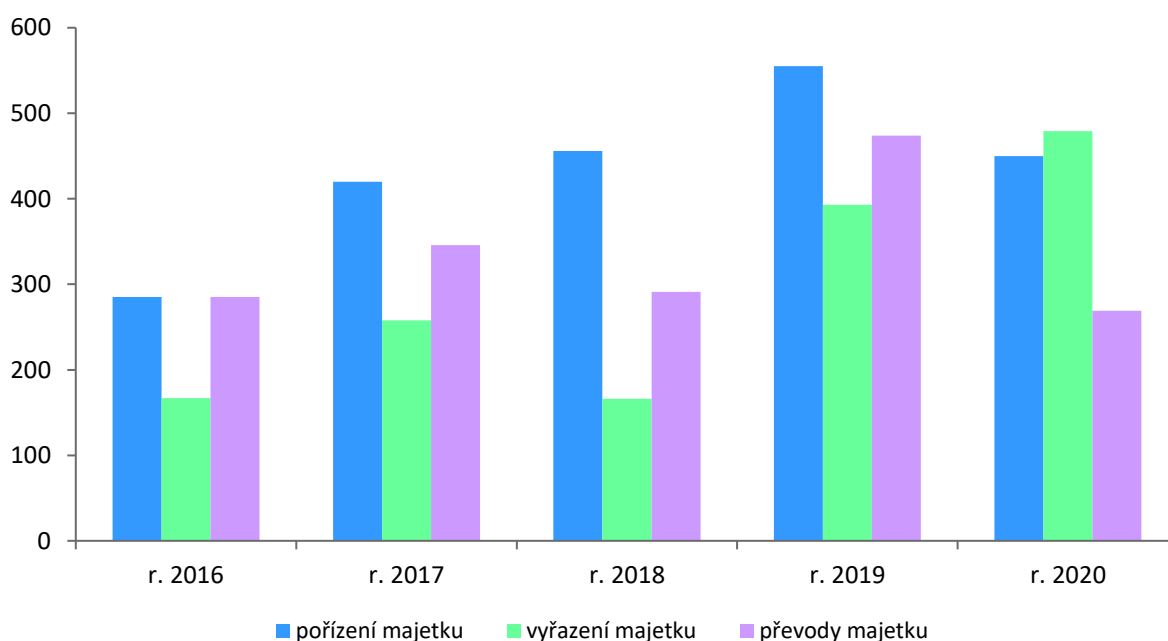


Na úseku „účetnictví“ došlo v r. 2020 k mírnému poklesu počtu u základních činností. K většímu poklesu počtu došlo u pokladních dokladů, a to jako následek situace vyvolané pandemií Covid-19., kdy občané byli nuceni více využívat bezhotovostní platební styk, který je ze strany OF propagován. Tento způsob plateb je dále kombinován s možností úhrady poplatku za více poplatníků, což je pro občany výhodné. Pro pracovníce OF však znamená větší administrativní zátěž (samostatná evidence, následné rozúčtování...). V posledních letech v oblasti účtování dochází k podstatně větší pracnosti z důvodu legislativních změn (účtování o přenesené daňové povinnosti – odvod DPH za plátce, komplikovaný nárok na odpočet DPH v rámci veřejné správy – poměr, koeficient, ...) Od r. 2016 se nově každý měsíc vyhotovuje **kontrolní hlášení**. Časovou náročnost a pracnost účtování nelze v tomto případě vyčíslit.

#### VYBRANÉ ČINNOSTI ODBORU NA ÚSEKU „MAJETKU“ - počet

popis činnosti	r. 2016	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
pořízení majetku	285	420	456	555	450
vyřazení majetku	167	258	166	393	479
převody majetku	285	346	291	474	269

#### Vybrané činnosti odboru na úseku "majetku"

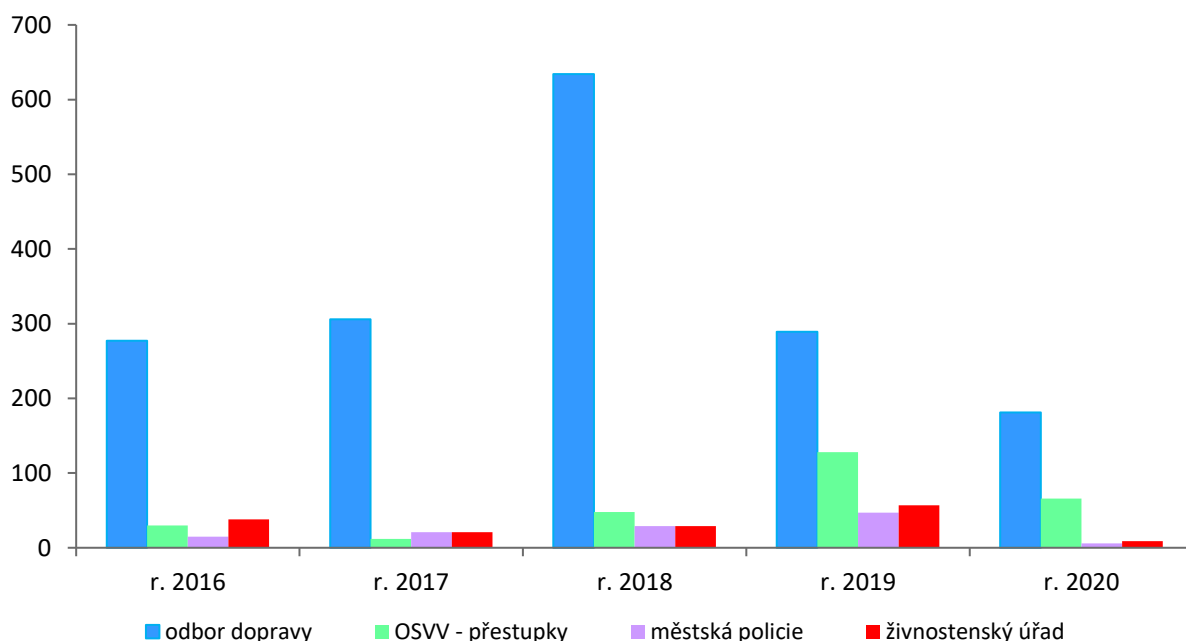


V rámci sledovaného pětiletého období došlo v r. 2020 k nárůstu počtu vyřazeného majetku, a to zejména z důvodu svěření majetku Městskému kulturnímu středisku Tišnov, p. o. Počty pořízení a převodů majetku se v r. 2020 pohybují přibližně na počtech vykázaných v r. 2018. V roce 2020 neprobíhala kontrola místních seznamů před inventurami, ani v rámci inventur roku 2019 nebylo tolik přesunů, což se projevilo na poklesu jejich počtu ve srovnání s předchozím rokem.

## PŘÍRŮSTKY POHLEDÁVEK K VYMÁHÁNÍ V ROCE (POKUTY, NÁKLADY ŘÍZENÍ, EXEKUČNÍ NÁKLADY) – POČET

popis činnosti	r. 2016	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
odbor dopravy	277	306	634	289	181
OSVV - přestupky	30	12	48	128	66
městská policie	15	21	29	47	6
živnostenský úřad	38	21	29	57	9

**přírůstky pohledávek k vymáhání v roce**  
( pokuty, náklady řízení, exekuční náklady )



V r. 2018 činností městské a státní policie na úseku objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla vzrostly pokuty na výzvu za nepřiměřenou rychlost, za porušení pravidel o zastavení a stání, a tím také počet správních řízení. Tato činnost probíhá v rámci celého ORP i za účasti Státní policie Brno. V r. 2019 došlo k výraznému snížení počtu uložených pokut na výzvu státní policí z důvodu toho, že státní policie v tomto roce v rámci našeho ORP neprováděla kontrolu nepřiměřené rychlosti. Na OSVV – úseku přestupků došlo v témže roce k vyššímu ukládání pokut za přestupky z důvodu navýšení počtu pracovníků na tomto úseku a novými zákonnými povinnostmi (prohlášení o střetu zájmů,...), které byly předmětem kontroly. Tato skutečnost se projevila zvýšením počtu pohledávek v této oblasti. V r. 2020 byl počet přírůstků pohledávek ovlivněn vyhlášenými nouzovými stavy v průběhu roku, které měly dopad na život občanů a na pracovní režim úřadu.

### ➤ **Zajímavosti z odboru:**

Do Státního okresního archivu Brno-venkov bylo připraveno a odesláno **7 materiálů** odboru finančního. Schválena byla skartace **121 ks šanonů a složek materiálů**.

Během roku 2020 odbor předložil do **RM 55 materiálů**, do **ZM 13 materiálů** a tajemnice finančního výboru (pracovnice OF) předložila zastupitelstvu města **4 zápisy z jednání FV**. V termínu (únor 2020) byly Jihomoravskému kraji **zaslány podklady pro sestavení státního závěrečného účtu za rok 2019**.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Na jaře 2020 proběhl přezkum hospodaření města za rok 2019, který provedla auditorská společnost HB AUDITING, s.r.o. **Přezkum hospodaření města Tišnova za rok 2019 proběhl v pořádku a závěr byl bez připomínek.**

V druhé polovině roku se finanční odbor **spolupodílel na tvorbě zcela nové zřizovací listiny Centra sociálních služeb Tišnov, p.o. a Inspira – střediska volného času Tišnov, p.o., na nových zřizovacích listinách mateřských škol a na dodatcích ke zřizovacím listinám základních škol**. K tomuto účely byly vytvořeny podklady týkající se předávaného majetku, jejichž zpracování bylo časově náročné.

Pro oblast účetnictví a rozpočtu nebyly v roce 2020 v souvislosti s pandemií Covid – 19 žádné úlevy, či odložení zákonných termínů pro zpracování výstupů. Nemoci a nařízené karantény byly řešeny zástupem pracovníků z odboru. I přes složitou a pracovní náročnou situaci se podařilo finančnímu odboru plnit řádně pracovní úkony v požadovaných termínech.

➤ **Úkoly roku 2021:**

- legislativní změny účinné od r. 2021 a změny vyhlášek města účinné od r. 2020 promítnout do tiskových sestav vymáhacího modulu pohledávek
- spolupodílet se na tvorbě nové vyhlášky města týkající se výběru poplatku za „komunální odpad“ z důvodu změny Zákona o odpadech
- propagace bezhotovostního platebního styku
- aktualizovat Pravidla rozpočtového procesu města Tišnova.

## ❖ Odbor sociálních věcí

### ➤ Personálního rozložení odboru:

Odbor sociálních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Kudláček Michal, DiS.	721	michal.kudlacek(zavináč)tisnov.cz
Sociální práce v přenesené působnosti, sociální kurátor	Sajková Veronika, DiS.	763	veronika.sajkova(zavináč)tisnov.cz
	Malásková Renata, DiS.	764	renata.malaskova(zavináč)tisnov.cz
Sociálně - právní ochrana dětí	Zemanová Petra, DiS.	744	petra.zemanova(zavináč)tisnov.cz
	Urbánková Magdaléna, DiS.	746	magdalena.urbankova(zavináč)tisnov.cz
	Janášová Eva	745	eva.janasova(zavináč)tisnov.cz
	Bc. Šprochová Lenka	743	lenka.sprochova(zavináč)tisnov.cz
Kurátor pro mládež	Mgr. Wágnerová Radka, DiS.	747	radka.wagnerova(zavináč)tisnov.cz

### ➤ Personální záležitosti:

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov byl v průběhu roku 2020 personálně stabilní, nedošlo k žádné změně na zřízených pozicích. V průběhu roku 2020 bylo nutné se vypořádat pouze se zvýšeným počtem ošetřování člena rodiny z důvodu uzavřených školních zařízení.

### ➤ Členění odboru dle agend – statistika za období let 2016 – 2020:

Agenda sociální kurátor/sociální práce v přenesené působnosti MěÚ Tišnov (Malásková, Sajková, zast. Kudláček)						
Ukazatel	2016	2017	2018	2019	2020	%
Počet živých spisů v daném roce celkem	132	87	147	157	146	93%
Počet nových spisů sociální práce	30	47	48	51	52	102%
Počet nových spisů sociální kurátor	8	12	16	14	13	93%
Počet pohovorů celkem	589	771	542	980	734	75%
Počet jednání v zájmu klienta celkem	1936	2339	2193	2592	2530	98%
Počet realizovaných sociálních šetření	252	306	421	589	529	90%
Počet asistencí a doprovodů	13	43	40	38	37	97%
Počet vydaných zpráv	56	31	24	25	29	116%
Počet propuštěných z VTOS	16	10	20	18	16	89%
Počet osob evidovaných ve VTOS a vazbě	30	39	45	47	52	111%
Počet osob, kterým Město Tišnov vykonává funkci opatrovníka osoby omezené na svéprávnosti	3	3	6	8	7	88%
Počet osob, u kterých odbor sociálních věcí plní funkci zvláštního příjemce nepojistných i pojistných sociálních dávek (bez započtení případů veřejného opatrovnictví)	9	11	15	14	15	107%
Počet osob zastoupených při podpisu smlouvy s poskytovatelem sociální služby dle ust. § 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb.	5	3	12	13	7	54%
Počet rozhodnutí ve věci zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	10	2	12	2	3	150%
Počet nově vydaných a vyměněných parkovacích průkazů	207	157	146	169	136	80%
Počet vydaných doporučení na uzavření nájemní smlouvy v bytech domu s pečovatelskou službou	20	16	20	15	28	187%
Počet vydaných bloků receptů/žádanek s modrým pruhem	16	6	12	8	17	213%

Pozn. Kurzivou jsou vyznačeny ukazatele, které nepředstavují součet za sledované období, ale hodnotu ukazatele ke konci sledovaného období.

V roce 2020 sledujeme v agendě péče o dospělé **obdobný počet živých spisů** jako v roce 2019. V evidenci odboru sociálního nadále zůstávají převážně klienti, kteří nejsou např. z důvodu svého zdravotního stavu či závislosti na OPL schopni se zapojit na trhu práce, dále pak klienti, kteří mají problémy s hospodařením se svými příjmy ze sociálních dávek, mají problémy se zajištěním bydlení. Pracovníci odboru sociálních věcí nadále spravují u 15 klientů celkem 35 různých druhů sociálních dávek (důchody, příspěvek na živobytí, příspěvek a doplatek na bydlení, příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu), cílem je **zajistit účelnost dávek a především řádné hrazení nájmu**. Jedná se společně s klienty omezenými na svéprávnosti o nejpracnější klienty agendy péče dospělé, jímž je věnována pravidelná ambulantní a terénní péče bez ohledu na epidemiologickou situaci, která v roce 2020 nastala. Tito klienti mají nevyšší podíl na ukazatelích jako jednání v zájmu klienta a počtu sociálních šetření. V roce 2020 **zatím kulminoval dlouhodobý trend zvyšování počtu případů veřejného opatrovnictví** u osob omezených na svéprávnosti, a to z toho důvodu, že rodiče jsou již ve věku, kdy nemohou tuto funkci u svých dětí vykonávat, nikdo z širších příbuzných o tuto funkci nemá zájem či rezignuje na danou funkci z důvodu toho, že např. v případě těžkých psychiatrických pacientů je soužití velmi obtížné a nejsou k dispozici potřebné služby. Samostatnou kapitolou byla práce sociálních pracovníků související terénní činností spojená se stěhováním obyvatel bytového domu Na Mlékárně 795 do náhradního ubytování a s tím související poradenství v oblasti sociálních dávek a součinnosti s Úřadem práce Tišnov. Hodnoty klíčových ukazatelů jsou v průměru o 10% sníženy s ohledem na epidemiologickou situaci v roce 2020.

OSPOD MĚÚ Tišnov – péče o dítě (Janášová, Šprochová, Urbánková, Zemanová, zast. Kudláček )						
Ukazatel	2016	2017	2018	2019	2020	%
Celkově evidováno <b>nových</b> spisů Om (vč. kurátora)	190	130	149	157	139	89%
Celkově evidováno <b>nových</b> spisů MUTI (vč. kurátora)	83	99	102	120	64	53%
Celkově evidováno <b>nových</b> spisů Nom	48	37	39	36	11	31%
Počet <b>živých</b> případů/spisů (OPD + kurátor)	568	484	514	546	472	86%
Počet dětí v <i>pěstounské péči</i>	30	33	26	28	29	104%
Počet dětí v <i>péči jiné fyzické osoby</i>	1	5	5	3	4	133%
Počet <i>aktivních žádostí osvojení/pěst. péče</i>	5	8	7	12	12	100%
Počet dětí v <i>ústavní výchově (bez klientů v péči kurátora)</i>	1	1	1	1	1	100%
Počet dětí s <i>dohledem jakožto výchovným opatřením</i>	17	16	16	9	14	156%
Počet ustanovení opatrovníkem	185	149	144	157	148	94%
Počet účastí na soudním jednání	247	163	177	190	142	75%
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisí	7	6	10	15	11	73%
Počet realizovaných sociálních šetření (rodina, škola, výchovná zařízení aj.)	419	469	487	548	487	89%
Počet realizovaných pohovorů	891	830	680	662	616	93%
Počet vypracovaných zpráv	290	241	245	241	231	96%
Počet vypracovaných návrhů a podnětů (úřední povinnost + třetí osoby v rámci poradenství)	90	83	58	42	8	19%
Počet případů podezření na týrání zneužívání a zanedbávání, jiná trestná činnost (obětí dítě)	8	8	6	6	6	100%
Počet odložených případů podezření na trestnou činnost (obětí dítě)	3	3	2	4	2	50%

Pozn. Kurzivou jsou vyznačeny ukazatele, které nepředstavují součet za sledované období, ale hodnotu ukazatele ke konci sledovaného období.

Ukazatele činnosti orgánu sociálně - právní ochrany dětí MĚÚ Tišnov za rok 2020 vykazují **v meziročním srovnání v hlavních ukazatelích pokles**. V agendě OSPOD MĚÚ Tišnov nadále

platí, že v evidenci zůstávají klienti, kteří vedou chronicky vyhocené spory o děti, doprovodným jevem jsou častá jednání rodičů řešená jako vzájemné přestupky proti občanskému soužití (většinou za přítomnosti dětí), spory o model výchovy, rozsah styku, volbu školky a školy, majetek. Dále jsou klienty rodiče s podezřením na konzumaci OPL, rodiče s psychiatrickou diagnózou či poruchou osobnosti. Nejmenší skupinu pak zřejmě tvoří rodiče s nedostatky v péči z důvodu nízkých kompetencí. Bohužel je nutné konstatovat, že po letech i v roce 2020 nadále evidujeme nárůst případů **konzumace pervitinu** ze strany rodičů. Zřejmě **nejdůležitější událostí roku 2020 bylo zavedení distanční výuky v reakci na epidemiologickou situaci**. Stručně lze konstatovat, že děti z rizikových rodin, které se něco naučily alespoň tím, že do školy docházely, tímto si i udržovaly určité životní návyky, v podmínkách distanční výuky, doslova vlčí a klasická opatření jsou v tomto směru krátká či neadekvátní. Rodiče sociálně slabých dětí řeší často existenciální problémy, protože práce, které je dosud velmi často živily, v důsledku omezení podnikatelských aktivit, nemohou vykonávat, dohled nad školou dětí je tak pro ně něco sekundárního, děti jim v tom samozřejmě nepomohou a spíše dané situace zneužívají. Jako jednoznačně důvodné se ukazuje to, že kdo nespolupracuje řádně v rámci distančního vzdělávání, by bez ohledu na epidemiologickou situaci měl do školy docházet prezenčně za zvýšených hygienických opatření, distanční výuka pro některé rodiny prostě není reálná. **Po určitém pozastavení činnosti na jaře 2020 v práci opatrovnických soudů a rodinných poraden se následně za zvýšených hygienických opatření činnost rozběhla standardně a doposud trvá.**

OSPOD MĚÚ Tišnov – kurátor pro mládež (Wágnerová, zast. Kudláček)						
Ukazatel	2016	2017	2018	2019	2020	%
Počet dětí řešených kurátorem pro mládež celkem v režimu Om (OM = ochrana mládeže)	68	104	113	78	57	73%
Počet dětí řešených kurátorem v pro mládež celkem v režimu MUTI	66	35	31	84	44	52%
Počet dětí řešených kurátorem pro mládež celkem	134	139	144	159	101	64%
z toho počet – 15	69	73	81	76	43	57%
z toho počet + 15	65	66	63	83	58	70%
Počet dětí řešených ve věci činu jinak trestného	2	9	4	1	2	200%
Počet mladistvých řešených pro provinění	3	6	4	5	6	120%
Počet přestupkových řízení mladistvých	9	8	12	14	14	100%
Počet dětí a mladistvých v kategorii výchovné problémy	54	68	102	94	47	50%
Počet dětí a mladistvých, nad nimiž je vykonáván dohled z výchovných důvodů	7	7	11	13	15	115%
Počet dětí a mladistvých v ústavní a ochranné výchově	7	6	13	13	9	69%
Počet návrhů předběžných opatření z výchovných důvodů	0	2	1	1	0	0%
Počet návrhů na ústavní výchovu	2	3	1	2	0	0%
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisích	36	35	28	61	41	67%
Počet účastí na soudních jednáních	43	18	31	23	9	39%
Počet šetření v terénu (rodina, škola, zařízení)	225	167	246	191	159	83%
Počet výchovných pohovorů a školských komisí	272	298	325	406	225	55%
Počet výchovných zpráv	76	75	90	59	46	78%
Počet návrhů a podnětů (úřad + třetí osoby v rámci poradenství)	12	19	29	30	6	20%

V roce 2020 **došlo k významnému poklesu počtu dětí řešených kurátorkou pro mládež, což jednoznačně souvisí se zavedením distanční výuky ve školách a sníženým počtem oznámení z těchto institucí ve věci nových dětí.** V případě orgánů činných v trestním řízení došlo



v průběhu roku 2020 k standardizaci činnosti přibližně až od července 2020, kdy tyto orgány v 1. pol. roku 2020 řešily pouze nejnnutnější záležitosti a mimořádné úkoly, delikvence mladistvých byla v podstatě dořešována od druhé poloviny roku 2020. V roce 2021 předpokládáme kumulaci případů normálního nápadu věcí s došetřováním věcí roku 2020. Taktéž v agendě kurátorky pro mládež se ukazuje, že děti v podmínkách distanční výuky ztrácí návyky, vytváří nové strategie, jak se distanční výuce vyhýbat, chybí jim dobré sociální kontakty, zatímco ty špatné pilně rozvíjejí. Naprostou většinou se to týká dětí s poruchou učení (ADHD), kdy sezení u počítače v řádu hodin tyto děti prostě nedají, v reálném čase se nic nenaučí a distanční úkoly tak nejsou schopni splnit, učivo si vůbec uspořádat, cítí se zahlcení a přestávají spolupracovat. U některých následují emoční problémy, které přerůstají v některých případech již v psychiatrické diagnózy (deprese, panické ataky, sociální fobie) a pokusy o sebevraždu. Sice je v rámci ORP Tišnov v četnostech jednotkových, od každého druhu něco, ale tento výskyt v době před covidem nebyl. Děti nesportují, zvyšuje se počet oběžných klientů a tráví neúměrně času na sítích, kdy některé formy komunikací zachycené rodiči již vykazují znaky protiprávního jednání, u některých absentují reálné kontakty, což vede k hrubnutí sdělovaných obsahů a jejich eskalaci.

➤ **Výběr správních poplatků 2016 - 2020:**

Druh poplatku	2016	2017	2018	2019	2020
Poplatek za pořízení kopie ze spisu	1710,--Kč	245,--Kč	215,--Kč	105,--Kč	45,--Kč
Recepty/žádanky s modrým pruhem	586,--Kč	206,--Kč	458,-Kč	270,--Kč	618,--Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

V roce 2020 se podařilo ve spolupráci s obcemi správního obvodu ORP Tišnov realizovat pátým rokem systém spolufinancování sociálních služeb obcemi ORP Tišnov.

Jednoznačně pozitivně lze hodnotit z pohledu odboru sociálního koncem roku 2019 dokončenou rekonstrukci bytového domu Na Mlékárně č.p. 255 a fungování jeho obyvatel v roce 2020. V roce 2020 probíhalo stěhování obyvatel bytového domu Na Mlékárně č.p. 795 v rámci přípravy na rekonstrukci druhé budovy.

V roce 2020 byl i v nelehkých podmínkách vytvořen návrh dokumentu Komunitní plán sociálních služeb správního obvodu ORP Tišnov pro období 2021 – 2023, který stanovuje rámec možného rozvoje sítě sociální služeb v ORP Tišnov pro následující období.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov byl v roce 2020 personálně stabilní a zdravý, podařilo se zajistit plnění zákonných povinností.

➤ **Úkoly roku 2021:**

Realizovat aktivity obsažené v Komunitním plánu sociálních služeb správního obvodu ORP Tišnov pro období 2021 – 2023.

## ❖ Odbor životního prostředí

### ➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor životního prostředí		tel.	e-mail
Vedoucí, Ochrana přírody a krajiny	Mgr. Gajdoš Zdeněk	817	zdenek.gajdos(zavináč)tisnov.cz
Vodní hospodářství	Ing. Čechovičová Jiřina	833	jirina.cechovicova(zavináč)tisnov.cz
Vodní hospodářství	Ing. Navrátilová Jana	835	jana.navratilova (zavináč) tisnov.cz
Vodní hospodářství	Ing. Křivanová Petra	769	petra.krivanova (zavináč) tisnov.cz
Státní správa myslivosti, správa městských lesů, rybářství	Ing. Požárová Veronika	831	veronika.pozarova(zavináč)tisnov.cz
Státní správa lesů	Bc. Štěpánek Václav	832	vaclav.stepanek (zavináč) tisnov.cz
Odpadové hospodářství	Ing. Holíček Radek	814	radek.holicek(zavináč)tisnov.cz
Ochrana ZPF, ochrana ovzduší	Ing. Šindelář Ondřej	836	ondrej.sindelar (zavináč) tisnov.cz
Ochrana ZPF	Ing. Drlíková Kamila	834	kamila.drlikova (zavináč)tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Jako vedoucí odboru působil do 31.8.2020 Ing. Vítězslav Marvan, od 1.9.2020 tuto funkci převzal Mgr. Zdeněk Gajdoš, který současně vykonává agendu ochrany přírody a krajiny. Agendu vodního hospodářství vykonávaly do 31.8.2020 dvě referentky Ing. Čechovičová a Ing. Slabihoudková, od 1.9.2020 byla tato agenda posílána o Ing. Křivanovou. Ing. Slabihoudková ukončila pracovní poměr k 30.9.2020 a od 1.10.2020 na její místo nastoupila Ing. Navrátilová. Státní správu lesů vykonávala do 30.6.2020 Ing. Koťová, od 17.8.2020 tuto agendu zajišťuje Bc. Štěpánek. 14.9.2020 nastoupil Ing. Šindelář, který vykonává agendu ochrany ovzduší a ochrany ZPF. Agendu ochrany ZPF zpracovávala do 31.12.2020 Ing. Valentová, od 1.1.2021 na její místo nastoupila Ing. Drlíková. Současné personální obsazení odboru umožňuje bezproblémový chod odboru, kapacitní potíže mohou nastat během čtrnáctidenních dovolených nebo při dlouhodobých absencích.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

#### **VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ**

Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 254/2001 Sb. o vodách v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a změně některých zákonů, v platném znění.

#### Zákon o vodovodech a kanalizacích

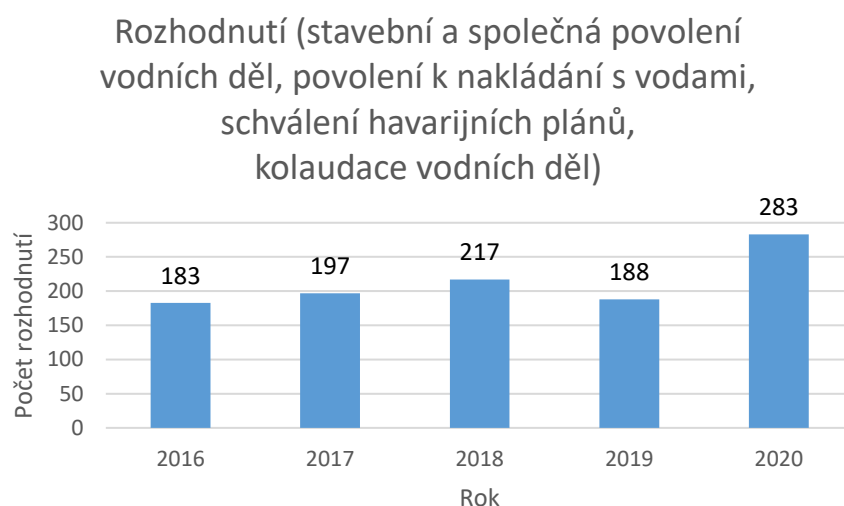
Podle tohoto zákona vydal za rok 2020 odbor **10** rozhodnutí.

Na základě požadavků vyplývajících z tohoto zákona a jeho prováděcí vyhlášky č. 428/2001 Sb. předává vlastník nebo provozovatel vodovodů a kanalizací příslušnému vodoprávnímu úřadu vybrané údaje majetkové a provozní evidence, a to v **33** případech, což bylo odborem zpracováno a odesláno na MZe.

### Zákon o vodách

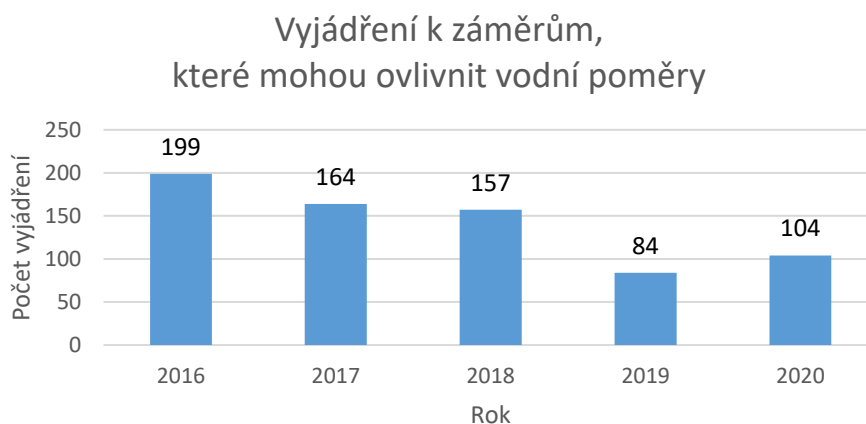
Za rok 2020 bylo vydáno **283** rozhodnutí týkajících se především stavebních a společných povolení vodních děl, povolení k nakládání s vodami a schválení havarijních plánů, včetně kolaudací staveb vodních děl.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných rozhodnutí od roku 2016.

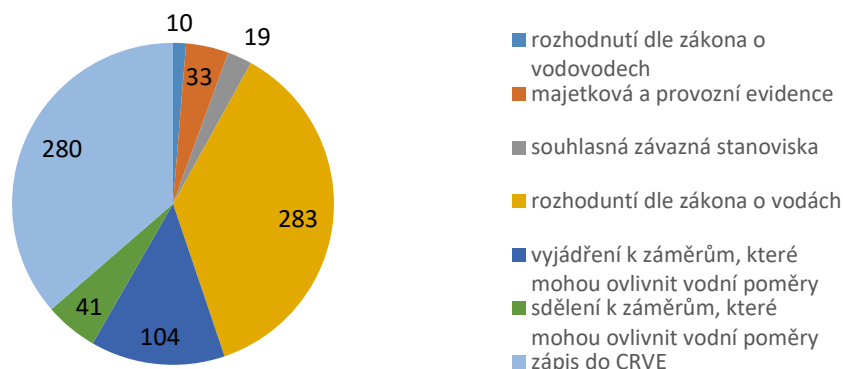


Kromě toho bylo vydáno **19** souhlasných závazných stanovisek.

Dále odbor vydal **104** vyjádření a **41** sdělení k záměrům, které mohou ovlivnit vodní poměry a provedl **280** zápisů do Centrálního registru vodoprávní evidence (CRVE). V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných vyjádření od roku 2016.



## Přehled činností na úseku vodního hospodářství za rok 2020



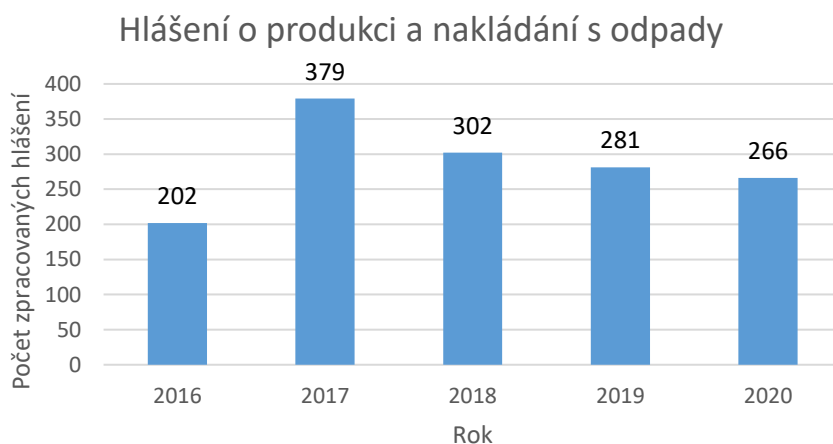
## ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANA OVZDUŠÍ

Výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

V závěru roku započala příprava na přechod na zcela nový zákon o odpadech č. 541/2020 Sb., a tím souvisejících legislativních změn platných od následujícího roku. Aktivně bylo v této věci spolupracováno s Krajským úřadem Jihomoravského kraje na tvorbě metodického materiálu k zajištění výkonu přenesené působnosti obecními úřady obcí s rozšířenou působností na úseku odpadového hospodářství a interpretaci změn plynoucích z nového zákona.

Za rok 2020 bylo obdrženo a následně zpracováno od původců odpadů celkem **266** ročních Hlášení o produkci a nakládání s odpady, popř. vrácených k doplnění. Ve srovnání s minulými lety je zde zaznamenán mírný pokles, což interpretuje metodickou výchovu a konzultaci s původci odpadů vedoucí ke snižování počtu chyb v souhrnném registru i samotnému počtu obdržených doplněných hlášení.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu zpracovaných hlášení o produkci a nakládání s odpady od roku 2016.



Novelizací č. 225/2017 stavebního zákona s účinností od 1. 1. 2018 je nutné k novým záměrům a stavbám vydávat závazné stanovisko i z hlediska odpadového hospodářství. Touto novelizací tak došlo k významnému administrativnímu zatížení. V roce 2020 bylo vydáno celkem **337** závazných stanovisek z hlediska nakládání s odpady.

V následujícím grafu je viditelný setrvalý nárůst agendy odpadového hospodářství od roku 2018.

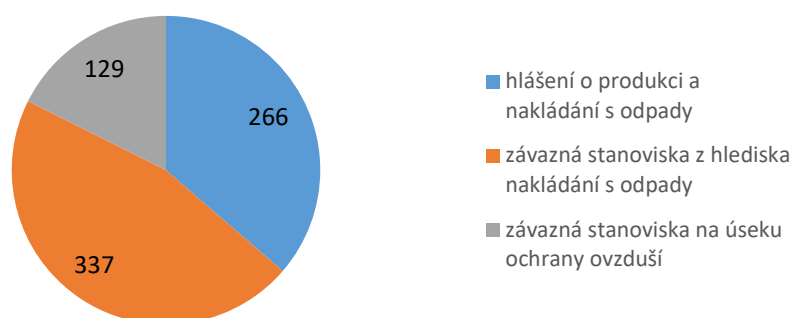


Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č.201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění.

Za rok 2020 bylo vydáno **129** závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení. V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných závazných stanovisek od roku 2016.



## Přehled činností na úseku odpadového hospodářství a ochrany ovzduší za rok 2020

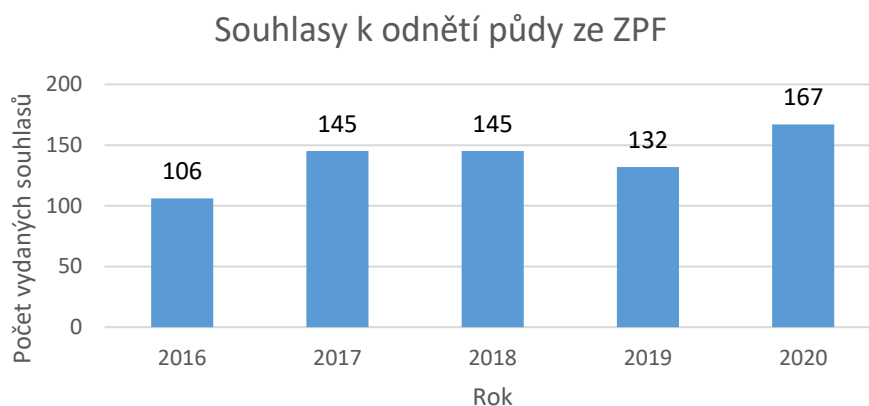


### OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU

Výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění.

Odbor vydal **149** rozhodnutí - souhlas k odnětí půdy ze ZPF a **18** závazných stanovisek – souhlas k odnětí.

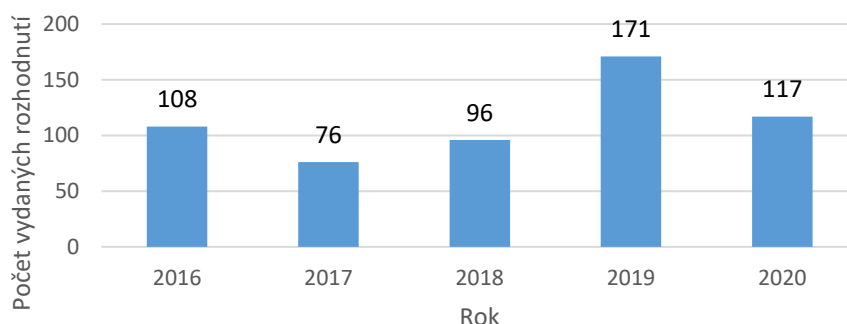
V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných souhlasů k odnětí půdy ze ZPF od roku 2016.



Za sledované období bylo vydáno **117** rozhodnutí o odvodech za trvalé odnětí půdy ze ZPF. Dále **24** sdělení ke změně druhu pozemku, k trasám apod.

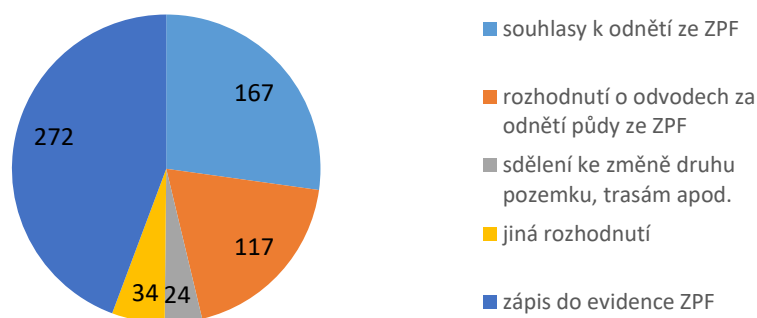
V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF od roku 2016.

### Rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF



Dále bylo za rok 2020 vydáno **34** jiných rozhodnutí a provedeno **272** zápisů do evidence ZPF.

### Přehled činností na úseku ochrany ZPF za rok 2020



## OCHRANA PŘÍRODY

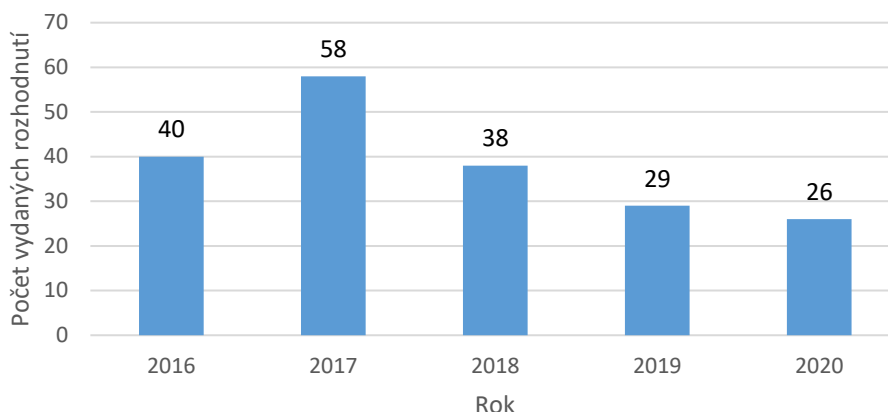
V roce 2020 orgán ochrany přírody vydal **26** rozhodnutí týkajících se povolení kácení dřevin rostoucích mimo les, k zásahu do krajinného rázu a významných krajinných prvků. **27** závazných stanovisek bylo vydáno v souvislosti s realizací stavebních záměrů v místech významných krajinných prvků a k záměrům ovlivňujícím krajinný ráz. Dále orgán ochrany přírody vydal **48** vyjádření, sdělení a osvědčení správcům vodních toků, správcům sítí, železniční a silniční správě a dalším žadatelům k činnostem ovlivňujícím zájmy chráněné zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění. Byly vyřízeny **3** žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 160/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Odbor spolupracuje na ochraně PP Květnice a údržbě vybraných registrovaných VKP v katastru Tišnova.

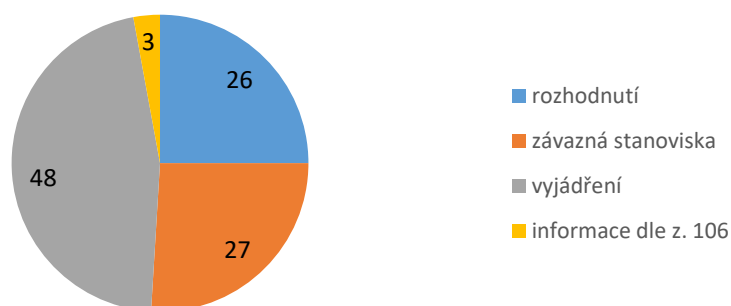
Jako v minulých letech byla monitorována situace a finančně přispěno na likvidaci invazního bolševníku velkolepého v Řikoníně.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných rozhodnutí od roku 2016.

### Rozhodnutí (povolení kácení dřevin, zásah do krajinného rázu, zásah do VKP)



### Přehled činností na úseku ochrany přírody a krajiny za rok 2020



## LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

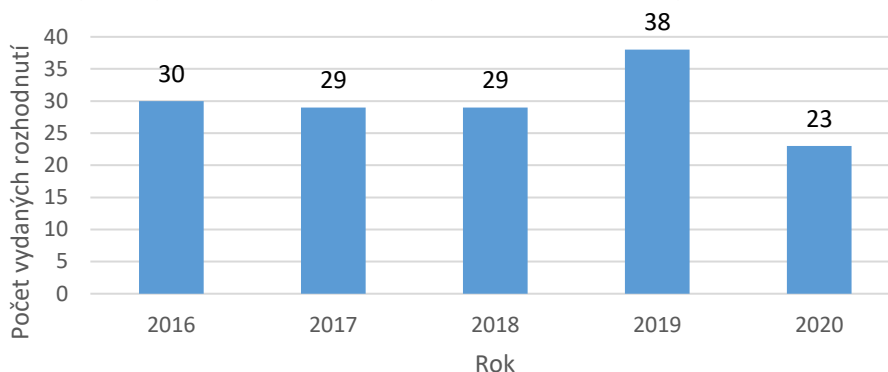
Výkon státní správy lesního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 289/1995 Sb. o lesích a změně některých zákonů, v platném znění. V roce 2020 došlo, s ohledem na blížící se konec platnosti lesních hospodářských osnov (LHO), k vyhlášení záměru zadat jejich nové zpracování. LHO budou sloužit dalších deset let jako komplexní dokument o stavu lesa v majetku drobných vlastníků lesa do výměry 50 ha. LHO jsou také určitým vodítkem vlastníkům, odborným lesním hospodářům a státní správě při plánování péče a obnově konkrétních lesních porostů v různých růstových podmínkách.

Za rok 2020 bylo v rámci kompetence výkonu státní správy lesního hospodářství vydáno celkem **23** rozhodnutí.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných rozhodnutí od roku 2016.



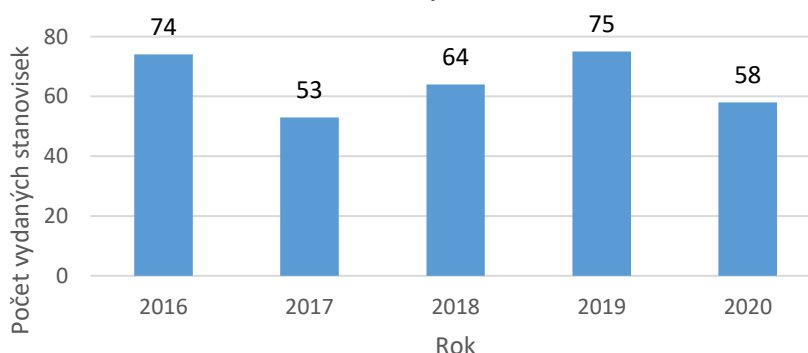
Rozhodnutí (dělení lesního pozemku, prohlášení za PUPFL, dočasné odnětí lesního pozemku, opatření ke zlepšení stavu lesa, licence OLH, pochybnost, omezení využívání lesního pozemku)



V **58** případech vydal odbor závazné stanovisko ke stavbám v ochranném pásmu lesa.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných stanovisek od roku 2016.

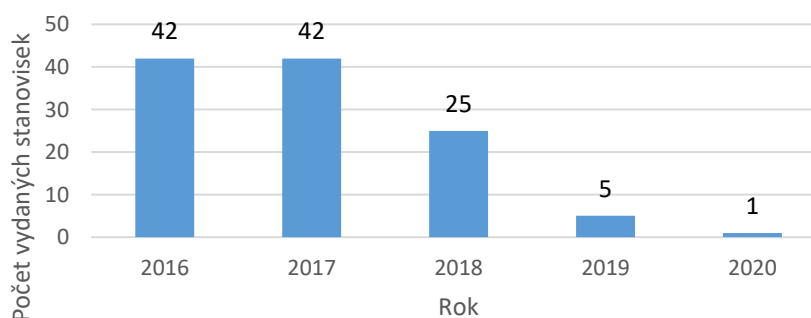
Závazné stanovisko ke stavbám v ochranném pásmu lesa



V **1** případě bylo vydáno souhlasné stanovisko k povolení těžby.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných souhlasných stanovisek od roku 2015.

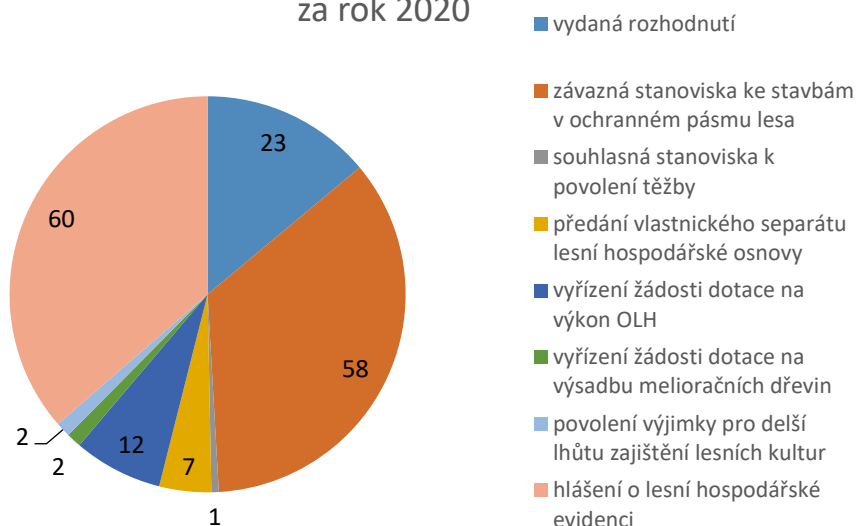
Souhlasné stanovisko k povolení těžby



Patrný pokles vydaných souhlasných stanovisek k povolení těžby, viditelný od roku 2018, je způsoben zejména kůrovcovou kalamitou, kdy došlo k praktickému zastavení mýtních úmyslných těžeb. Na celém území ORP jsou prováděny téměř výlučně těžby nahodilé – tedy likvidace kůrovcem napadených stromů.

Byly vyřízeny dotace na výkon OLH – **12**, žádosti a výsadbu melioračních dřevin - **2** žádosti. V **7** případech byl předán vlastnický separát lesní hospodářské osnovy. Ve **2** případech byla povolena výjimka pro delší lhůtu zajištění lesních kultur a v **60** případech odbor obdržel hlášení o lesní hospodářské evidenci za rok 2020, které následně poskytl Útvaru pro hospodářskou úpravu lesů jako pověřené organizaci pro centrální evidenci.

Přehled činností na úseku lesního hospodářství  
za rok 2020



## MYSLIVOST A RYBÁŘSTVÍ

### Myslivost

Výkon státní správy myslivosti v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 449/2001 Sb. o myslivosti, v platném znění. V roce 2020 bylo vydáno **8** loveckých lístků.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných loveckých lístků od roku 2016.

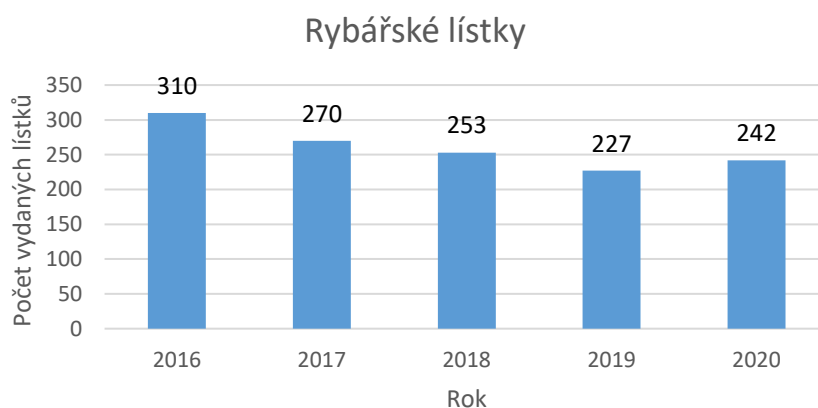


V rámci ustanovení **2** nových mysliveckých stráží proběhlo jejich přezkoušení ze znalostí práv a povinností strážce. V rámci správního řízení byli ustanoveni **3** myslivečtí hospodáři. Ve **20** případech bylo rozhodnuto o úpravě početních stavů zvěře v jednotlivých honitbách. Pro kontrolu ulovené spárkaté zvěře bylo vydáno pro uživatele dostatečné množství plomb na základě **50** žádostí. Na základě mysliveckého plánování a statistických výkazů v počtu **248** byl vyhotoven výkaz, který byl zaslán nadřízenému orgánu.

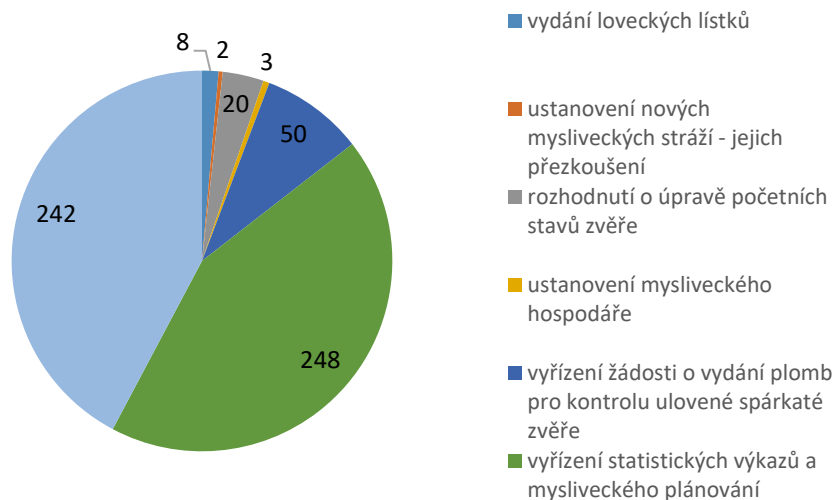
### Rybářství

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonávající státní správu rybářství podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážce, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství). V rámci jeho kompetence bylo vydáno **242** rybářských lístků.

V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných rybářských lístků od roku 2016.



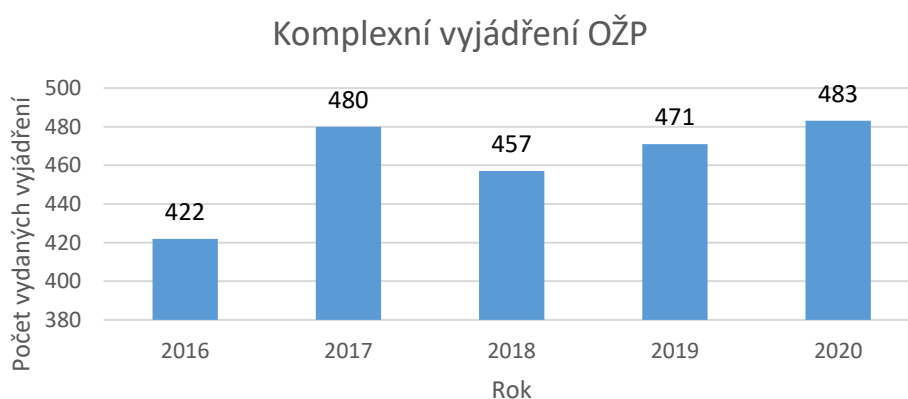
## Přehled činností na úseku myslivosti a rybářství za rok 2020



### DALŠÍ ČINNOSTI V RÁMCI OŽP

Odbor životního prostředí z hlediska vlivu uvažovaných záměrů (stavby RD, inženýrských sítí atd.) na jednotlivé složky životního prostředí v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy a s odvoláním na § 17 zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí vydává komplexní vyjádření. Za rok 2020 bylo vydáno **483** komplexních vyjádření.

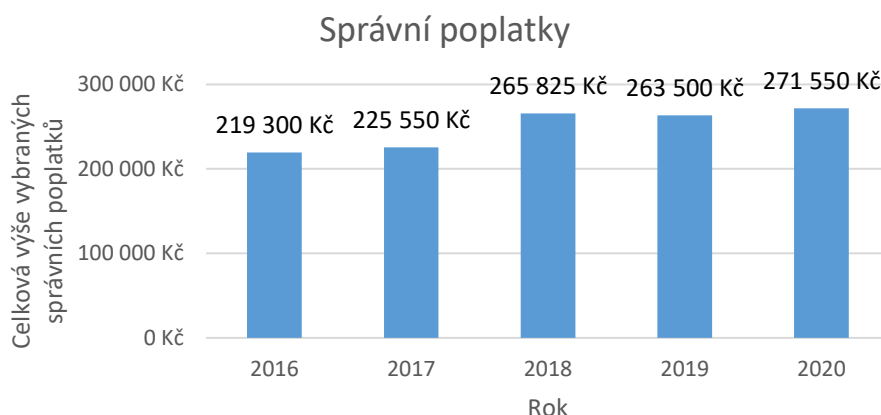
V následujícím grafu je viditelné porovnání počtu vydaných komplexních vyjádření OŽP od roku 2016.



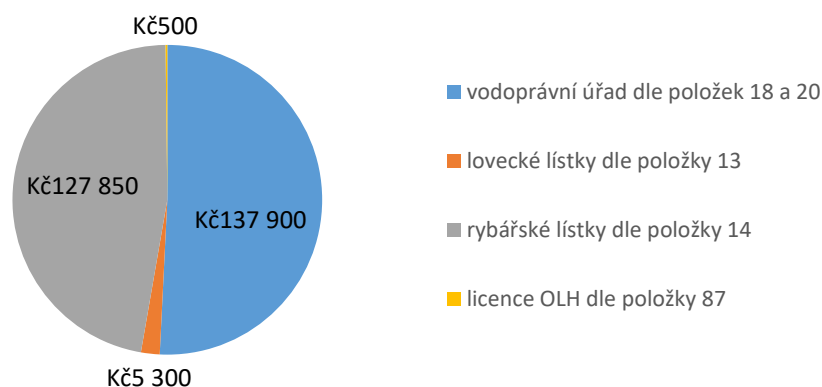
#### ➤ **Výběr správních poplatků za rok 2020:**

Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. činily celkem: 271.550,- Kč, z toho:	
Vodoprávní úřad dle položek 18 a 20 .....	137 900,- Kč
Lovecké lístky dle pol. 13 .....	5 300,- Kč
Rybářské lístky dle pol. 14 .....	127 850,- Kč
Licence OLH dle pol. 87.....	500,- Kč

V následujícím grafu je viditelné porovnání výše vybraných správních poplatků od roku 2016.



### Rozdělení vybraných správních poplatků za rok 2020



➤ **Zajímavosti z odboru:**

Během roku 2020 vypracovával odbor celkem **8** materiálů do RM, v **5** případech se jednalo o zápisy z komise životního prostředí, **3** materiály k veřejné zakázce na Zpracování lesních hospodářských osnov – zařizovací obvod Tišnov.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Současné personální obsazení odboru umožňuje bezproblémový chod odboru, kapacitní potíže nastávají při dlouhodobých dovolených nebo dlouhodobých absencích. Odbor má kolektiv vysokoškoláků na vysoké odborné úrovni, u některých s dlouholetou zkušeností z praxe, u nováčků se zájmem o profesní rozvoj, všichni referenti plní zodpovědně svěřenou agendu a úkoly.

➤ **Úkoly na I. pol. roku 2021:**

- zajištění zkvalitnění vedení centrální evidence ohlašování odpadů v ČR (tzv. ISPOP – Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností), metodické vedení původců odpadů v rámci ORP ke snižování počtu chyb v souhrnném registru,
- řešení nelegálních skládek odpadů se zástupci samosprávy okolních obcí a kontrolními orgány (Česká inspekce životního prostředí) v rámci ORP Tišnov v souvislosti z novým zákonem o odpadech č. 541/2020 Sb., účinným od 1. ledna 2021,
- objednávky prací na údržbu registrovaných VKP v k. ú. Tišnov,
- oslovení vlastníků pozemků náležejících do VKP v k. ú. Tišnov v souladu s ust. § 68 zákona č. 114/1992 Sb.,
- zahájení spolupráce se společností ING-FOREST s.r.o. na tvorbě Lesních hospodářských osnov (LHO), kontrola a dohled při zpracování LHO v zařizovacím obvodu Tišnov
- v maximální možné míře sledovat vývoj kůrovců v lesích ORP Tišnov ve vztahu k dlouhodobému suchému počasí,
- odstranění nesouladů druhů pozemků v Katastru nemovitostí v rámci KPÚ a Revizí katastrů,
- zpracování myslivecké statistiky za myslivecký rok 2020 a myslivecké plány na myslivecký rok 2021,
- dořešení aktuálních případů přestupků na úseku ochrany zemědělského půdního fondu a přestupků proti zákonu na ochranu zvířat proti týrání,
- zajištění a zpracování podkladů majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací pro MZe.

## ❖ Odbor investic a projektové podpory

### ➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor investic a projektové podpory		tel.	e-mail
Vedoucí odboru	Ing. Vyhňáková Miroslava	816	miroslava.vyhnakova(zavináč)tisnov.cz
referenti investic	Ing. Košťál Zbyněk	855	zbynek.kostal(zavináč)tisnov.cz
	Ing. Menoušková Tereza	853	tereza.menouskova(zavináč)tisnov.cz
	Bc. Kinc Vojtěch	856	vojtech.kinc(zavináč)tisnov.cz
projektová kancelář	Ing. Švecová Eva	854	eva.svecova(zavináč)tisnov.cz
	Dvořáková Sabina	857	sabina.dvorakova(zavináč)tisnov.cz

Stav k 31. 12. 2020

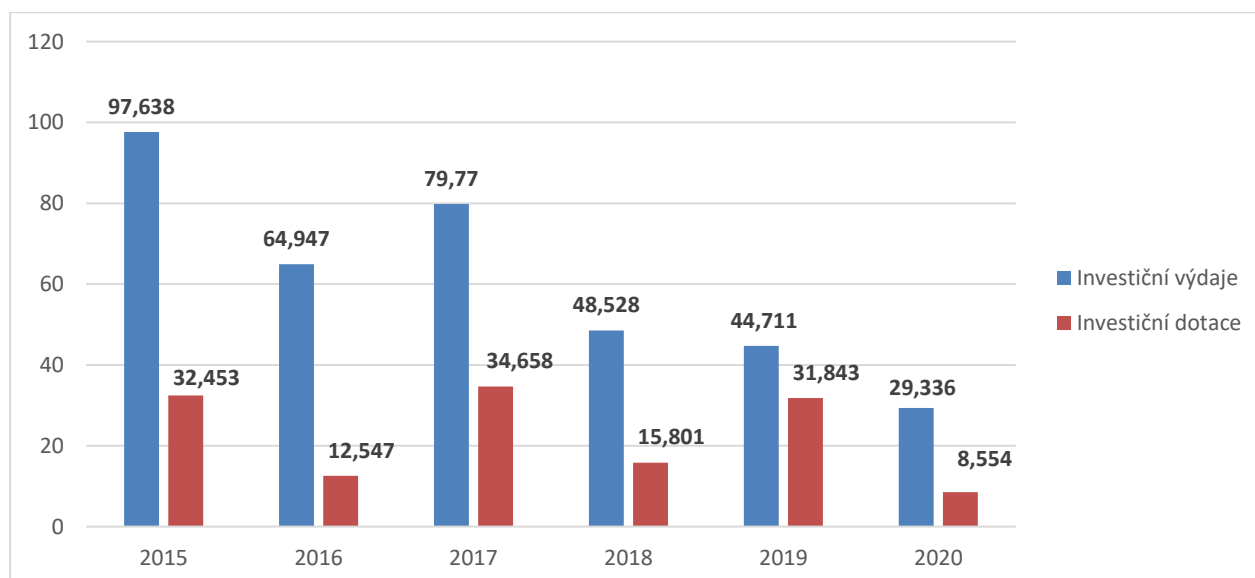
### ➤ *Personální záležitosti:*

Personální složení na odboru je od poloviny roku stabilizované, ke dni 1. 6. 2020 nastoupil investiční referent Bc. Vojtěch Kinc.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. fotodokumentace:*

Odbor investic a projektové podpory zajišťuje činnosti na úseku investic města a činnosti spojené s projektovým řízením a kompletní agendou dotací. Dle agendy je odbor členěn na úsek investic a úsek projektové kanceláře.

Grafické znázornění investičních výdajů a investičních dotací v letech:



## ÚSEK INVESTIC

v r. 2020 byly realizovány investiční akce za 29.336,226 mil. Kč.

### Investiční akce:



**Revitalizace bytového domu čp. 255 Na Mlékárně** s celkovými náklady investiční akce 14,125 mil. Kč (v r. 2019: 10,918 mil. Kč, v r. 2020: 3.207 mil. Kč), investiční akce spolufinancována z dotace EU a SR.



**Cyklostezka Ostrovec, Tišnov** s celkovými náklady investiční akce 3,39 mil. Kč investiční akce spolufinancována z dotace JmK.



**ZŠ 28. října – odlučovač tuků z kuchyně: výměna** s celkovými náklady investiční akce 1,014 mil. Kč.





**Protihlukové opatření na Víceúčelovém hřišti Smíškova v Tišnově** s celkovými náklady 226 tis. Kč.



**Tišnov – parkoviště u nádraží** s celkovými náklady investiční akce 15,88 mil. Kč, investiční akce spolufinancována z dotace IROP prostřednictvím ITI MBO.



**Prodloužení ul. Wágnerova – II. etapa** s celkovými náklady investiční akce 2,133 mil. Kč (v r. 2020: 1,975 mil. Kč).



**Park u MŠ Hony za Kukýrnou** investiční náklady v roce 2020: 1,44 mil. Kč (ukončení investiční akce v r. 2021), investiční akce spolufinancována z dotace OPŽP CLLD prostřednictvím MAS Brána Vysočiny.



**Smuteční síň na Novém hřbitově v Tišnově II.** investiční náklady v roce 2020: 2,43 mil. Kč (ukončení investiční akce v r. 2022).



**Letní kino v Tišnově - 1. etapa:** byla zahájena realizace 12/2020 (ukončení investiční akce v r. 2021).

**Další zadávací řízení v r. 2020:**

- Smuteční síň na Novém hřbitově v Tišnově – proběhlo zadávací řízení pro výběr dodavatele, které bylo zrušeno z důvodu překročení rámce rozpočtových nákladů.
- Udržovací práce BD Komenského č. p. 145 – proběhlo zadávací řízení pro výběr dodavatele stavby, uzavřena smlouva o dílo na zhotovení stavby, realizace proběhne v roce 2021.
- Udržovací práce střechy BD Na Mlékárně - proběhlo zadávací řízení pro výběr dodavatele stavby, které však bylo zrušeno, realizace byla odložena.

**Projektová příprava investičních akcí v r. 2020:**

- II/377, III/3773 Tišnov, ul. Riegrova
- Nová mateřská škola Na Honech
- RE-USE centrum
- Projekt regenerace veřejného prostranství na sídlišti Pod Květnicí – studie
- Projekt regenerace veřejného prostranství na sídlišti Pod Květnicí – 1. etapa regenerace
- Studie na celkovou rekonstrukci ulic Havlíčkova, Vrchlického a Husova
- Rekonstrukce tělocvičen ZŠ Tišnov, nám. 28. října, p.o.
- Architektonicko-investiční studie rekonstrukce střechy, stropů a půdní vestavby v BD Komenského nám. 145
- Investiční záměr stavební úpravy budovy školy na ul. Riegrova
- Stavebně technický průzkum a zaměření hotelu Květnice
- Revitalizace nám. Míru – dopracování studie

**ÚSEK PROJEKTOVÉ KANCELÁŘE**

V roce 2020 byla vydána rozhodnutí o přidělení dotace v celkové výši 9.754.618,28 Kč, z toho na investiční akce ve výši 8.553.712,12 Kč, na neinvestiční 1.200.906,16 Kč.

**Podpořené investiční akce:**

- Park u MŠ, Hony za Kukýrnou
- Rekonstrukce požárního vozu TATRA 148 CAS32
- RE-USE centrum, Tišnov

**Podpořené neinvestiční záměry:**

- Biokoridor LBK 17, Tišnov
- Odborná příprava, opravy a vybavení JSDH

**Podané žádosti o dotace:**

- Park u MŠ, Hony za Kukýrnou
- Rekonstrukce požárního vozu TATRA 148 CAS32
- Odborná příprava, opravy a vybavení JSDH
- RE-USE centrum, Tišnov

- Biokoridor LBK 17, Tišnov
- Smuteční síň v Tišnově – střešní zahrada
- Rekonstrukce tělocvičen na ZŠ nám. 28. října
- Tišnov – zajištění bezpečné sjízdnosti cyklostezek
- Výsadba stromů pro město Tišnov

#### **Dotačně administrované projekty:**

- Rekonstrukce bytového domu Na Mlékárně
- Park u MŠ, Hony za Kukýrnou
- Rekonstrukce požárního vozu TATRA 148 CAS32
- Odborná příprava, opravy a vybavení JSDH
- Biokoridor LBK 17, Tišnov
- RE-USE centrum, Tišnov
- Smuteční síň v Tišnově – střešní zahrada
- Tišnov – parkoviště u nádraží
- Výsadba stromů pro město Tišnov
- Tišnov – cyklostezka Ostrovec, Tišnov – park pod kostelem
- Město Tišnov – Navýšení kapacity a modernizace kuchyně Základní školy Tišnov, nám. 28. října 1708
- WiFi4EU a další akce v rámci ročních zpráv o udržitelnosti.

**Na úseku projektového řízení** se práce soustředily na Projekt regenerace veřejného prostranství na sídlišti Pod Květnicí v Tišnově a projekt Revitalizace náměstí Míru.



U projektu Revitalizace náměstí Míru proběhlo uspořádání architektonicko – urbanistické soutěže. Byl vybrán zhotovitel projektové dokumentace, na základě jednacího řízení bez uveřejnění (JŘBÚ) byla podepsána smlouva a začala projektová příprava 1. etapy akce. Dále byla uspořádána vernisáž vítězných návrhů, které město v soutěži obdrželo. Po ukončení

architektonicko-urbanistické soutěže vč. JŘBÚ se dostal projekt z fáze projektového do fáze procesního řízení na úsek investic.



V rámci Projektu Regenerace veřejného prostranství na sídlišti Pod Květnicí v Tišnově byla zpracována dokumentace pro podání žádosti o dotaci ze Státního fondu podpory investic na realizaci první etapy projektu. Projednání s občany proběhlo z důvodu pandemie elektronickou formou, veškeré připomínky byly diskutovány a bude na ně brán zřetel v dalších fázích projektu. Z důvodu finanční náročnosti bylo podání žádosti o dotaci z rozhodnutí vedení města odloženo.

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Realizace staveb nebyly nařízenými vlády během pandemie COVID-19 zastaveny ani omezeny, odbor investic zajišťoval nepřetržitě výkon zástupce objednatele realizací investičních akcí města. Pro projektovou kancelář skončilo rokem 2020 Programové období 2014-2020.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Na úseku investic se investiční výdaje města potýkaly s dopadem pandemie COVID-19 v důsledku které bylo nutné přijmout úsporná opatření a některé investiční akce přesunout na další roky. Realizace investičních akcí byla i přes komplikace v důsledku pandemie COVID-19 dokončeny v termínu a v požadované kvalitě.

Na úseku projektové kanceláře byla v roce 2020 opět vysoká úspěšnost podaných žádostí o dotaci, žádost na spolufinancování střešní zahrady smuteční síně a na rekonstrukci tělocvičen ZŠ nám. 28. října je ve fázi hodnocení. Žádost o dotaci na zajištění bezpečné sjízdnosti cyklostezek nebyla podpořena z důvodu snížení alokace dotačního programu Jihomoravského kraje na 0,- Kč (dle sdělení JmK z důvodu pandemie COVID-19).

➤ **Úkoly na rok 2021:**

- v oblasti zadávacích řízení připravit a realizovat zadávací řízení na dodavatele stavby RE USE centra, na dodavatele stavby Revitalizace BD Na Mlékárně čp. 795, na dodavatele stavby Opěrná zeď – zastávka Trnec, v případě získání dotace připravit a realizovat zadávací řízení na dodavatele stavby Revitalizace tělocvičen ZŠ nám. 28. října.
- v oblasti realizace investičních akcí dokončit zahájené stavby: Letního kino v Tišnově – 1. etapa, Park Hony za Kukýrnou, Udržovací práce BD Komenského č. p. 145, zajistit průběh zahájené investiční akce Smuteční síň na Novém hřbitově II. (dokončení v r. 2022), zahájit práce na společné investiční akci se SUS Jmk a SVAK Tišnov - Rekonstrukce ulice Riegrova a Černožorská (předpoklad dokončení r. 2022), zahájit realizaci RE-USE centra (dokončení r. 2022) a realizaci Revitalizace BD Na Mlékárně č. p. 795 (dokončení r. 2022).
- v oblasti projektové přípravy je důležitým úkolem připravit projekt pro územní rozhodnutí Revitalizace náměstí Míru, zahájit projektovou přípravu Revitalizace BD Na Mlékárně č. p. 795, Rekonstrukce ulice Husovy, studie Rekonstrukce ulice Horovy.
- v oblasti legislativy bude úkolem uvést do praxe v oblasti zadávacích řízení nepřímou novelu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), provedenou v rámci zákona o odpadech a zákona o výrobcích s ukončenou životností (tzv. „odpadový balíček“) s účinností od 1. 1. 2021 a po schválení také připravovanou novelu ZZVZ, která by měla být po více než třech letech první komplexní vládní novelou ZZVZ.
- na úseku projektové kanceláře je úkolem v novém Programovém období 2021-2027 najít vhodný dotační titul na rekonstrukci budovy staré školy v Jamném a vybudování Nové MŠ Na Honech, rekonstrukci ulic Riegrova a Černožorská, dále na opravu všech sakrálních křížů, které jsou v havarijním stavu, sledovat dotační tituly, které by umožnily postupnou revitalizaci náměstí Míru, spolupráce s INSPIREM SVČ na možnostech jeho rekonstrukce v rámci dotace. Trvalým úkolem je průběžně prověřovat možnosti čerpání dotací na záměry uvedené v investičním výhledu pro r. 2021-2023 a příprava na další období. Dále stálá administrace projektů v rámci udržitelnosti.

## ❖ Odbor správy majetku a komunálních služeb

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor správy majetku a komunálních služeb		tel.	e-mail
Vedoucí, veřejná zeleň	Bc. et Bc. Sukeníková Yara	830	yara.sukenikova(zavináč)tisnov.cz
Pozemky	Ing. Suchomel Ladislav	860	ladislav.suchomel(zavináč)tisnov.cz
Veřejné osvětlení, komunikace	Šváb Stanislav, DiS.	829	stanislav.svab(zavináč)tisnov.cz
Veřejná prostranství, hřbitov	Zavřelová Eva	851	eva.zavrelova(zavináč)tisnov.cz
Odpady, dětská hřiště	Ing. Vrtěl Ondřej	862	ondrej.vrtel(zavináč)tisnov.cz
Byty	Smetanová Kateřina	850	katerina.smetanova(zavináč)tisnov.cz
Oddělení nebytových prostor	Král Radim – vedoucí oddělení	859	radim.kral(zavináč)tisnov.cz
	Ing. Sedláčková Petra	852	petra.sedlackova(zavináč)tisnov.cz
Oddělení komunálních služeb	Kopáček Jaroslav – vedoucí oddělení	608717463	jaroslav.kopacek(zavináč)tisnov.cz

Stav k 31. 12. 2020

### ➤ *Personální záležitosti:*

Dne 16. 1. 2020 nastoupil pan Stanislav Šváb, DiS., který měl na starosti agendu veřejného osvětlení a komunikací, který současně ukončil pracovní poměr na vlastní žádost ke dni 31. 12. 2020 (od 1.1.2021 nastupuje na danou pozici paní Dana Kadlecová). Dlouhodobě se nedaří stabilizovat personální obsazení v rámci dané agendy, jedná se o 4 výměnu pracovníka za posledních 5 let.

Pod Oddělením komunálních služeb (pod vedením pana Jaroslav Kopáčka – do 31. 12. 2020) k 31. 12. 2020 pracovalo v trvalém pracovním poměru celkem 19 manuálních pracovníků. Pod Oddělením nebytových prostor 9 manuálních pracovníků a Ing. Petra Sedláčková.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

#### ÚSEK SPRÁVY MAJETKU

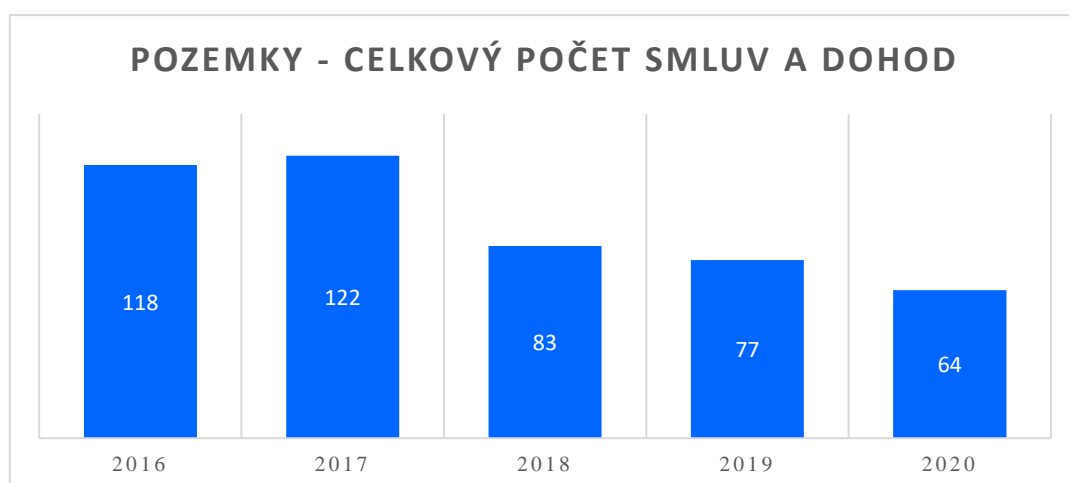
##### Pozemky

V období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 bylo v agendě pozemků uzavřeno celkem 64 smluv:

- 4 o souhlasu s umístěním a realizací stavby, 2 darovací, 4 kupní, 1 budoucí kupní, 4 směnná, 6 nájemních, 34 o zřízení věcného břemene, 5 dodatků, 1 dohody o ukončení nájmu 3 jiné smlouvy.

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Počet výstupů z ISVS</b>	97	60	39	35	16
<b>Částka za správní poplatky</b>	14.850	12.800	2.850	2.700	950

<b>Smlouvy a dohody</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Smlouva o souhlasu s umístěním a realizací	37	23	5	7	4
Dodatek ke smlouvě o právu provést stavbu	-	-	-	1	-
Smlouva o zřízení věcného břemene (služebnosti)	45	30	39	28	34
Smlouva o bezúplatném převodu	1	2	2	1	-
Smlouva směnná	-	4	3	1	3
Budoucí směnná	-	1	-	-	1
Smlouva darovací	2	1	1	2	2
Budoucí kupní	-	6	-	1	4
Smlouva kupní	18	23	13	4	4
Smlouva o pronájmu (pachtu) pozemku	13	24	11	19	6
Smlouva o výpůjčce pozemku	-	-	-	-	-
Dodatek ke smlouvě o pronájmu (pachtu)	-	-	-	8	2
Jiné smlouvy	2	6	8	3	3
Dohoda o ukončení nájmu (pachtu)	-	2	1	2	1
<b>Celkem</b>	<b>118</b>	<b>122</b>	<b>83</b>	<b>77</b>	<b>64</b>





## Byty

	2016	2017	2018	2019	2020
Nájemní smlouvy	98	85	60	59	62
Smlouvy krizová lůžka	47	44	48	68	72
Kupní smlouvy	2	2	0	1	4
Ukončení nájmu bytu	8	7	12	12	10

V tabulce popsán **vývoj dluhů za nájemné a služby spojené s užíváním bytů** v majetku města Tišnova:

	bydlící počet suma	nebydlící počet suma	celková dlužná částka	vyklizení soudně	vyklizení na výzvu města	ukončení dobrovolně
2016	30	50	3 721 151 Kč	0	2	0
	412 533 Kč	3 308 618 Kč				
2017	27	46	3 547 874 Kč	0	0	0
	414 967 Kč	3 132 907 Kč				
2018	12	42	3 225 131 Kč	0	1	0
	204 646 Kč	3 020 485 Kč				
2019	8	41	3 002 326 Kč	0	1	0
	105 586 Kč	2 896 740 Kč				
2020	5	41	2 892 941 Kč	0	1	1
	74 609 Kč	2 818 332 Kč				

V roce 2020 nedocházelo ke zvyšování dluhů u bydlících, jak se vzhledem k situaci s COVID-19 očekávalo, naopak se celková dlužná částka o 30.977 Kč snížila. Dlužníci se střídají, většinou dluží maximálně jednu až dvě měsíční platby, které brzy uhradí.

Počet nebydlících dlužníků zůstal stejný, celková dlužná částka se snížila o 78.408 Kč, bylo vymoženo cca 30.000 Kč za náklady řízení a 51.820 Kč za úroky a poplatky z prodlení.

V současné době je v seznamu žadatelů o byt 55 zájemců, byty se uvolňují minimálně. V roce 2020 byly nově pronajaty 4 byty. Bylo uvolněných 5 bytů určených k prodeji. Některé byty se znovu nepronajímaly, konkrétně se jedná o byty Na Mlékárně 795, které čekají na rekonstrukci.

V loňském roce byly prodány celkem 4 byty, příjem z prodeje činil částku 10.367.512 Kč.

1717/1 (2+1) – 2.616.000 Kč

1724/7 (2+1) – 2.327.711 Kč

1626/2 (2+1) – 2.564.800 Kč

995/2 (3+1) – 2.859.001 Kč

Co se týká výdajů za rekonstrukce bytů, kromě běžných oprav bylo zrealizováno:

- výměna oken v bytovém domě K Čimperku 1811
- výměna radiátorů ve společných prostorách, výměna střešních oken ve společných prostorách, výmalba společných prostor v pavilonech č. 2, 3 a 5 na nám. 28. října 1708

V příjmech z pronájmu bytů za rok 2020 se promítlo postupné přecházení smluv na dobu určitou na zvýšené nájemné, které je v platnosti od května 2019. Také prodej 4 bytů, které se prodaly za lepší cenu, než bylo očekáváno. V návrhu rozpočtu na rok 2020 bylo počítáno s prodejem 3 bytů, úmrtí nájemce během roku způsobilo prodej dalšího.

V nižším čerpání předpokládaných výdajů na rok 2020 se projevilo přehodnocení původně plánované postupné částečné rekonstrukce bytového domu Na Mlékárně 795 na celkovou kompletní rekonstrukci v letech 2021-2023. Neuskutečnění nástavby čtyř bytů na bytovém domě č.p. 145 na nám. Komenského (zrušeno z důvodu nevyhovujících základů), rekonstrukce střechy na témže BD (z důvodu situací s COVID 19 přesunuto na únor 2021). Ze stejných důvodů na přání nájemců bytů odložena na rok 2021 rekonstrukce ZTI v bytovém domě č.p. 639, 640 na ulici Polní v Tišnově.

<u>Předpokládaný příjem z bytů za rok 2020:</u>	<u>12.050.000 Kč</u>
<u>Skutečný příjem z bytů za rok 2020:</u>	<u>16.993.937 Kč</u>

<u>Předpokládané výdaje na rok 2020:</u>	<u>18.880.000 Kč</u>
<u>Skutečné výdaje za rok 2020:</u>	<u>9.762.410 Kč</u>

## ÚSEK NEBYTOVÝCH PROSTOR

Na úseku nebytového hospodářství bylo v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 uzavřeno celkem 38 smluv a dodatků týkajících se nájmu nebytových prostor na dobu určitou i neurčitou. 51 dohod s nájemníky nebytových prostor. 37 smluv a dodatků týkajících se oprav a údržby nebytových prostor a nákupů služeb. A dále bylo uzavřeno 21 smluv na nákup služeb a komodit, smluv na nákup a nájem movitých věcí, pojistných smluv a jejich dodatků, dohoda na přeúčtování služeb, smlouva o spolupráci a příkazní smlouva.

Celkem bylo uzavřeno:

- 4 nájemní smlouvy na dobu neurčitou – ve 3 smlouvách se jednalo o změnu nájemce na poliklinice a v 1 byla uzavřena nová smlouva na pronájem prostoru na umístění nápojových automatů
- 6 dodatků k nájemním smlouvám na dobu neurčitou – upravují především předmět nájmu
- 51 dohod o přechodném snížení nájemného – dohody byly uzavřeny z důvodu přijetí krizových opatření vlády České republiky, která zakázala maloobchodní prodej a prodej a poskytování služeb v provozovnách s výjimkami, plynoucích z nebezpečí šíření

onemocnění covid-19. Vedení města Tišnova podpořilo osoby, které podnikají v objektech pronajatých městem Tišnov, a které zároveň museli provozovnu uzavřít tak, že přechodně snížilo nájemné po dobu platnosti příslušných krizových opatření.

V měsíci dubnu bylo uzavřeno 10 dohod na přechodné snížení nájemného za měsíc duben a květen 2020, kdy měsíční nájemné bylo ve výši 1 Kč a jeho splatnost byla posunuta na 31. 7. 2020 a 27 dohod, kdy měsíční nájemné bylo ve výši 50 % měsíčního nájemného a s posunutou splatností na 31. 7. 2020.

V měsíci listopadu bylo uzavřeno 7 dohod na přechodné snížení nájemného za měsíc listopad 2020, kdy měsíční nájemné bylo ve výši 1 Kč.

V měsíci prosinci bylo uzavřeno 7 dohod na přechodné snížení nájemného za měsíc prosinec 2020, kdy měsíční nájemné bylo ve výši 1 Kč.

- 9 dohod o ukončení nájemní smlouvy - 5 nájemních smluv bylo ukončeno z důvodu změny nájemce, 4 objekty byly opuštěny bez náhrady, z toho 1 objekt byl opuštěn nájemcem z důvodu nezvládnutí dopadu krizových opatření – již byly vyhlášené záměry k pronájmu
- 4 nájemní smlouvy na dobu určitou a 1 dodatek – byly uzavřeny nájemní smlouvy na pronájem občerstvení v parku pod kostelem a na občerstvení kluzišti a další nájemní smlouvy na pronájem objektů na dobu určitou – víkendový pronájem v bývalé škole v Jamném a na pronájem sklepa v hotelu Květnice
- 12 krátkodobých smluv na pronájem RS Brumov
  - 8 krátkodobých smluv
  - 4 nájemní smlouvy na táborové turnusy
- 2 smlouvy o pronájmu movitých věcí – stany a pivní sety
- 1 pojistná smlouva na pojištění majetku a odpovědnosti za škody a 1 pojistná smlouva na pojištění vozidel města
- 3 dodatky pojistných smluv na pojištění majetku a odpovědnosti za škody a 1 dodatek pojistné smlouvy na pojištění vozidel města
  - 3 dodatky k pojištění majetku a odpovědnosti za škody (důvodem k uzavírání dodatků bylo zařazení pojištění veřejné služby, pojištění dalšího turniketů a pojištění elektrické rolby)
  - 1 dodatek k pojištění vozidel (důvodem k uzavření dodatku bylo pořízení nového traktoru KIOTI pro technické služby)
- byly vypracovány další smlouvy a dohody
  - 1 smlouva o smlouvě budoucí – zavazuje k uzavření nájemní smlouvy na poliklinice
  - 1 dohoda o přeúčtování služeb – objekt bez č.p./č.e. na ulici Jungmannova
  - 1 příkazní smlouva – zajištění vybírání vstupného na kluzišti

	rok 2016	rok 2017	rok 2018	rok 2019	rok 2020
Nájemní smlouvy	5	8	10	11	8
Dodatky k nájemním smlouvám	4	9	2	2	7
Smlouvy o výpůjčce	4	9	3	1	0
Ukončené smlouvy	10	2	2	5	9
Krátkodobé nájemní smlouvy	29	26	33	25	16
- z toho RS Brumov	25	23	23	26	12
Výpůjčky pódia, stanů, piv. setů	x	x	5	1	0
Nájmy pódia, stanů, piv. setů	x	x	2	11	2
Kupní smlouvy + dodatky	1	2	6	1	0
Pojistné smlouvy + dodatky	7	10	6	7	7
Ostatní smlouvy a dohody	x	x	x	11	54
<b>Celkem</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	<b>69</b>	<b>75</b>	<b>98</b>

x-nezjištěné podklady

### Přehled příjmů a výdajů

Příjmy a výdaje za rok 2020 byly významně ovlivněny pandemickou situací a z ní plynoucích krizových opatření vlády.

	<b>PŘÍJMY</b>	<b>VÝDAJE</b>
<b>Koupaliště</b>	1.129.856 Kč	2.201.124 Kč
<b>Kluziště</b>	207.472 Kč	3.796.418 Kč
<b>Brumov</b>	272.137,62 Kč	639.572,55 Kč
<b>Nebytové prostory</b>	5.111.243,22 Kč	9.865.237,46 Kč

### Opravy a údržba nebytových prostor a městských budov:

Celkem bylo uzavřeno:

- 31 smluv o dílo
- 6 dodatků ke smlouvám o dílo
- 4 smlouvy na poskytování služeb – trvalé připojení k internetu, připojení k internetu v místních komunitách, servisní smlouva WIFI4EU a smlouva na poskytování telekomunikačních služeb
- 2 kupní smlouvy na nákup movitého majetku
  - čtyřřádkový velkoplošný ukazatel – koupaliště U Střelnice 366,
  - elektrická rolba – kluziště Smíškova
- 1 nájemní smlouva na poskytnutí movitého majetku
  - elektronický pokladní a odbavovací systém n-tree – koupaliště U Střelnice 366, kluziště Smíškova,

- 1 smlouva o spolupráci na projektu "Senior pas" - vstupné na koupališti
- 1 smlouva na zajištění nákupu komodity zemního plynu na komoditní burze na období 2022
- 1 dodatek k závěrkovému listu nákupu komodity elektrické energie
- 1 dodatek k závěrkovému listu nákupu komodity zemního plynu

### **Brumov**

- oprava el. instalace v kuchyni a jídelně
- výměna ohřivačů vody ve společných sprchách
- výmalba budovy lehárny pro nejmenší (vnější i vnitřní prostor)
- nákup matrací a stanových celt
- terénní úpravy hřiště a brodu

### **Kluziště**

- výměna klíčů v areálu s přívlakem generál/centrál/běžný
- nákup elektrické rolby a pryže jako pojezdová dráha
- montáž expanzní nádoby pro vyrovnání tlaku v chladicím systému

### **Koupaliště**

- instalace závlahového systému
- odvodnění střechy včetně svodu do jímky
- výměna klíčů v areálu s přívlakem generál/centrál/běžný
- zbudování nové výstupu z areálu
- Instalace nového turniketového a pokladního systému
- instalace velkoplošného ukazatele
- instalace čerpadla pro vodní hřib
- instalace kamerového systému pro posílení služby plavčků

### **MěKS**

- rekonstrukce zdroje UT + TV v kavárně

### **Památky**

- instalace pamětních desek
- montáž památníku obětem leteckého útoku
- restaurátorské práce – busta Boženy Škrabákové, Břenkův kříž
- odvodnění střechy z památky Panny Marie na Trmačově

### **MěÚ nám Míru 346**

- oprava výtahu
- výměna koberců v kancelářích
- zřízení zóny pro klienty odboru dopravy
- rekonstrukce strojovny ústředního topení
- výměna svítidel ve společných prostorách a kancelářích
- instalace přístupového systému VDT
- oprava fasády soklu budovy
- protiepidemické opatření na podatelně – výměna skel

### **MěÚ nám Míru 111**

- rekonstrukce WC II. patra
- oprava fasády soklu budovy a dvora

- čištění střechy od mechů

#### **nám. Míru 116**

- rekonstrukce podlahy v Pěně dní
- výměna vstupních plastových dveří na charitě
- výměna podlahy v klubu Čas

#### **hotel Květnice**

- oprava tepelných čerpadel

#### **Hornická 1698**

- rekonstrukce terasy v objektech restaurace Na Terasě a pivovarnictví Květnice
- výměna kotle pro objekt restaurace Na Terasě a pivovarnictví Květnice
- oprava odvodnění střechy restaurace Na Terasě

#### **Jamné**

- výmalba objektu bývalé ZŠ
- pokládka podlahy bývalé ZŠ
- oprava krytiny střechy bývalé ZŠ
- sanace komínového tělesa včetně dodávky krbů na bývalé ZŠ

#### **Klásterská 283 (junáci)**

- oprava střechy – výměna střešních latí a krytiny

#### **Klásterská 359 (speleogové)**

- výstavba altánu ve dvoře

#### **Kostelní 910-11 (nábytek U Jana)**

- instalatérské práce, tj. výměna WC, radiátorů a umyvadla

#### **Letní kino**

- terénní úpravy – zpevnění plochy pro instalaci pódia

#### **Rozhledna**

- výměna dřevěných podest (osm pater)
- instalace prvků proti působení dešťové vody

#### **ZŠ 28. října**

- oprava podlahy v šatnách

#### **MŠ Humpolka**

- rekonstrukce WC u kuchyňky

#### **MŠ Horova**

- terénní úpravy a bourání tarasu

#### **Poliklinika**

- oprava podlahy včetně položení PVC u pana Patloky
- oprava el. Instalace u pana Otiepky
- výměna radiátorů ve společných prostorách

#### **Radniční 14**

- výměna dveří II. patra (protipožární a protihlukové)

#### **Riegrova 318 (Studánka)**

- oprava fasády budovy

#### **Riegrova 332**

- rekonstrukce prostor I., II. patra a Slunečního sálu
- havarijní stav pozednice

- bourání komínů

### **Riegrova 312**

- instalace VDT pro jednotlivé organizace v objektu
- výměna dřevěných oken II. patra a přístavby
- sanace sklepa
- výmalba společných prostor

### **Pojistné události (ukončené v roce 2020):**

- dopravní nehody a škody na vozidle, kdy poškozeným bylo město
  - o náraz sanitního vozu do budovy radnice (město škodu neuplatňovalo)
  - o náraz vozidla do budovy Polikliniky
  - o náraz vozidla do parkovacího automatu a dopravního značení
  - o náraz do automobilu Městské policie Tišnov
  - o poškození stříšky autobusového terminálu couvajícím autobusem
  - o zničení dopravního značení nárazem vozidla
  - o zničení sloupu veřejného osvětlení nárazem vozidla
  - o dvakrát došlo k poškození čelního skla

Škody byly pojišťovnou uhrazeny v plném rozsahu.

- dopravní nehody a škody na vozidle, kdy byla někomu způsobena škoda
  - o proražená pneumatika o vyčnívající kryt vodovodní šachty
  - o poškození věci při couvání automobilu Městské policie

Škody byly pojišťovnou uhrazeny v plném rozsahu se spoluúčastí města ve výši 1.000 Kč.

- věci poškozené technickými službami při údržbě zeleně
  - o dvakrát rozbité sklo automobilu
  - o jedenkrát rozbité okno domu

Škody byly pojišťovnou uhrazeny v plném rozsahu se spoluúčastí města ve výši 1.000 Kč.

- úrazy způsobené pádem
  - o zakopnutí o kořeny na starém hřbitově
  - o uklouznutí na zledovatělém chodníku

Škody nebyly uhrazeny, neboť město se pojišťovně vyjádřilo, že není viníkem úrazů.

- na město Tišnov byly nahlášeny další škodní události, které byly později předány oprávněným osobám, které si dále věc řešili sami
  - o dvakrát byla poškozena dopravní značka SÚS JMK Tišnov
  - o zatopení ZŠ Smíškova
  - o tři škodné události – CSS, dvě škodné události – MěKS

### **Pojistné události (nedořešené v roce 2020):**

- poškozený obrubník na ulici Jungmannova (dořešeno 6. 1. 2021)
- výtržnictví v parku pod kostelem a na ulici Bezručova (prozatím v řešení Policie ČR)

## ÚSEK KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

### Odpady

Stejně jako v předchozích letech zajišťovala kompletní služby v odpadovém hospodářství společnost KTS EKOLOGIE s r.o.

V roce 2020 byly celkové náklady na odpadové hospodářství města Tišnova bez investičních prostředků 9,083 mil. Kč.

Ke konci roku došlo ke schválení dotací z do dotačních projektů v rámci dobrovolného svazku obcí. Byla schválena jak dotace na sběrné nádoby pro obnovu a rozšíření míst pro separovaný odpad, tak i dotace na kompostéry a nádoby na bioodpad pro občany města. Součástí byla i žádost o nový štěpkovač pro potřeby sběrného dvora.

Došlo k rozšíření sběrných míst na recyklovatelné složky odpadu a rekonstrukci vybraných stání.

Během roku došlo k navýšení frekvence svozu v polovině sběrných hnízd s recyklovatelným odpadem, především v oblastech bytových domů a frekventovaných míst. To mělo za následek zlepšení vzhledu kontejnerových hnízd a částečné zvýšení podílu recyklované složky odpadu.

Začátkem roku byla rozšířena služba pytlového sběru o sběr papíru.



Poplatek vybíraný v roce 2020 za odpady zůstává i pro následující rok 2021 nezměněn, a to 660 Kč.

Ke konci roku 2020 byla schválena poslanci změna zákona o odpadech, která postupně zvyšuje požadavky na vytřídněnost vzniklého odpadu během následujících let.

Na sběrném dvoře se i nadále pokračuje v kompostování bioodpadu, celkově se za rok podařilo zkompostovat 149 tun bioodpadu. Kompost je stále využíván pro městskou zeleň. V podzimních měsících skončila pětiletá udržitelnost dotace na kompostárnu.

Došlo ke schválení dotačního projektu RE-USE centra, kde za podpory dotace vznikne na sběrném dvoře nová hala, která bude sloužit občanům pro odkládání nepotřebných, avšak ještě funkčních a využitelných věcí, za účelem předcházení vzniku odpadu.



### **Komunikace, chodníky a veřejné osvětlení**

Město Tišnov je správcem místních komunikací a chodníků. Zimní údržbu chodníků a místních komunikací zajistili opět pracovníci města vlastními silami a mechanizací. Po skončení zimní údržby bylo provedeno kompletní zametení chodníků a komunikací. V listopadu bylo dodavatelsky zajištěno čištění dešťových vpustí.

Průběžně je prováděna oprava poškozených chodníků, dopravních značek a informačního systému. Na mnoha místech bylo obnoveno svislé i vodorovné dopravní značení, a to v celkové hodnotě více jak 400 tisíc Kč s DPH. V letních měsících byla provedena oprava vybraných komunikací tryskovou metodou a technologií opravy spár JTS, celkově v hodnotě 128 tisíc Kč.



Dále byly provedeny opravy chodníků na ul. Květnická a na ul.

Králova u pavilonu D, Tyršova a Mlýnská v celkové hodnotě více jak 750 tis Kč.

Byla opravena lávka přes potok Besének a byl zrenovován její nátěr.

Pokračuje provoz služby SENIOR TAXI, která se těší vysoké oblibě v řadách seniorů a pomáhá jim v dopravě na úřady, poštu či k lékaři. Za rok 2020 proběhlo celkem 2510 jízd, což je průměrně 12 jízd denně. (Kvůli vládním opatřením nebylo senior taxi od 1. 4. – 24. 5. 2020 v provozu.)

Prostřednictvím služby, která umožňuje nahlášení poruchy veřejného osvětlení na webu města, bylo v roce 2020 učiněno 53 oznámení o závadě na veřejném osvětlení.

Na ulici Karasova bylo kompletně zrekonstruováno veřejné osvětlení s novými LED svítidly a vyměněno osvětlení na stožárech ulice Červený Mlýn, dále byla zřízena nová přípojka NN pro trvalé osvětlení podchodu u nově vybudované cyklostezky Ostrovec.

### **Dětská hřiště**

Během roku probíhala pravidelná údržba dětských hřišť a sportovišť. Nově vznikla workoutová sestava poblíž ulice Jamborova v lokalitě Pod Klucaninou.

Došlo k opravě větší části oplocení na horním hřišti školy 28.října, kde byl vyměněn plot a přidaly se výztuhy kari sítí pro prodloužení životnosti nového plotu.

Na podzim proběhla renovace běžeckého oválu hřiště 28. října. Došlo k novému nástřiku oranžové vrstvy EPDM, která byla již ve špatném stavu a hrozilo poškození i spodních vrstev povrchu.



Průběžně se obnovovaly některé pružinové prvky a přidávaly se interaktivní tabule pro menší děti jako v lokalitě u cyklostezky u nového hřbitova, kde je vidět, že se těší velké návštěvnosti.

Pod Květnicí došlo k vybudování oplocení psiho hřiště pro výcvik psů na agility překážkách.

V lokalitě pod Květnicí na konci ulic Osvobození a Dřínová došlo k odstranění poškozeného oplocení a natažení ochranných sítí kolem stávajících hřišť.

### **Veřejná zeleň a ostatní služby**



Město Tišnov v oblasti zeleně realizovalo v roce 2020 tři velké projekty. Jedná se o park Hony za Kukýrnou, parkoviště u nádraží a biokoridor těsně za městem směrem na Lomničku. Dále byly vysazovány stromy v různých lokalitách po celém městě. Nové stromy přibýly například ve svahu na Klucanině, ve vnitroblocích sídliště na Honech, mezi panelovými domy

U Humpolky a u Centra sociálních služeb na Králové. Vysazeny byly například lípy, javory, plnokvěté třešně, jeřáby nebo jilmy. Celkem bylo v intravilánu města za rok 2020 vysazeno 183 stromů.

Do již zmíněného biokoridoru bylo celkově vysazeno 1763 kusů rostlin, z toho větší poměr stromů, jako například javory, duby, lípy nebo habry.

V rámci všech realizovaných akcí bylo loni ve městě vysazeno 759 kusů keřů. Nejvíce jsou zastoupeny tavolníky, habr obecný, dřišťál nebo zlatice. Jedná se o důležitou součást městské

zeleně. Keře poskytují útočiště ptákům, především ale ve městech účinně snižují prašnost, proto je přítomnost keřů žádoucí hlavně u komunikací, parkovišť apod.

Ve městě přibylo i několik realizací s trvalkami. Trvalkové výsadby přibyly např. v ulici Klášterská, Radniční, Moukova, na kruhovém objezdu u Benziny a na ulici Dlouhá, kde záhony iniciovali a vysadili místní obyvatelé. Spolupráce s občany v oblasti veřejné zeleně byla v roce 2020 velice intenzivní.

Dále město přistoupilo k úpravě režimu sečení vybraných travnatých ploch. Na těchto místech se přirozeně vyskytuje podíl bylin, které jsou významným zdrojem potravy pro hmyz. Jedná se o jeden z účinných praktických nástrojů, kterými lze čelit změnám klimatu a ve městech zadržovat srážkovou vodu. Navíc byly realizovány první dvě nové pokusné plochy podél Halasovy ulice. Druhy kvetoucích rostlin z nového výsevu se postupně přirozeným způsobem rozšíří do okolního trávníku. Dojde tak k významnému zpestření lokality pomocí obohacení novými druhy.

#### **Vybrané finanční prostředky v rámci působnosti odboru za:**

	<b>Rok 2016</b>	<b>Rok 2017</b>	<b>Rok 2018</b>	<b>Rok 2019</b>	<b>Rok 2020</b>
Prodej palivového dřeva	2 900 Kč	22 000 Kč	20 625 Kč	28 550 Kč	20 400 Kč
Prodej použité dlažby	9 780 Kč	9 630 Kč	5 400 Kč	3 180 Kč	6 120 Kč
Užívání veř. prostranství	236 031 Kč	221 413 Kč	211 751 Kč	197 462 Kč	155 239 Kč

#### **Pohřebnictví**

	<b>Rok 2016</b>	<b>Rok 2017</b>	<b>Rok 2018</b>	<b>Rok 2019</b>	<b>Rok 2020</b>
Počet nájemních smluv	213	249	208	204	477
Počet pohřbů	20	27	20	13	22
Počet sociálních pohřbů	2	2	1	2	1
Počet zaevidovaných uren	51	57	77	64	44
Počet provedených vsypů	5	3	2	1	1
Rozpočtové příjmy	308 821 Kč	379 189 Kč	253 532 Kč	230 693 Kč	585 657 Kč
Rozpočtové výdaje	145 492 Kč	163 825 Kč	146 258 Kč	257 779 Kč	196 228 Kč

## Tišnovské trhy

Město Tišnov pořádá Tišnovské trhy od roku 2008. Cílem trhů je pravidelná nabídka řemeslných výrobků, zemědělských produktů a přebytků ze zahrad. Trhy probíhají na náměstí Míru, v sobotních dopoledních hodinách, zpravidla od Velikonoc do začátku Adventu.

Trhová sezóna roku 2020 byla velmi poznamenána vládními krizovými opatřeními a vyhlášeným nouzovým stavem v souvislosti s nákazou COVID. Z původně plánovaných 33 trhů se jich uskutečnilo 27, a to za přísných mimořádných pravidel. Zrušená byla Velikonoční trhová slavnost, Adventní trhová slavnost, jarní Bleší trhy a také Svatováclavské hody.



Často měnící se opatření prodejce neodradila, a pokud to vládní nařízení dovozovala, město trhy podporovalo.

Tímto děkujeme všem prodejcům i nakupujícím za přízeň a ukázněnost. Díky patří také Městské policii Tišnov za spolupráci a dohled přímo na trzích v době těch nejpřísnějších krizových pravidel.

Více informací k trhům, je možné průběžně sledovat na: <https://www.tisnov.cz/aktualni-nabidka>

	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Počet trhů	33	31	32	31	27
Počet prodejců	637	583	453	486	442
Příjmy za užívání prostranství	48 355 Kč	40 090 Kč	33 430 Kč	36 090 Kč	28 710 Kč
Příjmy za nájem stánků	45 350 Kč	37 650 Kč	31 650 Kč	31 950 Kč	32 400 Kč
Průměr za 1 trh	2 840 Kč	2 508 Kč	2 034 Kč	2 195 Kč	2 263 Kč

### Organizační složka Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Tišnova

V Jednotce sboru dobrovolných hasičů města Tišnova je v současné době zařazeno 42 členů, z nichž je 22 v zásahové jednotce SDH. Z toho je 7 profesionálních hasičů, kteří slouží na požárních stanicích v Tišnově a Brně, a ve svém volném čase zastávají činnosti dobrovolných hasičů. V jednotce je vyškolen 19 nositelů dýchací techniky, 10 obsluhovačů motorových pil a 1 odborně vzdělaný zdravotník.

V souvislosti s nouzovým stavem v ČR, bylo snahou Hasičského záchranného sboru JMK zavést režimová opatření, aby v co nejmenší míře docházelo k setkávání příslušníků profesionálních jednotek s dobrovolnými. Proto v roce 2020 byla JSDH města Tišnova vyslána Krajským operačním a informačním střediskem HZS JMK pouze k 26 zásahům (z toho bylo 15 požárů, 5 technických pomoci, 3 plané poplachy, 2 dopravní nehody a 1x pohotovost na požární stanici).

Za provoz jednotky město v loňském roce ze svého rozpočtu uhradilo celkem 345 996 Kč. Prostředky byly použity převážně na běžné provozní výdaje, opravy zásahových automobilů, pohonné hmoty, ochranné pomůcky členům jednotky a věcné vybavení.

V roce 2020 město Tišnov obdrželo, v rámci dotačního programu Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí Jihomoravského kraje na období 2017–2020, účelovou investiční podporu na realizaci projektu „Rekonstrukce požárního vozu TATRA 148 CAS 32“ ve výši 1 000 000 Kč. Město Tišnov prostředky využije jako podporu při rekonstrukci starší cisternové automobilové stříkačky, kterou v roce 2019 zakoupilo od obce Říčany. Zrekonstruované vozidlo bude uvedeno do provozu od března letošního roku.

Tímto město Tišnov vyjadřuje poděkování Jihomoravskému kraji za podporu.

Obdobně jako v předchozích letech byla prostřednictvím krajů poskytována účelová neinvestiční dotace z rozpočtu Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky na výdaje jednotek sborů dobrovolných hasičů na odbornou přípravu, za uskutečněný zásah jednotky mimo její územní obvod a na vybavení a opravy neinvestiční povahy. V rámci této výzvy město Tišnov v roce 2020 zažádalo a následně obdrželo dotaci ve výši 29 147 Kč.



### **Toulavá a opuštěná zvířata**

Odchyty toulavých a opuštěných zvířat v katastrálním území města zajišťují profesionálně vyškolení strážníci Městské policie Tišnov. Mimo jejich pracovní dobu provádí odchyty na základě smluvních podmínek Michal Klimeš, se sídlem v Tišnově, IČ 74682687 (v roce 2020 – 2 případy).

Rozpočtové výdaje roku 2020 činily na tuto problematiku celkem 12 645 Kč. Dokoupena byla

jedna zateplená bouda a 2 pelechy do záchytných kotců a dále byly uhrazeny náklady za veterinární provedení kastrace pěti toulavých koček.

V roce 2020 byla městská policie v rámci její působnosti přivolána celkem k 66 odchytům zvířat: 54 psů, z toho 24 planých výjezdů, 6 ptáků, 2 kočky, 2 koně, 1 zmije, 1 roj včel.

Odchycení psi byli umístěni do záchytných kotců na sběrném dvoře v Tišnově. Od majitelů bylo vybráno 1 300 Kč. Žádný odchycený pes nemusel být převezen do útulku v Brně.

## ODDĚLENÍ KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

V Oddělení komunálních služeb k 31. 12. 2020 pracovalo v trvalém pracovním poměru celkem 19 manuálních pracovníků. Tito pracovníci zajišťovali kromě sečení travnatých ploch, ruční a strojový úklid města, práce na údržbě hřišť v podobě nátěrů, drobných oprav, výměny písku v pískovištích a oprav zakrytí pískovišť. Dále se pracovníci podíleli na drobných opravách místních komunikací, chodníků a lesních cest v majetku města. V zimním období, pokud to počasí dovolilo, prováděli pracovníci kácení suchých stromů a také dále byl prováděn úklid a likvidace větví po těžbě kůrovcových porostů na Klucanině.

Na zlepšení podmínek na úklid a údržbu města probíhala obměna staršího vybavení a strojů.

Byla zakoupena další nová profesionální čtyřkolová sekačka s možností mulčování, dále nový traktor vybavený nadstavbou na zimní údržbu (šípová radlice + válečkový sypač). Na pořízení nového malotraktoru proběhlo výběrové řízení a byl vybrán dodavatel. Malotraktor bude nasazen v zimním období na údržbu chodníků ve městě (doposud prováděno v převážné míře ručně).



## DALŠÍ ČINNOSTI V RÁMCI OSMKS

Odbor každoročně připravuje a zpracovává několik hlášení a statistických výkazů:

- ISPOP – Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností: Roční Hlášení o produkci a nakládání s odpady – Kompostárna Tišnov 2020 a hlášení o odběru podzemních vod
- Dotazník za rok 2020 o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr (EKOKOM)
- Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí (společně s OŽP) – Český statistický úřad
- Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv – Český statistický úřad
- Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách za rok 2020 – Český statistický úřad
- Hlášení o produkci a nakládání s odpady pro ministerstvo životního prostředí (Společně se svozovou společností)

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Pracovníci odboru jsou zároveň tajemníky 3 komisí rady, konkrétně Komise pro dopravu a bezpečnost, Komise bytové a Komise majetkové.

Za rok 2020 odbor připravil 332 materiálů pro jednání Rady města Tišnova (což je 51 % veškerých materiálů, které rada v roce 2020 projednávala), 32 materiálů pro jednání Zastupitelstva a několik článků do Tišnovských novin.

➤ **Zhodnocení odboru:**

K úspěchům odboru v roce 2020 patří:

- realizace velkého množství významných oprav (výměna oken v bytovém domě K Čimperku 1811, výměna radiátorů ve společných prostorách, výměna střešních oken ve společných prostorách, výmalba společných prostor v pavilonech č. 2, 3 a 5 na nám. 28. října 1708, rekonstrukce terasy v objektech restaurace Na Terasě a pivovarnictví Květnice, renovace běžeckého oválu hřiště 28. října)
- realizace biokoridoru
- zajištění provozu Rekreačního střediska Brumov
- modernizace vybavení oddělení komunálních služeb

➤ **Úkoly na rok 2021:**

- rekonstrukce zdravotnické Polní 639-640 a BD Komenského 145
- zastřešení pro posypy na zimní údržbu
- rekonstrukce umělého povrchu na vrchním hřišti ZŠ 28. října
- repas hasičského automobilu T148
- realizace oprav a údržby dalšího majetku dle schváleného rozpočtu a spolupráce při realizaci investičních akcí města
- školení pracovníků ve vazbě na novelu zákona o odpadech a v dalších oblastech dle specializace jednotlivých referentů
- personální stabilizace na úseku agendy veřejného osvětlení a komunikací.

## ❖ Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů

### ➤ *Personální složení:*

Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů		tel.	e-mail
Vedoucí, právník města	Mgr. et Mgr. Salajka Jaroslav	819	jaroslav.salajka(zavináč)tisnov.cz
Asistentka starosty	Bc. Šmídková Denisa	813	denisa.smidkova(zavináč)tisnov.cz
Vnitřní kontrola, krizové řízení	Ing. Pekařová Kristýna	821	kristyna.pekarova (zavináč)tisnov.cz
Vnitřní kontrola, dotace	Ing. Nováková Gabriela	825	gabriela.novakova(zavináč)tisnov.cz
Školství, sport	Ing. Švecová Daria	824	daria.svecova(zavináč)tisnov.cz
Mobilní rozhlas, web, propagace	Dvořák Jiří	826	jiri.dvorak(zavináč)tisnov.cz

### ➤ *Personální a organizační záležitosti:*

Začátkem roku 2020 bylo pracoviště Kancelář starosty pod přímým vedením starosty města Tišnova Bc. Jiřího Dospíšila. S účinností od 1.3.2020 byl namísto tohoto pracoviště opětovně zřízen Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů. Následně nastoupila Ing. Jana Hladká, PhD. na místo vedoucí odboru a tiskové mluvčí. Od 1.6.2020 nastoupila na místo referentky školství Bc. Lada Urbánková, která ukončila pracovní poměr ve zkušební době ke konci července 2020. Ing. Hladká ukončila pracovní poměr ve zkušební době v září 2020. Dočasně pověřen vedením odboru byl poté Mgr. Jaroslav Salajka, který byl od 1.11.2020 jmenován vedoucím odboru. Na pracovní pozici tiskové/ho mluvčí/ho proběhlo výběrové řízení, ve kterém nebyl vybrán žádný z uchazečů, takže bylo vyhlášeno řízení nové.

### ➤ *Členění dle agend, vč. statistiky:*

#### **PRÁVNÍK MĚSTA**

- řešení občanskoprávních, obchodněprávních a ostatních právních záležitostí, zastupování města v jednotlivých právních sporech, tvorba obecně závazných vyhlášek a nařízení města, sjednávání smluv dle požadavků jednotlivých odborů, vč. právní garance materiálů do RM a ZM, tvorba a spolupráce na vnitřních předpisech a jiných právních dokumentech města, právní poradenství odborům, zejména v oblasti majetkoprávních vztahů, vyřizování odborné korespondence starosty,
- metodická činnost v oblasti zajišťování dodržování ústavnosti a zákonnosti v oblasti samostatné působnosti města,
- počet evidovaných stížností - 1, petic dle zák. č. 85/1990 Sb. - 2, podání dle zák. č. 84/1990 Sb. - 4, počet vedených správních řízení - 13. Připravených vydaných obecně závazných vyhlášek města – 5 + 1 nařízení, právních garancí materiálů v konsiliáři - 344.



Došlo k vypracování nového znění zřizovacích listin příspěvkových organizací, které byly následně schváleny Zastupitelstvem města Tišnova. Změn doznala i Pravidla o zadávání veřejných zakázek a Organizační řád MěÚ Tišnov. Byly ukončeny všechny spory se společností Ekostavby Brno, a.s., týkající se Hotelu Květnice.

### **ASISTENTKA STAROSTY MĚSTA**

- administrativní a organizační podpora vedení města;
- vyhotovení zápisů a usnesení z rady města (30) a zastupitelstva města (5); vyhotovování výpisu z usnesení (60); vyhotovování jmenování novým členům komisí a výborů;
- zajištění zveřejnění zápisů z RM, ZM, Osadních výborů Jamné, Hájek-Hajánky a Pejškov na webových stránkách města;
- zajišťování přípravy a evidence propagačních předmětů;
- správa docházky Odboru kanceláře starosty a vnějších vztahů a vedení města;
- zaslání většího množství korespondence (dopisy podnikatelům a živnostníkům, pozvánky);
- podíl na přípravách městských společensko - kulturních akcí: slavnostní otevření parkoviště u nádraží, otvírání areálu Ostrovec a cyklostezky, týden mobility.

*Slavnostní otevření areálu Ostrovec a cyklostezky*



*Slavnostní otevření parkoviště*



## OBLAST ADMINISTRACE DOTACÍ A KONTROLY

### Dotace

Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů je administrátorem následujících dotačních programů města Tišnova:

- Podpora činnosti v oblastech sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, prarodinných aktivit, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí (tzv. „řádné“ dotace)
- Podpora trenérů mládeže
- Podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží

a mimořádných dotací poskytovaných na základě Zásad pro poskytování mimořádných dotací z rozpočtu města Tišnova.

Termín pro podávání „řádných“ dotací byl dotačním programem stanoven od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Ve stanoveném termínu bylo podáno celkem 64 žádostí o dotace.

Podané žádosti a schválené finanční prostředky z rozpočtu města Tišnova v rámci dotačního programu *Podpora činnosti v oblastech sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, prarodinných aktivit, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí v roce 2020:*

Oblast	Počet podaných žádostí	Požadované finanční prostředky v Kč	Schválené finanční prostředky v Kč
Sport a tělovýchova	14	2 598 690	2 000 000
Kultura	21	902 729	686 000
Ostatní zájmová činnost	12	341 875	199 875
Volnočasové aktivity mládeže	11	323 500	250 000
Prarodinné aktivity	2	95 390	95 390
Životní prostředí	4	113 450	110 200
CELKEM	64	4 375 634	3 341 465

Celkem bylo v rámci „řádných dotací“ podpořeno 61 projektů a uzavřeno 57 veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova (vzhledem k pandemii Covidu 19 někteří žadatelé schválenou dotaci odmítli).

V průběhu kalendářního roku bylo podáno 12 žádostí o mimořádnou dotaci z rozpočtu města Tišnova, celkem bylo požadováno 4 942 139 Kč. Podpořeno bylo 10 projektů a vyplacena mimořádná finanční podpora ve výši 4 804 639 Kč.

V rámci dotačního programu Podpora trenérů mládeže byly podávány žádosti o dotace za 1. a 2. pololetí roku 2020:

Žadatel	Podpořeno trenérů	Požadované finanční prostředky v Kč	Poskytnuté finanční prostředky v Kč
Amatérský fotbalový klub Tišnov, z.s. - 1. pololetí	10	32 800	32 800
- 2. pololetí	17	28 200	28 200
Atletický klub AK Tišnov, z.s. - 1. pololetí	4	6 900	6 900
Sportovní klub Basketbal Tišnov, z.s. - 1. pololetí	11	49 600	49 600
- 2. pololetí	12	19 900	19 900
Sportovní klub Tenis Tišnov, z.s. - 1. pololetí	9	49 600	49 600
- 2. pololetí	8	15 000	15 000
Table Tennis Club Koral Tišnov, z.s. - 1. pololetí	4	17 300	17 300
- 2. pololetí	5	8 900	8 900
Tělocvičná jednota Sokol Tišnov - 1. pololetí	15	46 900	46 900
CELKEM	95	275 100	275 100

V listopadu 2020 byl termín na podávání žádostí o dotace v dotačním programu Podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží. Byla podána jedna žádost ve výši 10 000 Kč, která byla plně podpořena.

**Přehled poskytnutých dotací z rozpočtu města Tišnova v letech 2017 až 2020:**

	2017			2018			2019			2020		
	Počet žádostí	Poskytnuté dotace	Celkem poskytnuto v Kč	Počet žádostí	Poskytnuté dotace	Celkem poskytnuto v Kč	Počet žádostí	Poskytnuté dotace	Celkem poskytnuto v Kč	Počet žádostí	Poskytnuté dotace	Celkem poskytnuto v Kč
Sociální služby	19	18	2 403 818	21	21	2 740 600	25	25	3 417 700	29	29	3 160 127
Prorodinné aktivity	3	3	124 000	4	4	121 000	2	1	90 000	2	2	95 390
Životní prostředí	7	7	102 500	8	6	150 000	6	6	98 154	4	4	110 200
Sport a tělovýchova (činnost a provoz)	16	15	1 494 000	14	12	1 600 000	12	12	1 600 000	14	14	2 000 000
Kultura	16	15	300 000	17	17	350 000	17	17	509 500	21	19	686 000
Ostatní zájmová činnost	11	11	200 000	14	13	200 000	15	15	186 700	12	12	199 875
Volnočasové aktivity mládeže	11	11	200 000	12	11	200 000	9	8	161 900	11	10	250 000
Podpora trenérů mládeže	11	11	298 800	12	12	326 050	11	11	346 250	9	9	275 100
Podpora vzdělávání pracovníků s dětmi	-	-	-	2	2	18 404	2	2	17 004	1	1	10 000
Mimořádné dotace	21	18	1 530 168	17	14	6 199 742	12	9	1 762 000	12	10	4 804 639

U veškerých žádostí o dotace ze všech dotačních programů včetně mimořádných dotací byla pracovníky odboru kontrolována formální správnost, zejména zda projekt i žadatel splňují podmínky dotačního programu a zda žádost obsahuje veškeré povinné přílohy. Dále byla u jednotlivých žádostí provedena předběžná veřejnosprávní kontrola jiným způsobem než na místě. Následně byly žádosti o dotace předloženy k projednání do příslušných komisí Rady města Tišnova, do Rady města Tišnova a u žádostí o dotaci nad 50 tis. Kč také do Zastupitelstva města Tišnova.

V roce 2020 bylo prostřednictvím Odboru kancelář starosty a vnějších vztahů uzavřeno celkem **81 veřejnoprávních smluv** o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnov. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu a krizových opatření v roce 2020 nebylo možné projekty vždy zrealizovat. Ke konci roku bylo příjemcům dotací umožněno prodloužení veřejnoprávních smluv do roku 2021 s následným vyúčtováním dotací v lednu 2022, celkem bylo uzavřeno 23 dodatků.

V listopadu 2020 byla zpracována a aktualizována dokumentace potřebná pro vyhlášení jednotlivých dotačních programů na rok 2021, předložena Radě města Tišnova, schválena a zveřejněna na úřední desce.

Pracovnice Odboru kancelář starosty a vnějších vztahů poskytovaly metodickou pomoc a podporu, jak žadatelům při podávání žádostí o dotace, tak příjemcům při zpracování vyúčtování poskytnuté dotace.

## Kontrola

Pro rok 2020 byl zpracován Plán veřejnosprávních kontrol, který zahrnoval jak kontroly dotací jiným způsobem než na místě (viz výše), tak kontroly na místě u příspěvkových organizací zřízených městem Tišnovem.

Vzhledem k omezením způsobeným pandemií Covid 19 byly provedeny celkem 2 následné veřejnosprávní kontroly na místě, a to u příspěvkových organizací zřízených městem Tišnovem:

- Základní škola Tišnov, Smíškova, příspěvková organizace;
- Základní škola Tišnov, nám. 28. října, příspěvková organizace.

Předmětem kontroly bylo hospodaření příspěvkové organizace za rok 2019 a prověření odstranění nedostatků zjištěných kontrolou v roce 2019. Součástí kontroly bylo také prověření přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb.

V průběhu roku byla příspěvkovým organizacím poskytována pomoc týkající se zejména zveřejňování smluv, řídicí kontroly, veřejných zakázek, účtování a otázek vztahujících se k zákoníku práce.

Mimo schválený Plán veřejnosprávních kontrol (na požadavek vedení města a příjemce dotace) byla provedena veřejnosprávní kontrola na místě u Sportovního klubu Tenis Tišnov, z.s. s předmětem kontroly *Kontrola vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Tišnova na projekt Přestavba travnaté plochy na dva nové tenisové kurty dle uzavřené Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova (včetně dodatků) a Zásad pro poskytování mimořádných dotací z rozpočtu města Tišnova (i v návaznosti na kontrolu provedenou Výborem kontrolním Zastupitelstva města Tišnova).*

V souladu s novelizací vyhlášky MF č. 416/2004 Sb. byla začátkem roku 2020 zpracovávána Zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2019 za město Tišnov v nových formátech a zaslána na Ministerstvo financí ČR datovou zprávou.

V průběhu roku byly provedeny následující vnitřní kontroly:

- kontroly výběru a odvodů poplatků na Koupališti Tišnov
- kontrol nastavení výběru a odvodu poplatků na Kluzišti Tišnov
- fyzická kontrola pokladen MěÚ Tišnov.

## Ostatní činnosti

Pracovnice vnitřní kontroly zajišťovaly mj. tyto další činnosti:

- agendu darů poskytovaných městem Tišnovem;
- vykonávání funkce člena Komise likvidační a škodní Rady města Tišnova;
- vykonávání funkce tajemníka Výboru kontrolního Zastupitelstva města Tišnova, účast na jednáních a příprava podkladových materiálů pro jednání výboru;
- pečetění a otevření pokladniček (počítání vybrané hotovosti) dle § 11 zákona č. 117/2001 Sb. u veřejných sbírek:
  - Tříkrálová sbírka (446 738 Kč),
  - Charitní bleší trh (11 207 Kč),
  - Koláč pro hospic (75 848 Kč).

Během roku bylo pracovníky vnitřní kontroly zpracováno 40 materiálů do Rady města

Tišnova a 12 materiálů do Zastupitelstva města Tišnova týkajících se poskytování dotací a kontroly.

## **OBLAST KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ**

### **Nouzové stavy**

V roce 2020 byl celkem dvakrát vyhlášen nouzový stav. Poprvé se tak stalo dne 12. 3. 2020, tento krizový stav trval celkem 66 dní. Podruhé v témže roce došlo k vyhlášení nouzového stavu 30. 9. 2020, v době tvorby zprávy o činnosti OKSVV krizový stav stále trvá. Důvodem vyhlášení krizových stavů bylo v obou případech šíření onemocnění Covid – 19.

Řešení krizové situace mimo vyhlášení nouzových stavů se věnovala Bezpečnostní rada ORP Tišnov, která navrhovala preventivní opatření k zamezení šíření onemocnění. Při vyhlášení nouzového stavu byl aktivován Krizový štáb ORP Tišnov, který se podílel na řešení situace a plnil stanovené úkoly, jako byla například distribuce osobních ochranných prostředků různým subjektům – lékařům, školám a školským zařízením apod. a další činnosti nezbytné pro zvládnutí situace.

Tajemnice KŠ ORP Tišnov zajišťovala také komunikaci se starosty obcí na území správního obvodu ORP Tišnov, kterým poskytovala metodickou pomoc, dále je také pravidelně informovala o počtech nakažených osob v okrese Brno – venkov, ORP Tišnov a jednotlivých obcích.

### **Nákup vybavení Krizového štábu**

Vzhledem k tomu, že po většinu roku převládala závažná epidemiologická situace, byly pořízeny osobní ochranné prostředky pro potřeby Krizového štábu ORP Tišnov a další podobné vybavení sloužící k ochraně osob.

### **Kontrola obcí**

V roce 2020 byla provedena kontrola pěti obcí, jednalo se o Braníškov, Brumov, Drahonín, Hluboké Dvory a Doubravník. Zbývajících 12 kontrol, které byly na letošní rok plánovány, neproběhly z důvodu vyhlášení nouzových stavů a jejich realizace se předpokládá v následujícím roce.

### **Vyžadování prostředků přes IS Krizkom**

Proběhla cvičení zaměřená na vyžadování věcných prostředků prostřednictvím IS KRIZKOM.

### **IS Argis**

V informačním systému Argis bylo pracováno průběžně během celého roku. Podařilo se zabezpečit většinu dodavatelů nezajištěných dodávek pro ORP Tišnov, což může v případě krizové situace či mimořádné situace výrazně přispět a zjednodušit řešení daného problému.

### **Cvičení KŠ ORP Tišnov**

Plánované cvičení Krizového štábu, které mělo proběhnout v měsíci listopadu v Tišnově, bylo Krajským úřadem Jihomoravského kraje zrušeno z důvodu řešení situace týkající se šíření onemocnění Covid – 19. V příštím roce je plánováno cvičení na téma radiační havárie.

## Kontrola finančního vyúčtování dotací z přidělených z rozpočtu města Tišnova

Pracovnice krizového řízení mimo jiné obstarává kontrolu finančního vyúčtování dotací přidělených z rozpočtu města Tišnova.

V roce 2020 proběhla kontrola finančního vyúčtování dotací, které byly přiděleny z rozpočtu měst Tišnova v roce 2019. Předloženo bylo celkem 103 finančních vyúčtování.

### Ukázka úvodní stránky informačního webu systému Krizkom



## ŠKOLSTVÍ

Výkon státní správy v oblasti školství byl zajišťován pro 27 škol a školských zařízení včetně jejich součástí. V rámci správního obvodu je agenda zajišťována následovně:

Samostatné MŠ	Samostatné ZŠ	Integrované ZŠ + MŠ	Školní jídelny a výdejny	Školní družiny, školní kluby	Integrovaná ZUŠ	SVČ
11	3	12	36	16	1	1

Oproti předchozímu roku se navýšil počet celkem o 1 mateřskou školu, a to mateřskou školu, která je integrovaná k ZŠ Katov, která byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení 1. 6. 2020 a činnost zahájila 1. 6. 2020. Celková kapacita MŠ je 20 dětí.

V roce 2020 pokračovalo zpřesňování výkaznictví s ohledem na financování „inkluze“. Především financování podpůrných opatření prostřednictvím kódů normované finanční náročnosti pro jednotlivá podpůrná opatření, jenž jsou vykazována prostřednictvím výkazu R44-99 o změnách v poskytování podpůrných opatření. Od 1. 1. 2020 přešlo MŠMT na nový způsob financování škol a školských zařízení. Nové financování vychází především z výkazu P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců a nastavení PH maxu školy a spočívá v jiném způsobu přidělování finančních prostředků, které školy mají k dispozici na platy pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Nový systém kombinuje prvky nákladového a výkonového financování, tak aby se vyrovnaly mezikrajové rozdíly ve financování škol. Rozpis rozpočtu provádí přímo MŠMT, nikoliv KrÚ JMK.

Převážná část druhé poloviny roku byla věnována kontrole a vykazování finančních prostředků ze státního rozpočtu a zpracování statistických výkazů ze všech školských zařízení. Většina výkazů se sbírá v datové podobě, po odkontrolování a opravách i v tištěné podobě a o jednotlivých výkazech se příslušnému orgánu (KrÚ, MŠMT) zasílá protokol. Nejvíce časově náročná byla opět komunikace s jednotlivými školami a školskými zařízeními.

#### **Přehled kontrolovaných výkazů:**

- **S 51-01** Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2020
- **S 53-01** Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. 5. 2020
- **S 1-01** Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
- **Z 2-01** Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2020
- **R 13-01** Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2020
- **Z 15-01** Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2020
- **Z 17-01** Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020
- **S 24-01** Výkaz o základní umělecké škole podle stavu k 30. 9. 2020
- **R 43-01** Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021
- **P 1-04** čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení každého čtvrtletí
- **P1c-01** Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců podle stavu k 30. 9. 2020
- **M 3a** Výkaz o základní škole (výstup ze školní matriky) podle stavu k 31. 3. 2020
- **M 3** Výkaz o základní škole (výstup ze školní matriky) podle stavu k 30. 9. 2020

#### **Nově přibyl v roce 2020 výkaz P1d-01**

- **P1d-01** VÝKAZ o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině podle předpokládaného stavu k 30. 9. 2020 (odevzdání do 10. 6. 2020) S ohledem na nové financování školství se zvýšil počet dohodovacích řízení, dále se rozšířila podoba tabulek rychlých hlášení a návrhů změn závazných ukazatelů.

#### **Samospráva ve školství**

V rámci samosprávy ve školství je město Tišnov zřizovatelem 2 základních škol, 3 mateřských škol a střediska volného času. Město Tišnov, jako zřizovatel všech škol a školských zařízení přispívá jednotlivým organizacím na provoz, a to čtvrtletně v částkách schválených v rozpočtu města Tišnova. Při zajištění příspěvku spolupracuje Odbor finanční s OKSVV.

Ředitelé příspěvkových organizací oznamují a projednávají se svým zřizovatelem prostřednictvím OKSVV omezení či uzavření organizací, udělování ředitelského volna, čerpání dovolené, průběh zápisu do ZŠ a MŠ, udělení výjimek z počtu žáků či stanovení úplaty za vzdělávání v MŠ na školní rok. Vše se děje v návaznosti a v souladu s Pravidly řízení příspěvkových organizací.

Zápis do mateřských škol v Tišnově, proběhl čtvrtým rokem za pomoci podpůrného elektronického systému. Město Tišnov zajistilo pro ředitelky školení pro práci s elektronickým systémem. V roce 2020 proběhl i zápis do ZŠ za pomoci podpůrného elektronického systému. Zápisy probíhaly v době uzavření škol a vyhlášení nouzového stavu, přesto se školám za významné podpory ze strany pracovníků OKSVV (referentka školství, právník) podařilo zápis do MŠ a ZŠ zajistit.

Pro potřeby zápisu byly spádovým MŠ a ZŠ zajištěny dle zákona 561/2004 Sb. seznamy dětí s trvalým pobytem Tišnov v spolupráci s OSVV. Byly upraveny podmínky přijímacího řízení s ohledem na změny zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), tak, aby bylo splněno přednostní přijetí předškolních a čtyřletých dětí.

Během roku 2020 se podařilo zrealizovat v prostorách Riegrova 322, Inspiro – středisku volného času Tišnov, stavební úpravy recepce a nových kabinetů v bývalém studiu TTV.

V roce 2020 proběhl konkurz, a to na ředitele/ ředitelku Mateřské školy Sluníčko. Rada města Tišnova potvrdila ve funkci novou ředitelku, a to Mgr. Renatu Pleskačovou.

Jako každoročně stanovily ředitelky mateřských škol výši úplaty za vzdělávání, a to jako 50 % skutečných průměrných neinvestičních nákladů s výjimkou nákladů poskytnutých ze SR.

Všechny školy i školská organizace Inspiro bylo v době první vlny epidemie koronaviru uzavřeny, a to od 11. 3. 2020 do 22. 5. 2020 (otevření 25. 5. 2020). První i druhá vlna epidemie se projevila na zvýšených nákladech organizací za čisticí, ochranné a desinfekční prostředky a pomůcky, dále na ztrátě školného v MŠ a středisku volného času po dobu zavření. V druhé vlně se některé z nich potkaly s karanténou některých tříd a vysokou nemocností zaměstnanců.

Základní škola, Tišnov, Smíškova 840, se již šestým rokem zapojila do projektu "Poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou ve školách v Jihomoravském kraji II" financovaného z Operačního programu potravinové a materiální pomoci.

V roce 2020 se všechny základní i mateřské školy opět aktivně zapojily do navazujících projektů OP VVV – výzva č. 22- „Šablony“.

Základní i mateřské školy předložily zřizovateli Výroční zprávy a podklady pro Zprávu o činnosti škol za školní rok 2019/2020, která byla následně předložena jako informativní materiál do RM a ZM.

Referentka pro oblast školství pracovala v roce 2020 také jako tajemnice v Komisi školské pro děti mládež a rodinu, v Komisi sportovní a v Komisi pro kulturu a cestovní ruch. Veškeré další zapojení se do spolupráce s partnerskými městy a do příprav akcí Sportovec města Tišnova, Memoriál Ivo Medka, Magister Optimus (nejlepší učitel), přípravy Svatováclavských hodů spojených se setkáním partnerských měst, oslav 28. října s udělováním Cen města a čestného občanství, či do příprav oslav výročí 17. listopadu, vánočního setkání ředitelů všech příspěvkových organizací města Tišnova s názvem „Vánočky“, Adventní cesty radnicí, občasného provázení školních exkurzí, a organizačně správních úkonů týkajících se kroniky města Tišnova bylo ve velké míře potlačeno vzniklou epidemiologickou situací a vyhlášenými nouzovými stavy na jaře a na podzim roku 2020. Většina společensko-kulturních akcí pořádaných radnicí byla odložena nebo zrušena.



## MOBILNÍ ROZHLAS, WEB, PROPAGACE

- jednotný vizuální a komunikační styl, příprava elektronických i tištěných materiálů;
- návrhy, příprava a realizace informačních kampaní města;
- promo plánovaných aktivit (sport, kultura, společnost) samostatně nebo ve spolupráci s Městským kulturním střediskem a dalšími složkami a spolky ve městě;
- komunikace plánovaných i běžících investičních akcí a oprav vč. fotodokumentace;
- odpovědnost za on-line komunikaci s občany a informační servis – správa oficiálního webu města [Tišnov.cz](http://Tišnov.cz), investičního webu [ProměnyTišnova.cz](http://ProměnyTišnova.cz), profilů na sociálních sítích (Facebook, Instagram), Mobilního rozhlasu (SMS, e-mail, PUSH notifikace);
- tvorba článků a koordinace podkladů pro Tišnovské noviny;
- návrhy a zajištění propagačních předmětů.

*Ukázka vizuálního stylu webu města Tišnova*



### ➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor celoročně pracoval s vysokým pracovním nasazením s tím, že epidemiologická situace a s ní spojený nouzový stav kladl a klade zvýšené požadavky zejména v oblasti krizového řízení. V důsledku nouzového stavu a onemocnění chyběla na pracovišti po významnou část roku Ing. Nováková, takže nebylo možné dodržet plán kontrol. Provedení neuskutečněných kontrol se předpokládá v roce 2021 a je zahrnuto do nového plánu kontrol. Částečný režim práce formou home office neznamenal pro pracovníky vzhledem k jejich agendám a vybavení výraznější komplikace a výkon agend byl zajištěn prakticky bez omezení. Mezilidské vztahy na pracovišti se na podzim významně zlepšily. Žádné stížnosti na pracovníky odboru nebyly řešeny.

### ➤ **Úkoly na rok 2021:**

- příprava požadovaných nových obecně závazných vyhlášek pro rok 2021 v reakci na změny zákonů (zejm. odpady a místní poplatky) a na požadavky vedení města,
- spolupráce na přípravě smluvní dokumentace (např. Díly pod městem, Rekonstrukce ul. Riegrova),
- pokračování v poskytování podpory vedení města, kraje a státních orgánů v rámci boje proti koronaviru,
- realizace finančních kontrol na všech pokladnách města, u příspěvkových organizací, na městském koupališti a kluzišti včetně těch, které nemohly být provedeny v roce 2020,
- realizace kontrol zaměřených na vyúčtování získaných dotací a vykazování publicity

- u příjemců dotací,
- příprava nového webu města,
- spolupráce na organizaci akcí pořádaných nebo spolupořádaných Městem Tišnov, pokud to epidemiologická situace umožní (Sportovec roku, Memoriál Ivo Medka, Concentus Moraviae, Magister Optimus, oslavy státních svátků a výročí aj.),
- spolupráce při realizaci projektů participativního rozpočtu,
- zpracování nové/ho tiskové/ho mluvčí/ho, nastavení příslušné agendy se zaměřením na zajištění zastupitelnosti v oblasti krizového řízení,
- přenastavení agendy školství, sportu a kultury v rámci odboru po předpokládaném příchodu Ing. Veselé z rodičovské dovolené.

## ❖ Pracoviště Kancelář tajemnice

### ➤ *Personálního rozložení:*

Kancelář tajemnice (pracoviště)		tel.	e-mail
Tajemnice	Mgr. Dvořáčková Iva	712	iva.dvorackova(zavináč)tisnov.cz
Personalistka Asistentka tajemnice	Bc. Ormston Kristina, DiS.	715	kristina.ormston(zavináč)tisnov.cz
Personalistka	Bc. Suchánková Libuše	718	libuse.suchankova(zavináč)tisnov.cz
Právnička	Mgr. Trtílková Kateřina	713	katerina.trtilkova(zavináč)tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Samostatné pracoviště - Kancelář tajemnice - tvoří dvě personalistky a právnička zajišťující právní poradenství na úseku přenesené působnosti napříč celým úřadem, která je současně specialistkou na přestupkové řízení, pověřenkyně na ochranu osobních údajů, tzv. GDPR, protikorupční specialistkou a specialistkou na vyvlastňovací řízení v působnosti ORP Tišnov.

### ➤ *Členění dle agend, vč. statistiky:*

#### **PERSONÁLNÍ AGENDA**

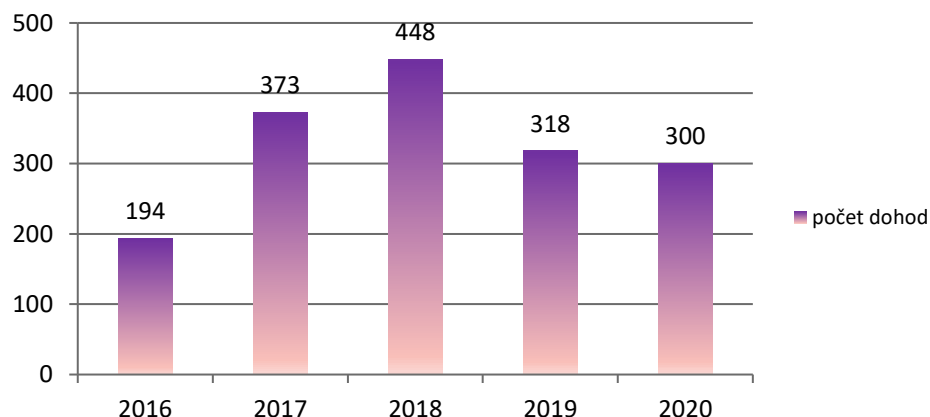
Obsáhlá a časově náročná agenda obsahuje komplexní personální správu pod hlavičkou zaměstnavatele, tedy města Tišnova, jedná se zejména o:

- zabezpečování personální agendy zaměstnanců města, orgánů města a zastupitelů města v souladu s obecně závaznými předpisy,
- evidenci a průběžnou aktualizaci personálních dat zaměstnanců (začátkem roku byla velká pracovní náročnost v oblasti personální agendy, kde obě personalistky nastavovaly zcela nový personální systém, propojený s docházkovým a mzdovým systémem),
- průběžné zpracování organizačních změn úřadu,
- zabezpečení mzdových podkladů pro další zpracování,
- agendu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - v počtu **281 ks DPP a 19 ks DPČ** za rok 2020, tj. **celkem 300 ks**.

#### **Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP + DPČ)**

2016	2017	2018	2019	2020
194	373	448	318	300

## Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr



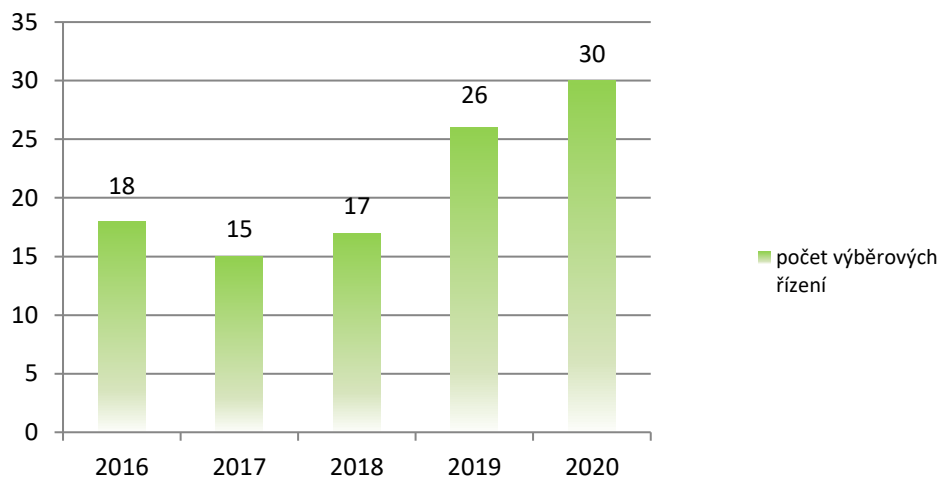
### AGENDA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

- vyhlášení, výběr, realizace a ukončení výběrových řízení, vč. veškeré korespondence – **celkem 30 ks uskutečněných výběrových řízení za rok 2020**. Navýšení počtu výběrových řízení v roce 2020 bylo způsobeno třemi hlavními faktory a to fluktuací zaměstnanců, zřízením nových pracovních pozic a odchodem stávajících zaměstnanců na mateřskou dovolenou nebo do starobního důchodu.

#### Výběrová řízení na MěÚ Tišnov

2016	2017	2018	2019	2020
18	15	17	26	30

#### Výběrová řízení



## AGENDA ZABEZPEČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

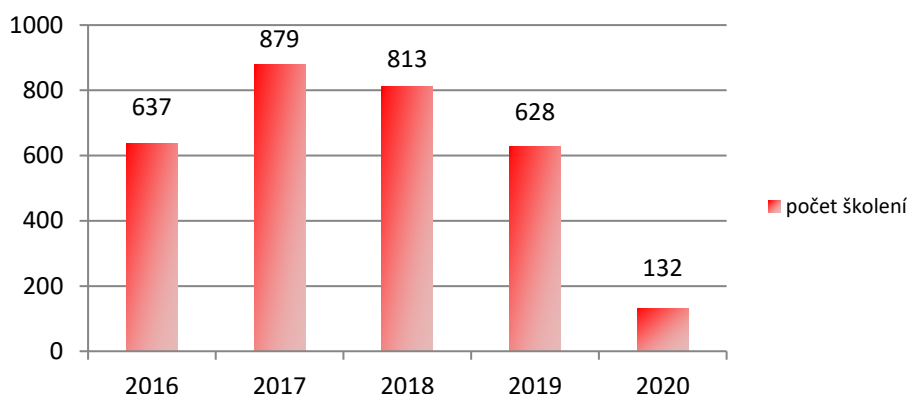
- dle zákona č. 312/2006 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů – jedná se o vstupní školení, průběžné školení, školení vedoucích úředníků, včetně zkoušek zvláštní odborné způsobilosti,
- agenda obsahuje zejména sestavování plánů vzdělávání, výběr, přihlášení, platby a evidenci jednotlivých školení - **absolvováno 132 ks školení za rok 2020.**

Výrazný úbytek školení v roce 2020 způsobily 2 hlavní faktory. Rok 2020 ukončoval tříletý vzdělávací cyklus (2018-2020), kdy v roce 2018 a 2019 se úřad školil z dotačních prostředků a druhým faktorem byl mimořádný celoplošný a téměř celoroční problém, zvaný COVID -19, který způsobil úbytek až po postupný zánik prezenčních školení a naopak velmi pozvolný náběh na online školení.

### **Absolvovaná školení zaměstnanců MĚÚ Tišnov**

2016	2017	2018	2019	2020
637	879	813	628	132

### Absolvovaná školení



## AGENDA INTERNÍHO AUDITU

Městský úřad Tišnov nastavil systém procesního, projektového a personálního řízení. Tým auditorů od roku 2011 zkoumá soulad nastaveného systému s reálným stavem s důrazem na chod organizace jako celku.

Tajemnice úřadu a obě personalistky jsou již od roku 2013 aktivními auditorkami interního auditu městského úřadu.

Interní audit je nezávislá hodnotící činnost, která má za cíl zdokonalování procesů a činností organizace. Hlavním cílem auditu je kontrola nastavení funkčnosti implementovaných procesů včetně implementovaného systému projektového řízení.

Díličmi cíli je odladění nedostatků, které by mohly v auditovaném období nastat, nejčastěji formou **doporučení** a rovněž vyzdvižení mimořádně zdařilých procesů nebo činností formou **pozitivních zjištění** v rámci jednotlivých odborů.

**Přehled počtů použitých hodnocení v rámci jednotlivých dílčích auditů, a to v období od 2011 do 2020.**

Období	Pozitivní zjištění	Doporučení
Podzim 2011	5	21
Jaro 2012	5	40
Podzim 2012	11	42
Jaro 2013	4	36
Podzim 2013	9	24
Jaro 2014	10	22
Podzim 2014	6	23
Jaro 2015	4	41
Podzim 2015	3	36
Jaro 2016	13	32
Podzim 2016	20	48
Jaro 2017	11	70
Podzim 2017	8	47
Jaro 2018	8	47
Podzim 2018	9	49
Jaro 2019	4	38
Jaro 2020	5	23

**AGENDA CENTRÁLNÍHO ZPRACOVÁNÍ POSKYTNUTÝCH INFORMACÍ**

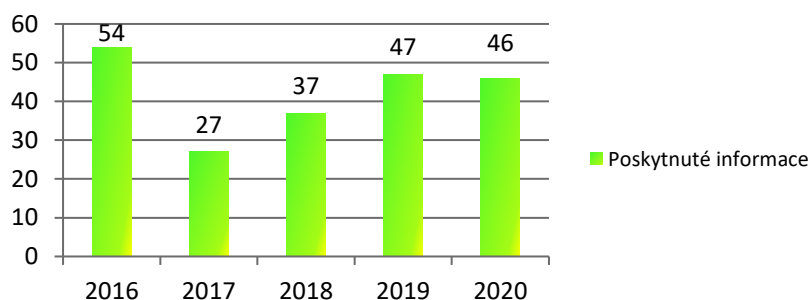
Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím obsahuje zejména:

- poskytnutí a zveřejnění informací za úřad celkem – za rok 2020: **46 ks**,
- zpracování výroční zprávy – vždy za uplynulý kalendářní rok.

**Poskytnuté informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**

2016	2017	2018	2019	2020
54	27	37	47	46

**Poskytnuté informace  
dle zákona č. 106/1999 Sb.**



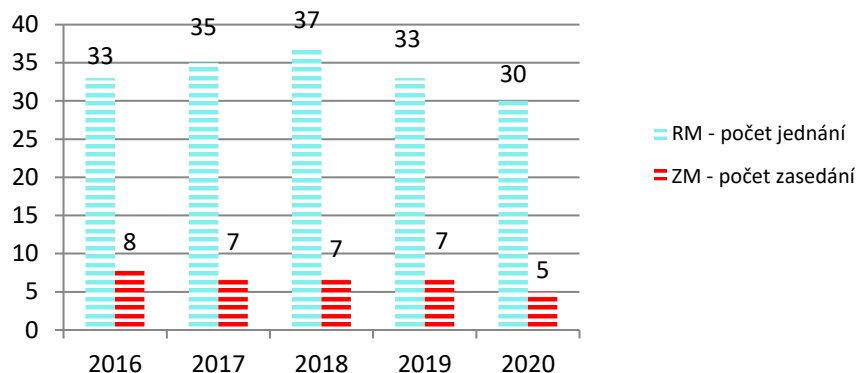
### **AGENDA ASISTENTKÝCH ČINNOSTÍ, vč. ZABEZPEČENÍ ZASEDÁNÍ ZM A SCHŮZÍ RM**

- plnění úkolů spojených s úřední činností tajemnice,
- zpracovávání zápisů z porad vedoucích odborů,
- zabezpečování organizačně technických záležitostí, spojených se zasedáními zastupitelstva města (ZM) a schůzemi rady města (RM) – materiály k projednávání RM a ZM,
- vyhotovování zápisů a usnesení z RM a ZM v době nepřítomnosti asistentky starosty.

#### **Počet jednání RM a zasedání ZM**

	2016	2017	2018	2019	2020
RM - počet jednání	33	35	37	33	30
ZM - počet zasedání	8	7	7	7	5

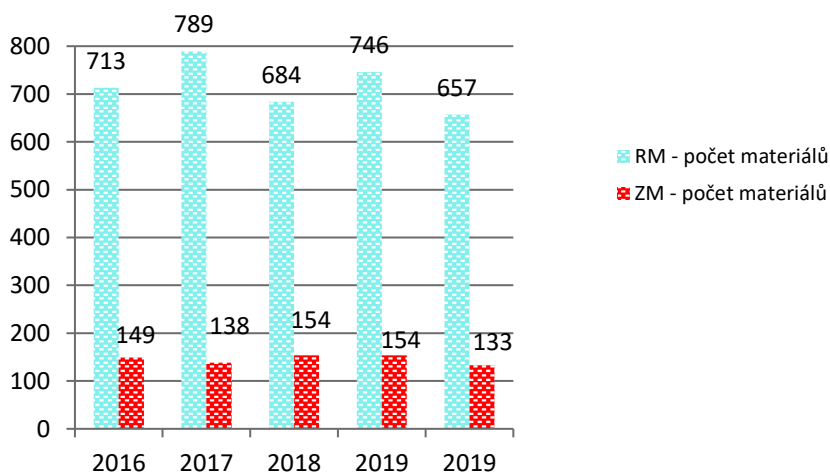
#### **Počet jednání RM a zasedání ZM**



#### **Celkový počet předložených materiálů na jednání RM a zasedání ZM**

	2016	2017	2018	2019	2020
RM - počet materiálů	713	789	684	746	657
ZM - počet materiálů	149	138	154	154	133

#### **Celkový počet předložených materiálů na jednání RM a zasedání ZM**



Kancelář tajemnice plní rovněž funkci tzv. **správce registru**, dle novely zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu.

### **PRÁVNÍ AGENDA KANCELÁŘE TAJEMNICE**

Obsáhlá právní agenda této pozice je nastavena následovně:

- komplexní plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů (GDPR),
- výkon právních činností v oboru státní správy nebo samosprávy se zaměřením na přenesenou působnost,
- právní poradenství ohledně správního trestání,
- přestupky v rámci přenesené působnosti; metodik přestupkové agendy,
- zpracování návrhů vnitřních předpisů (řídících aktů), s výjimkou předpisů vztahujících se k finančnímu hospodaření, pokud starosta města nebo tajemník MěÚ neurčí zpracovatelem jiný útvar,
- agenda vyvlastnění,
- právní poradenství v právních záležitostech, které se vztahují k činnosti úřadu (především - správní řízení, zákon o obcích a krajích, zvláštní právní předpisy pro jednotlivé oblasti činnosti MěÚ Tišnov),
- agenda žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím včetně právních konzultací při řešení komplikovanějších žádostí;
- protikorupční specialista – v roce 2020 nebyla v rámci MěÚ Tišnov zaznamenána žádná korupční jednání.

V rámci činnosti právníka MěÚ Tišnov bylo v roce 2020 zahájeno 5 vyvlastňovacích řízení, které jsou dosud vedeny.

V rámci agendy GDPR je průběžně zjišťován stav případných legislativních změn a kontrolováno dodržování nastavených pravidel ochrany osobních údajů v rámci činnosti MěÚ Tišnov. V průběhu roku 2020 nebyla podána žádná žádost o přístup k osobním údajům.

V protikorupční agendě nadále trvá zavedená mapa korupčních rizik; za období roku 2020 nebyl podán k řešení žádný podnět týkající se podezření na korupční jednání.

V průběhu roku 2020 byly ve spolupráci s vedoucí Odboru správních a vnitřních agend řešeny problematiky v užívání systému ESS GINIS. Pro účely zjištění, projednání a případného odstranění problematických postupů při používání GINIS v rámci MěÚ Tišnov byla vytvořena pracovní skupina. Na základě výsledků činnosti této pracovní skupiny byly následně některé z již užívaných postupů v GINIS upraveny.

Průběžně je také řešena problematika přestupků v rámci přenesené působnosti, zejména v součinnosti s Odborem stavebního řádu a Odborem životního prostředí MěÚ Tišnov. S ohledem na vzniklou epidemiologickou situaci, byly v roce 2020 v určité části řešeny také příslušné přestupky proti krizovému zákonu. Průběžně je také poskytována právní konzultace ke konkrétním záležitostem řešených v rámci vedených správních řízení. Právní konzultace byly poskytovány také v rámci agendy zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to zejména v případě komplikovanějších žádostí, jež bylo nezbytné řešit



formou rozhodnutí o odmítnutí žádosti či převedením do režimu správního řádu a institutu nahližení do spisu.

### **SAMOSTATNÝ VÝKON POZICE TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU**

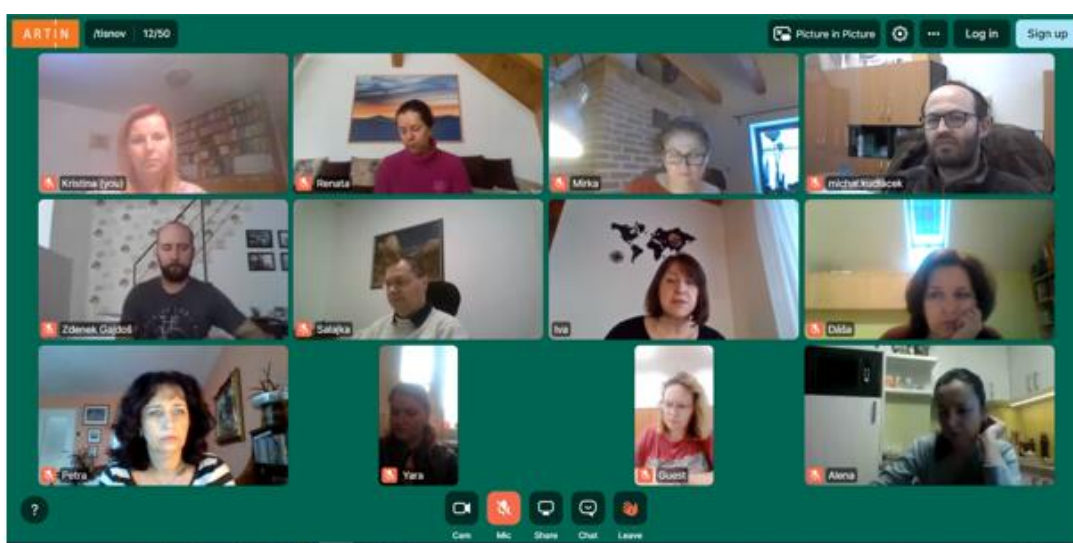
Tajemnice úřadu plní zejména úkoly v souladu § 110, odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). V její působnosti je například:

- komplexní zajišťování výkonu přenesené působnosti,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům obce,
- komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování zaměstnanců, včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s rozšířenou působností a dalších úkolů,
- řízení a koordinace činnosti úřadu,
- účast na zasedáních zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním,
- zodpovědnost za vedení stížností v přenesené působnosti (dle § 175 správního řádu – na nevhodné chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu) – v roce 2020 evidováno **8 podaných stížností**, kdy 7 stížností nebylo shledáno důvodnými, 1 stížnost byla shledána jako důvodná (na ODŽÚ, vyřešeno v rámci pracovněprávních vztahů).
- **vydávání a aktualizace vnitřních předpisů** a pravidel úřadu a města, vč. návrhů na další právní předpisy – v roce 2020:
  - ✓ Pracovní řád MěÚ Tišnov – účinný od 1.1.2020, dále 3 dodatky související s vyhlášením nouzového stavu, aktualizace přílohy č. 2 pracovního řádu a aktualizace pracovního řádu účinného od 1.9.2020;
  - ✓ Organizační řád MěÚ Tišnov - účinný od 1.3.2020 – změna souvisela se zrušením pracoviště Kancelář starosty a znovuzřízením Odboru Kancelář starosty a vnějších vztahů se stejným okruhem činností. Od 1.10.2019 došlo ke změně Přílohy č. 2 Organizačního řádu Městského úřadu Tišnov, která spočívala v rozšíření okruhu útvarů úřadu, které jsou oprávněny řešit přestupky. Dne 3.7.2020 došlo ke změně Přílohy č. 2 Organizačního řádu Městského úřadu Tišnov, která souvisel s delegací pravomoci rady města rozhodovat o žádostech o nájmu bytu ve vlastnictví města Tišnova na OSMKS.
  - ✓ Spisový řád Městského úřadu Tišnov – účinný od 1.1.2020.
  - ✓ Pravidla tvorby a poskytování finančních prostředků ze Sociálního fondu města Tišnova – účinná od 1.1.2020;
  - ✓ Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tišnov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi – platná od 1.2.2020
  - ✓ Pokyn č. 1 Tajemnice MěÚ Tišnov - Rozhodnutí zaměstnavatele o určení čerpání dovolené;
  - ✓ Pokyn č. 2 Tajemnice MěÚ Tišnov - Stanovení pravidel provozu na pracovištích Městského úřadu Tišnov během epidemie koronaviru a jeho aktualizace dne 29.9.2020.

V návaznosti na usnesení Vlády České republiky, kterými vláda vyhlásila na území ČR nouzový stav a přijala krizová opatření, vydala tajemnice městského úřadu oznámení, kde byli občané města informováni o omezení provozu MěÚ Tišnov a to dle doporučení nejen Vlády ČR, ale i nadřízených orgánů. Veškerá tato oznámení byla vždy zveřejněna na úřední desce městského úřadu, prostřednictvím mobilního rozhlasu a občané byli informováni prostřednictvím bannerů, které byly umístěny na všech budovách úřadu.

Do Rady města Tišnova předložila Kancelář tajemnice v roce 2020 celkem **35 materiálů** a do zastupitelstva města **9 materiálů**.

V rámci aktivní komunikace při řízení městského úřadu tajemnice svolala a vedla **21 porad s vedoucími odborů**, z toho 7 porad proběhlo online přes virtuální místnost.



➤ **Zajímavosti napříč úřadem:**

**COVIDOVÁ SITUACE NA MĚÚ TIŠNOV**

Z důvodu pandemické situace v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19 byl v roce 2020 opakovaně vyhlášen nouzový stav, který logicky dopadal i na MěÚ Tišnov. Dne 12. 3. 2020 byl vyhlášen poprvé a trval po dobu 66 dní. Podruhé došlo k vyhlášení nouzového stavu dne 30. 9. 2020 a trvá doposud. Mezitím bylo popisované období zastřešováno krizovými stavy. Při vyhlášení nouzového stavu byl aktivován Krizový štáb ORP Tišnov (velkou většinu tvoří pracovníci MěÚ), který se podílel na řešení situace a plnil stanovené úkoly a další činnosti nezbytné pro zvládnutí vniklé situace.

I Městský úřad Tišnov na počátku nouzového stavu řešil nedostatek roušek a 23 pracovníků úřadu začalo dobrovolně roušky šít, nejdříve pro úřad, posléze i pro veřejnost. Pro zaměstnance jsme postupně zajistili veškeré dostupné ochranné pomůcky i prostředky, vč. vitamínových preparátů, pro občany distribuci osobních ochranných prostředků, zřízení

krizových telefonních linek a vyhledání a organizaci dobrovolníků pro obslužné činnosti našich spoluobčanů atd.

V rámci pracovněprávních vztahů bylo třeba nastavit nové systémy a procesy, pružně reagovat na každou postupnou změnu (např. rezervační systémy na odborech, práce v režimu home office) a rovněž vydat nespočet pokynů a opatření k zamezení šíření onemocnění. Nejrůznější jednání napříč městem i úřadem se začala postupně uskutečňovat výhradně v online prostředí.

### **PORADA STAROSTEK A STAROSTŮ VE SPRÁVNÍM OBVODU ORP TIŠNOV**

Dne 26. února 2020 proběhlo pravidelné setkání starostek a starostů městysů a obcí ve správním obvodu ORP (obce s rozšířenou působností) Tišnov, ve vzdělávacím zařízení Krajského ředitelství HZS Jihomoravského kraje na ul. Cihlářská v Tišnově. Porada byla tentokrát zaměřená na obecně závazné vyhlášky obcí, odměňování zastupitelů obcí, zákon o střetu zájmu, krizové řízení, ale i školství, zdravotnictví a povinnosti na úseku PO. Na poradu jsme přizvali PhDr. Alici Urbánkovou, z Odboru dozoru a kontroly MV ČR a významnou externí právničku, specialistku na územně samosprávné celky Mgr. Blanku Hanzelovou.



### **ŠKOLENÍ A TEAMBUILDINGY**

V rámci propojování kolektivů, vzájemné podpory, poznání a vylepšení mezilidských vztahů docházelo každoročně k pořádání nejrůznějších teambuildingů jak pro vedoucí pracovníky, tak pro zaměstnance města. Vzhledem k epidemické situaci v roce 2020 tyto akce nemohly být realizovány.

### **KVALITA PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ**

Městský úřad Tišnov jako každý rok vylepšil kvalitu pracovního prostředí svým zaměstnancům, rovněž zakoupil a instaloval napříč úřadem skla či plexiskla jako ochranu před možnou infekcí. Proběhla rozsáhlejší rekonstrukce prostoru pro klienty na ODŽÚ společně s novým vyvolávacím rezervačním systémem. OSMKS zajistil opravu soklu fasády na rohové budově

úřadu, tak jako zásadní výměnu svítidel napříč úřadem. Jako každý rok probíhala obměna koberců, ale i kancelářského nábytku a vybavení.



### KULTURNÍ AKCE MĚSTA

Kulturní a společenské akce typu Memoriál Ivo Medka, Sportovec roku, Magister Optimus, Stováclavské hody, nebo např. Adventní cesta radnicí byly v průběhu roku pečlivě připravovány, bohužel z důvodu protiepidemických opatření nemohly být uskutečněny.

### KONTROLY 2020

	kontrolovaný odbor	předmět kontroly	výsledek kontroly	datum kontroly
Krajský úřad JmK Odbor sociálních věcí	OSV	- úroveň výkonu st. správy na úseku agendy veřejného opatrovnictví - vedení spisové dokumentace dle ust. § 17 správního řádu, - způsob uložení financí opatrovance - kontrola agendy poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb.	<b>nebyly</b> zjištěny nedostatky	28.01.2020
Krajský úřad JmK Odbor správní a Krajský živnostenský úřad	OSVV	- výkon přestupkové agendy dle z.č. 251/2016 Sb., z.č.119/2002 Sb., z.č. 352/2001 Sb. a z.č. 553/1991 Sb. - kontrola agendy poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb.	<b>nebyly</b> zjištěny zásadní nedostatky	29.01.2020
Krajský úřad JmK kancelář ředitele	OSVV	- přestupky podle zákona o střetu zájmů - kontrola agendy poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb.	<b>nebyly</b> zjištěny zásadní nedostatky	29.01.2020

Moravský zemský archiv v Brně	OSVV	- výkon spisové služby v elektronické podobě v eSSL	<b>nebyly</b> zjištěny zásadní nedostatky - pouze drobné nedostatky související s podacím razítkem	12.03.2020
Krajský úřad JmK Odbor správní a Krajský živnostenský úřad	OSVV	- výkon přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení - výkon agendy vidimace a legalizace - kontrola agendy poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb.	<b>nebyly</b> zjištěny nedostatky	09.06.2020
Krajský úřad JmK Odbor sociálních věcí	OSV	- agenda sociální práce vykonávané dle ust. z.č.108/2006 Sb. a ust. z.č.111/2006 Sb. a agendy o ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění - uzavírání smluv o poskytování soc. služby s poskytovatelem soc. služeb dle z.č. 108/2006 Sb. - kontrola agendy poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb. - kontrola dodržování správního řádu	<b>nebyly</b> zjištěny zásadní nedostatky - pouze drobné nedostatky	09.09.2020
Krajský úřad JmK Odbor správní a Krajský živnostenský úřad	ODŽÚ	- postup obce při vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - postup při kontrole a dozoru v rámci dodržování povinností vyplývajících ze z.č. 252/1997 Sb. - kontrola agendy poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb.	<b>nebyly</b> zjištěny nedostatky	10.09.2020
Krajský úřad JmK Odbor zdravotnictví	OSV + OSVV (přestupky)	- kontrola evidence výdeje receptů a žádanek s modrým pruhem; - kontrola vrácení a znehodnocování vrácených receptů a žádanek s modrým pruhem; - kontrola výkonu agendy přestupků podle § 35 a 36 z.č.65/2017 Sb. a z.č. 250/2016 Sb. Vše za roky 2019 a 2020.	<b>nebyly</b> zjištěny nedostatky	01.10.2020

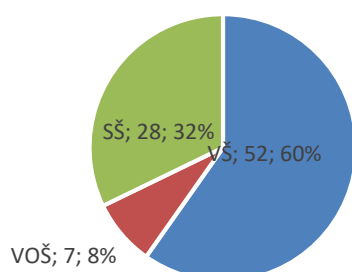
Kontroly nadřízených orgánů od října do prosince roku 2020 nemohly být a nebyly z důvodů protiepidemických opatření uskutečněny.

Ke dni 31. 12. 2020 byl celkový počet stálých zaměstnanců 125 a na mateřské nebo rodičovské dovolené pobývá 7 pracovníků.

Personální obsazení na jednotlivých úřednických pracovních pozicích je **na vysoké vzdělanostní a profesionální úrovni**, což je klíčové a zásadní. Narůstá podíl vysokoškolsky vzdělaných pracovníků.

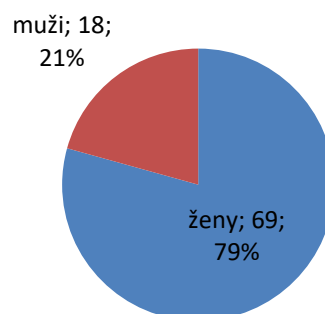
#### Nejvyšší dosažené vzdělání v rámci úředníků MěÚ Tišnov

VŠ	52
VOŠ	7
SŠ	28



#### Genderová vyváženost (muži x ženy) v rámci úředníků MěÚ Tišnov

ženy	69
muži	18



#### ***V roce 2020 se nám společně podařilo:***

- ✓ s chladnou hlavou, s pozitivní myslí a vesměs s negativními testy zvládnout a zajistit veškeré svěřené agendy i přes opakované uzavírání a omezování provozu úřadu v souvislosti s výskytem COVID -19;
- ✓ nastavovat adekvátní průběžná preventivní opatření (v roce 2020 prodělalo v rámci úřadu onemocnění COVID -19 pouhých 6 zaměstnanců);
- ✓ podchytit a nastavit potřebná režimová opatření (dohody home office, výkazy home office, rezervační systémy, informovanost veřejnosti);
- ✓ nastavit online prostředí pro jednání rady města, porady vedoucích a nejrůznější pracovní skupiny;
- ✓ nastavit elektronické skartační řízení a správný výkon spisové služby;
- ✓ dle schváleného rozpočtu realizovat plánované investiční akce města, opravovat a udržovat majetek města;
- ✓ realizovat kontroly zaměřené na vyúčtování získaných dotací, kontroly a metodickou pomoc u příspěvkových organizací města a vnitřní kontroly napříč úřadem;
- ✓ přezkoumat hospodaření města Tišnova za rok 2019 bez připomínek;

- ✓ vydat nové zřizovací listiny Centra sociálních služeb Tišnov, p.o. a Inspira – střediska volného času Tišnov, mateřských škol a dodatky ke zřizovacím listinám základních škol;
- ✓ zajistit volby do Zastupitelstva Jihomoravského kraje za přísných protiepidemických opatření, v Tišnově s volební účastí 40,03% (celostátní volební účast byla 37,95%);
- ✓ vydat Komunitní plán sociálních služeb správního obvodu ORP Tišnov pro období 2021 – 2023, který stanovuje rámec možného rozvoje sítě sociální služeb v ORP Tišnov pro následující období.

#### **Úkoly napříč úřadem pro rok 2021:**

- ✓ nastavovat adekvátní opatření k minimalizaci či zamezení šíření výskytu SARS-CoV-2 napříč úřadem, pravidelně testovat zaměstnance tak, aby testování bylo co nejvíce vypovídající a současně pokud možno nezatěžovalo rozpočet města;
- ✓ profesionálně a efektivně vykonávat veškeré svěřené agenty v rámci státní správy a samosprávy, i nadále zvyšovat profesní způsobilost zaměstnanců na všech úrovních;
- ✓ personálně stabilizovat úřad; v případě objektivní potřeby posilovat lidské zdroje;
- ✓ udržovat pozitivní atmosféru v rámci úřadu i na každém jednotlivém pracovišti,
- ✓ soustavně modernizovat pracoviště městského úřadu;
- ✓ pokračovat v nastavení efektivního a správného výkonu spisové služby;
- ✓ pokračovat v elektronickém skartačním řízení, aktualizovat Spisový řád;
- ✓ soustavně hledat možnosti zajištění prostor pro zřízení SPISOVNY Městského úřadu Tišnov v souladu s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, kterou se provádí zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- ✓ sledovat vývoj a změny v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti;
- ✓ vytvořit zcela nový, moderní a přehledný web města Tišnova - [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz);
- ✓ zajistit zdárný průběh voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky v říjnu 2021;
- ✓ pravidelně vyhodnocovat a aktualizovat tzv. Mapu korupčních rizik;
- ✓ realizovat aktivity obsažené v Komunitním plánu sociálních služeb správního obvodu ORP Tišnov pro období 2021 – 2023;
- ✓ monitorovat rekodifikaci stavebního práva a další kroky s tímto související;
- ✓ aktualizovat Pravidla rozpočtového procesu města Tišnova;
- ✓ spolupracovat při realizaci projektů participativního rozpočtu.

### ***Závěrečné zhodnocení tajemnicí MěÚ Tišnov:***

Pracovníci městského úřadu odváděli i v roce 2020 mnoho kvalitní práce, jak konečně vyplývá z textů, z příložených tabulek a grafů napříč celou touto rozsáhlou zprávou o činnosti. Některé agendy se v daném roce ponížily, některé stabilně narůstají. Vše nejde ovlivnit, covid mluví za vše. Velice dobře si však uvědomuji, že rok 2020 byl rokem abnormálním, rokem plným zkoušek, zákazů a nařízení a o to více si vážím svých kolegů, kteří i v této nelehké době kvalitně a profesionálně odváděli svoji práci. **„Kolegové, děkuji Vám.“**

Mé poděkování rovněž směřuje k vedení města a to zejména za každodenní podporu, trpělivost a nastavování více jak příznivých pracovních podmínek.

Zpracovali vedoucí jednotlivých odborů, asistentka tajemnice a tajemnice MěÚ Tišnov.  
Foto: archiv MěÚ Tišnov

Za správnost Mgr. Iva Dvořáčková, tajemnice MěÚ Tišnov.

V Tišnově 15.3.2020